

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania:

Wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego.

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku

Ulica Orzeszkowej 5

84-100 Miejsowość Puck

Strona www: zd.puck.pl

E-mail: przetargi@zd.puck.pl

Godziny urzędowania: 07-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) .

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych powiatu puckiego i

wejherowskiego na powierzchni 13.308,85 m², w tym powiat pucki – 2.523,11 m², powiat wejherowski - 10.785,74 m² wg załączonego do SIWZ zestawienia.

kod CPV 45.23.32.21-4

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji

Zamawiający wymaga 12 miesięcznego okresu gwarancji

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed

dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 robót o podobnym zakresie, złożoności (zamówienia, których przedmiotem było wykonanie oznakowania poziomego na drogach publicznych.

Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca winien mieć do dyspozycji min. 1 kierownika budowy legitymującego się posiadaniem ważnych uprawnień budowlanych w zakresie budowy dróg. Kierownik budowy winien posiadać aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego /zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - Dz.U. z 2001 r. nr 5 póź. 42 z późniejszymi zmianami/, winien posiadać doświadczenie zawodowe w realizacji podobnych robót /charakterze, złożoności i wartości/ min. 4 lata doświadczenia w realizacji robót j.w., w tym 1 rok na stanowisku kierownika budowy.

Wykonawca winien posiadać lub mieć dostęp minimum do następującego sprzętu:

- szczotka mechaniczna - 1 szt.,
- malowarka pneumatyczna lub hydrodynamiczna - 1 szt.,
- sprężarka - 1 szt.,
- frezarka - 1 szt.

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie w zakresie OC od prowadzenia działalności gospodarczej

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny spełnia/nie spełnia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą

3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty zał. 1.
2. Formularz cenowy zał. 2,
3. Wykaz sprzętu zał. 3
4. Dane personelu zał. 4
5. Wykaz zrealizowanych usług zał. 5
6. Oświadczenie z art. 22 ustawy PZP zał. 6
7. Wzór umowy zał. 7
8. Opis przedmiotu zamówienia SST D-07.01.01 wraz z zestawieniem ilości i lokalizacji robót zał. 8

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do

udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

c.2) Wykaz zrealizowanych robót wraz z referencjami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

c.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień.

D.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B i D dla każdego partnera

z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu.

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej.

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik sekcja budowy i utrzymania dróg i mostów
imię i nazwisko	inż. Zdzisław Mrówka
tel.	0/58,774-32-83
fax.	0/58,774-32-93
w terminach	w godz. 07.00 - 15.00

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	specj. ds administracji
imię i nazwisko	Monika Trella-Kowalska
tel.	0/58,774-32-85
fax.	0/58,774-32-93
w terminach	w godz. 07.00 - 15.00

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona WWW: zd.puck.pl.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona WWW: zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2009-05-04 do godz. godz. 09.00

w siedzibie zamawiającego Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i

Wejherowskiego w Pucku, ulica Orzeszkowej 5
84-100 Puck, pokój nr 20

Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-05-04, o godz. godz. 10.00
w siedzibie zamawiającego Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i
Wejherowskiego w Pucku, ulica Orzeszkowej 5
84-100 Puck, pok. 21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
cena	$\frac{\text{cena oferty najtańsza} \times 100}{\text{cenę oferty ocenianej}}$	w/g wzoru

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi

równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania:

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy zamawiającego,
- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
- zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących

przypadkach:

- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- możliwe są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
- umowa może być zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

3. Warunki dokonywania zmian:

- a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,
- b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy, obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nie

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

- a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

9. Formularz oferty zał. 1.
10. Formularz cenowy zał. 2,
11. Wykaz sprzętu zał. 3
12. Dane personelu zał. 4
13. Wykaz zrealizowanych usług zał. 5
14. Oświadczenie z art. 22 ustawy PZP zał. 6
15. Wzór umowy zał. 7
16. Opis przedmiotu zamówienia SST D-07.01.01 wraz z zestawieniem ilości i lokalizacji robót zał. 8

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

ZAŁACZNIK NR 2

Formularz cenowy

Oferujemy wykonanie zadania pt. **Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych powiatu puckiego i wejherowskiego** zgodnie z wymaganiami SIWZ za następujące wynagrodzenie:

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu puckiego – 2.523,11 m²			
2.	Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu wejherowskiego – 10.785,74 m²			
	Razem 13.308,85 m²			

....., dnia

.....
/podpis osoby upoważnionej/

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej**

poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie powiatu
puckiego i wejherowskiego.”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę :

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....% tj.zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia.....
- okres gwarancji :
- termin płatności : dni.
- reklamacje będą załatwiane w terminie :
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji
.....
-
- załatwienie wykonania reklamacji :
.....
-

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

..... nr tel.

..... nr tel.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Wadium nie jest wymagane,
4. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Informacja o Podwykonawcach

Zamówienie zrealizujemy sami lub przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie :

.....

.....

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

data, (imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

/pieczęć Wykonawcy/

Wykaz zrealizowanych usług

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście

Lp	Rodzaj usługi jej charakterystyka	Wartość zamówienia realizowana przez Wykonawcę	Miejsce i okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający	Uwagi

.....

Podpis Wykonawcy

....., dnia

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

D A N E P E R S O N E L U

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : **Wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego.**

OŚWIADCZAMY, ŻE DO REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SKIERUJEMY NASTĘPUJĄCE OSOBY :

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIEN	KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE (ILOŚĆ LAT)	DOŚWIADCZENIE JAKO KIEROWNIK W DANEJ BRANŻY /ILOŚĆ LAT/
1	2	3	4	5	6

Data

.....

/ pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika /

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR

Zawarta w dniuw Pucku pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pucku i Wejherowie, reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, 84-100 Puck, ul. Orzeszkowej 5, w imieniu którego działa:

1. DYREKTOR – mgr inż. Janusz Nowak,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Podstawą zawarcia umowy stanowi rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego nr ...
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pt.: wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego.
3. Szczegółowy zakres robót został opisany w załączniku do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

§2.

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień
2. Termin zakończenia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazania terenu robót w terminie do
 - pełnienia nadzoru nad prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - oznakowania robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- pokrycia wszelkich szkód powstałych w wyniku złego oznakowania lub nie stosowania się do poleceń nadzoru,
- wykonania zakresu robót zgodnie z zawartą umową.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się w wysokościzł netto, podatek VAT% tj.zł., razemzł brutto zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie za wykonanie robót następować będzie na podstawie protokołu odbioru robót sporządzonego przez Kierownika Obwodu Drogowego w Sławoszynie /powiat pucki/ i Kierownika Obwodu Drogowego w Wejherowie /powiat wejherowski/ przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty otrzymania faktury, poprzedzonej sporządzeniem protokołu odbioru robót.

§ 6.

Strony ustalają odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca płaci karę umowną:
 - a/ w wysokości 5% wartości umownej, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
 - b/ za nienależyte wykonanie robót objętych umową, dwukrotnie wartość niewłaściwie wykonanych robót wg ustaleń kierownika obwodu drogowego,
 - c/ za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania robót określonych w umowie ustala się kwotę 1000 zł.
2. Zamawiający płaci kary umowne:
 - a/ w wysokości 5% wartości umownej, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 7.

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia nadzoru kierowników obwodów drogowych w Sławoszynie i Wejherowie.
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAWIERA:

- 1. Szczegółową Specyfikację Techniczną SST D-07.01.01**
- 2. Zestawienie ilości i lokalizacji robót**

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Puck, 20.04.2009r.

D-07.01.01.

OZNAKOWANIE POZIOME

D - 07.01.01. OZNAKOWANIE POZIOME

1. WSTĘP.

1.1. PRZEDMIOT ST.

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania odnowienia oznakowania poziomego na drogach powiatowych zamiejskich powiatu Puckiego i Wejherowskiego

1.2. ZAKRES STOSOWANIA ST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy realizacji robót wymienionych w pkt.1.1.

1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH ST

Ustalenia zawarte w niniejszej Specyfikacji Technicznej dotyczą prowadzenia robót związanych z

wykonaniem oznakowania poziomego

a) cienkowarstwowego, farbami chemoutwardzalnymi o trwałości min.48 miesięcy z elementami odblaskowymi

ogólna powierzchnia malowania zgodnie z załączonymi wykazami – **13308,85 m²**

w tym : powiat wejherowski – 10 785,74m²

powiat pucki – 2 523,11m²

Szczegółową lokalizację poszczególnych elementów oznakowania zawierają załączone wykazy

1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Poziome znakowanie dróg - naniesiony lub wbudowany w nawierzchnię drogi materiał do poziomego znakowania dróg spełniający swoje funkcje.

Trwałe znakowanie dróg jest znakowaniem, którego czas użytkowania wynosi co najmniej 12 miesięcy.

Materiały do poziomego znakowania dróg - materiały zawierające rozpuszczalniki, które mogą zostać naniesione przez malowanie w temperaturze otoczenia na nawierzchnię. Materiały te powinny być retrorefleksyjne.

Materiały do znakowania cienkowarstwowego - materiały nakładane warstwą grubości 0,3 ÷ 0,8 mm (na mokro). Należą tu rozpuszczalnikowe farby jednoskładnikowe stosowane w temperaturze otoczenia.

Masy termoplastyczne układane są warstwą o grubości około 3 mm. W zależności od rodzaju materiału, recepty i temperatury otoczenia, stopioną masę podgrzewa się do temperatury 160 - 230 °C. Prace mogą być wykonywane ręcznie ciągnioną stopką lub maszynowo.

Pozostałe określenia podstawowe podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami oraz z definicjami podanymi w ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

1.5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Dokumentacją Projektową. Ogólne wymagania dotyczące robót podano w ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

2. MATERIAŁY

- a) Materiałami przewidzianymi w Dokumentacji Projektowej jakie mają być zastosowane przy wykonaniu oznakowania poziomego cienkowarstwowego według niniejszej ST są:
- farby akrylowe,
 - rozpuszczalniki.

Dopuszcza się możliwość zastosowania różnych rodzajów farb białych po przedstawieniu aprobat

technicznych lub aktualnych świadectw dopuszczenia do stosowania, aprobat technicznych (atestów) i uzyskaniu akceptacji Inżyniera.

- b) Materiał, którego używa się do malowania znaków musi charakteryzować się:
- czasem schnięcia do uzyskania przejeźdźności, do 30 min.,
 - dobrą przyczepnością do podłoża,
 - dużą odpornością na ścieranie,
 - barwą intensywnie białą,
 - właściwościami odblaskowymi,
 - zdolnością zachowywania barwy w czasie eksploatacji,
 - odpornością na zabrudzenie,
 - szorstkością zbliżoną do szorstkości nawierzchni,
 - równymi krawędziami, wyraźnie odróżniającymi znak od tła.
- c) Zawartość składników lotnych (rozpuszczalników organicznych) w materiałach do znakowania cienkowarstwowego nie powinna przekraczać 30% (m/m). Nie dopuszcza się stosowania materiałów zawierających rozpuszczalnik aromatyczny (jak np. toluen, ksylen) w ilości większej niż 10%. Nie dopuszcza się materiałów zawierających benzen.
- d) Do uzyskania efektu retroodblaskowości stosuje się mikrokulki szklane (np. 100-600H *Interminglass Co Ltd.* lub ich odpowiedniki; *M.Swarowski*, *POTERS BALOTINI*).
- e) Materiały do poziomego znakowania dróg należy pakować do pojemników zapewniających szczelność, bezpieczny transport i nie wpływających na właściwości materiału i oznakowanych zgodnie z punktem e).
- f) Oznakowanie opakowań dostawy należy wykonać zgodnie z PN-85/O-79252 umieszczając ponadto na każdym opakowaniu trwałe napis zawierający:
- nazwę producenta i materiału do znakowania dróg,
 - masę brutto i netto,
 - numer partii i datę produkcji,
 - informację o szkodliwości i klasie zagrożenia pożarowego,
 - ewentualne wskazówki dla użytkowników.
- g) Materiały do poziomego znakowania dróg należy zwłaszcza zabezpieczyć je od napromieniowania słonecznego, opadów i przechowywać w temperaturze dla farb rozpuszczalnikowych 0 ÷ 25°C.
- h) Materiały do poziomego znakowania nawierzchni cienkowarstwowe muszą zachowywać stałość swoich właściwości fizycznych i fizykochemicznych co najmniej w okresie 6 miesięcy składowania

w warunkach określonych przez producenta.

3. SPRZĘT

Wykonawca przystępujący do wykonania oznakowania poziomego, w zależności od zakresu robót, powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu, zaakceptowanego przez Inżyniera:

- szczotek mechanicznych (zaleca się stosowanie szczotek wyposażonych w urządzenia odpylające) oraz szczotek ręcznych,
- frezarek,
- sprężarek,
- malowarek pneumatycznych lub hydrodynamicznych – szt.1
- sprzętu do badań, określonych w SST.

Wykonawca powinien dysponować sprawnym technicznie sprzętem.

Przy wykonaniu oznakowania należy przestrzegać przepisów bhp.

Należy zapewnić pełną jednorodność materiału nanoszonego przez wymieszanie na krótko przed rozpoczęciem pracy. Należy przestrzegać ilości dozowanych materiałów i kontrolować grubość nanoszonej warstwy przy pomocy grzebienia pomiarowego na płycie szklanej lub metalowej podkładanej na drodze malowarki.

Sprzęt powinien spełniać ogólnie wymagania określone w SST D-00.00.00."Wymagania ogólne".

4. TRANSPORT

Materiały do poziomego znakowania dróg należy przewozić krytymi środkami transportowymi, chroniąc opakowania przed uszkodzeniem mechanicznym zgodnie z PN-73/C-81400 oraz zgodnie z prawem przewozowym

Zastosowanie mają także wymagania ogólne określone w SST D-00.00.00."Wymagania ogólne".

5. WYKONANIE ROBÓT

Wymiary znaków poziomych powinny być zgodne z wymiarami i rysunkami zawartymi w załączniku do Dziennika Ustaw nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r." Szczegółowe warunki Techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki umieszczania ich na drogach". Znakowanie powinno być wykonane w warunkach atmosferycznych zapewniających prawidłowe jego wykonanie i trwałość. Znaki należy wykonać taki sposób, aby były wyraźnie widoczne.

Znakowanie dróg należy wykonywać przy temperaturze powietrza co najmniej 5°C i nie więcej niż 35°C. Zalecana temperatura malowania wynosi 20°C, a wilgotność względna powietrza nie powinna przekraczać 80%. Niedopuszczalne jest malowanie jezdni podczas wyraźnego zawilgocenia powietrza lub podłoża (przy opadach atmosferycznych, w czasie występowania mgły lub rosy).

Temperatura nawierzchni powinna mieścić się w zakresie 5°C do 60°C. Powierzchnie do znakowania muszą być wolne od zanieczyszczeń, które mogłyby wpłynąć niekorzystnie na spełnienie wymagań wobec znakowania nawierzchni.

Dla uzyskania efektu odblaskowego oznakowania należy natychmiast po naniesieniu farby posypać naniesione powłoki mikrokulkami szklanymi retrorefleksyjnymi silikonowanymi. Orientacyjne zużycie wynosi 0,2-0,3 kg/m² (przy grubości powłoki na mokro 400-600µm).

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Zasady kontroli jakości robót podane zostały w punkcie 6 ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

- a) Czas schnięcia. Za czas schnięcia przyjmuje się czas upływający między wykonaniem oznakowania a jego oddaniem do ruchu. Czas schnięcia nie powinien przekraczać czasu gwarantowanego przez producenta, a w żadnym przypadku nie może przekraczać 2 godzin.
- b) Grubość znakowania. Grubość znakowania jest to podwyższenie ponad górną powierzchnię nawierzchni bez uwzględnienia materiałów odblaskowych lub uszorstniających. Dla materiałów do znakowania cienkowarstwowego grubość wymalowania na mokro (bez kulek szklanych) nie powinna przekraczać 800 µm.

7. OBMIAR ROBÓT

Jednostką obmiaru jest m² powierzchni wszystkich znaków poziomych:

- m² podłużnych,
- m² poprzecznych,

8. ODBIÓR ROBÓT

Odbiór robót należy dokonać zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 8 ST D-00.00.00.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Zakończone i odebrane roboty według ilości określonych w zestawieniach, zgodnie z obmiarem i oceną jakości robót zostaną opłacone według cen jednostkowych za m².

Cena jednostkowa wykonanych robót obejmuje:

- prace pomiarowe,
- roboty przygotowawcze i oznakowanie robót,
- przygotowanie i dostarczenie materiałów,
- oczyszczenie podłoża,
- wyznaczenie i pomalowanie na nawierzchni drogi znaków poziomych, poprzecznych zgodnie z Specyfikacją Techniczną,

- ochronę znaków w czasie schnięcia.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

- 1.. „Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach” załącznik do Dziennika Ustaw nr 220, poz.2181 z dnia 23 grudnia 2003r.
2. PN-73/C-81400 - Wyroby lakierowe. Pakowanie, przechowywanie i transport.
3. PN-85/O-79252 - Opakowania transportowe z zawartością. Znaki znakowania. Wymagania podstawowe.

Zestawienie oznakowania poziomego - Powiat Wejherowski - rok 2009
Przedmiar

L.p.	Nr drogi	Lokalizacja	km	Symbol znaku	Powierzchnia malowania [m2]
1.	1318G	Godętowo przejazd kolejowy		P-4	24,00
				P-6	8,00
				P-14	2,25
2.	1336G	Zakrzewo - Strzepcz - Wejherowo		P	5797,00
	1438G	Żelazno - Bolszewo	0+000 - 17+700	P-1	196,08
				P-3a	951,12
				P-4	1059,20
				P-6	256,16
				P-7a	70,56
				P-14	11,40
				P-10	14,00
				P-10	14,00
			17+700 do 26+722	P-1a	117,12
				P-1b	20,40
				P-7b	43,20
				P-3a	150,40
				P-4	443,28
				P-6	171,04
				P-7a	115,32
				P-10	88,00
				P-13	0,79
4.	1451G	Zełewo	4+348	P-10	12,00
		Rosochy	12+193	P-12	9,25
		Rosochy	12+230	P-12	9,25
		Rosochy	12+173	P-4	4,80
		Rosochy	12+230	P-4	4,80
5.	1453G	Kębłowo	1+022	P-6	3,36
		Kębłowo	1+062	P-4	3,26
		Kębłowo	1+076	P-7a	0,72
		Kębłowo	1+083	P-4	5,50
		Kębłowo	1+106	P-10	12,00
		Kębłowo	1+110	P-4	10,66
		Kębłowo	1+154	P-6	2,88
6.	1454G	Strzebielino- przejazd kolejowy		P-4	24,00
				P-6	8,00
				P-14	2,25
7.	1455G	Łęczyce - Kostkowo	0+450	P-7b	48,00
8.	1456G	Bożepole	5+277	P-10	8,00
9.	1322G	Brzeźno Lęborskie	12+677	P-10	10,00
10.	1318G	Łęczyce	11+009	P-10	12,00

				P-10(2 Razy)	24,00
		Łęczyce - droga do szkoły	0+010	P-10	12,00
		Łęczyce	11+544	P-10	12,00
11.		Łężyce	3+268	P-10	12,00
12.	1402G	Zbychowo	1+572	P-10	16,00
14.	1420G	m. Rozłazino		P-10	12,00
		m. Rozłazino		P-10	12,00
		m. Rozłazino		P-10	12,00
15.	1405G	Szemud	0+025	P-10	16,00
		Szemud	0+152	P-10	16,00
		Szemud	0+334	P-10	14,00
		Szemud	0+533	P-10	14,00
		Kielno	8+954	P-10	14,00
		Kamień	3+427	P-10	12,00
		Kielno	9+339	P-10	12,00
		Kielno	9+550	P-1	14,00
		Kielno	9+628	P-19	9,00
		Kielno	9+634	P-4	24,00
		Kielno	9+734	P-6	8,00
		Kielno	9+834	P-7a	1,44
		Kielno	9+882	P-10	14,00
		Kielno - Dębowa	10+566	P-6	3,60
		Kielno - Dębowa	10+611	P-4	14,64
		Kielno - Dębowa	10+672	P-7a	2,28
		Kielno - Dębowa	10+691	P-4	4,08
		Kielno - Dębowa	10+708	P-6	3,20
		Dobrzewino - Karczemka	13+086	P-6	1,44
		Dobrzewino - Karczemka	13+104	P-4	4,32
		Dobrzewino - Karczemka	13+126	P-10	12,00
		Dobrzewino - Karczemka	13+130	P-4	3,84
16.	1415G	Kielno	0+017	P-10	16,00
17.	1419G	Strzepcz	0+033	P-10	14,00
18.	1336G	Zakrzewo	0+706	P-10	16,00
		Linia	5+347	P-10	10,00
		Linia	5+457	P-10	12,00
		Linia	5+705	P-10	12,00
		Linia	5+854	P-10	22,80
		Tłuczewo	8+677	P-10	12,00
		Strzepcz	12+863	P-10	14,00
		Strzepcz	13+043	P-10	14,00
		Strzepcz	13+207	P-10	14,00
		Pobłocie	16+692	P-10	16,00
		Smażyno	19+700	P-7b	11,26
		Smażyno	19+780	P-10	10,00
		Częstkowo	23+126	P-10	12,00
		Częstkowo	23+231	P-10	12,00
		Sychowo	29+203	P-10	12,00
		Gowino	34+632	P-10	14,00
19.	1409	Częstkowo	0+063	P-10	12,00

		Częstkowo	0+269	P-10	12,00
20.	1410G	Luzino	0+045	P-10	16,00
		Luzino	0+045	P-7b	0,72
		Luzino	0+204	P-10	18,00
		Luzino	0+208	P-19	3,12
		Luzino	0+208	P-17	1,71
		Luzino	0+409	P-10	12,00
		Robkowo	2+887	P-10	16,00
21.	1431G	Niepoczołowice	3+521	P-10	12,00
22.	1336G	Gowino		P-4	288,00
				P-6	16,00
				P-7a	3,84
23.	1437G	Choczewo	0+046	P-10	29,68
			0+194	P-10	13,20
				P-4	5,52
24.	1306G	Kurowo		P-10	8,00
Łączna powierzchnia [m2]					10 785,74

Zestawienie oznakowania poziomego - Powiat Pucki - rok 2009

L.p.	Nr drogi	Lokalizacja	km	Symbol znaku	Powierzchnia malowania [m2]	cena jedn.
1.	1440 G	Domatówko	10+087	P10	14,00	
		Leśniewo	11+954	P10	14,00	
		Darżlubie - skrz. Z dr. Nr 1510	16+682	P1d	1,20	
				P10	12,00	
				P10	12,00	
				P4	14,40	
				P6	12,00	
				P12	3,00	
		Darżlubie - szkoła	17+800	P10	11,00	
				P4	20,00	
				P7a	3,00	
		Półczyno - Puck		P-4	76,80	
				P-6	32,00	
				P-1	47,80	
				P-3	112,00	
				P-7a	9,60	
		Półczyno	20+194	P10	12,00	
		Półczyno	ul. Łąkowa	P10	12,00	
2.	1441 G	Półchowo	0+074	P10	10,00	
3.	1502 G	Odargowo	4+422 - 5+695	P1a	16,48	
				P3b	5,40	
				P4	123,84	
				P6	18,80	
				P7a	16,08	
				P12	2,00	
		Dębki	0+240	P10	12,00	
		Odargowo	4+422	P10	12,00	
		Odargowo	4+865	P10	12,00	
4.	1504 G	Karwieńskie Błota I	0+000 - 0+750	P4	144,00	
				P6	4,00	
				P7a	18,00	
				P10	12,00	
			skrz. Z dr.1503	P10	12,00	
			1+375 - 1+675	P4	48,00	
				P6	8,00	
				P7a	2,40	

				P13	10,45	
5.	1505 G	Sławoszyno	1+352	P10	12,00	
		Sławoszyno - szkoła		P4	9,60	
				P10	11,50	
				P1b	4,00	
6.	1506 G	przejazd kolejowy	13+322	P4	12,00	
				P16	1,23	
				P12	3,00	
				P6	4,00	
				P1b	4,00	
		Mieroszyno - Strzelno		P10	160,00	
		Gnieźdźzewo		P10	64,00	
		Łebcz		P10	80,00	
7.	1507 G	przejazd kolejowy		P16	2,46	
				P12	3,00	
				P4	14,40	
				P6	8,00	
		Swarzewo - Gnieźdźzewo		P10	48,00	
8.	1508 G	Leśniewo przy szkole	15+711	P10	12,00	
		Domatowo	przy szkole	P1e	1,68	
				P4	21,84	
				P6	8,00	
8.	1510 G	Mechowo		P10	12,00	
		Mechowo przy parkingu		P10	12,00	
9.	1511 G	Żelistrzewo	4+491	P10	12,00	
			4+786	P10	14,00	
		Skrzyżowanie do Rzucewa	3+140	P4	17,04	
				P6	10,24	
				P7a	1,68	
				P12	2,50	
10.	1513 G	Ośłonino	5+139	P10	12,00	
			5+163	P10	10,00	
		Żelistrzewo	7+635	P10	10,00	
		przed ul. Kwiatową	7+758	P10	10,00	
			7+970	P10	10,00	
		Żelistrzewo (przejazd kolejowy)	7+999	P4	12,50	
				P7a	3,60	
				P12	3,00	
				P16	2,46	
		Przy Kościele		P10 nowe	12,00	
			8+026	P10	10,00	
11.	1514 G	Smolno	0+690	P10	12,00	

			1+752	P10	10,00	
		Smolno ul. Pucka od posesji nr 2 do nr 12		P4	35,28	
				P7a	5,40	
		skrzyż Jana Pawła II		P4	28,80	
				P6	8,00	
				P7a	3,12	
		przejazd kolejowy Smolno	2+108	P12	3,00	
				P16	2,46	
				P4	14,40	
				P6	8,00	
		Mrzezino	3+230	P10	14,00	
12.	1515 G	Połchowo	1+042	P10	12,00	
		Połchowo (skrzyż z Łąkową)		P10	12,00	
		Mrzezino	3+828	P10	12,00	
			4+700	P10	10,00	
		przejazd kolejowy w Mrzezine		P4	20,64	
				P6	8,00	
				P7a	1,68	
				P14	2,25	
		skrzyżowanie do Połchowa		P4	14,40	
				P6	12,00	
				P7a	1,92	
				P13	2,10	
wytarcie ist. przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej w Mrzezinie						
13.	1516 G	Mosty	0+430	P10	10,00	
14.	1517 G	Rewa 7 przejść dla pieszych		P10	84,00	
		Mosty	3+477	P10	10,00	
		Mosty skrzyżowanie				
		w stronę Rewy		P10	12,00	
		w stronę Pogórza		P10	12,00	
		wysepka		P10	16,00	
		powierzchnie wyłączenia z ruchu			4,50	
				P4	15,36	
				P6	11,12	
				P3b	8,28	
				P1b	0,23	
				P13	5,95	
		Przy skrzyżowaniu z ul. Modrzejewską		P-10	12,00	
				P7a	1,38	
		Pierwoszyno	4+669	P10	12,00	
		Kosakowo	6+074	P10	17,50	
		Kosakowo	6+152	P10	14,00	
		Pogórze	8+776	P10	12,00	
		Pogórze	8+627	P10	12,00	
15.	1518 G	Pogórze - szkoła	3+074	P10	12,00	

				P4	31,40	
				P1b	5,00	
		Dębogórze	3+390	P10	12,00	
		Dębogórze	3+730	P10	12,00	
		Dębogórze (przy szkole)		P4	9,60	
				P7b	16,80	
				P1b	0,50	
				P1e	6,40	
				P10	14,00	
				P21	14,40	
		Kazimierz - skrz. Z ul. Św Marka		P10	12,00	
	1519 G	Dębogórze		P-4	24,00	
				P-1b	14,68	
				P-1e	142,80	
				P-4	9,78	
		ul. Chrzanowskiego		P-10	24,00	
16.	1524 G	Krokowa + Jeldzino(nowe)	0+050	P10	10,00	
		Jeldzino		P10	12,00	
		Jeldzino		P10	12,00	
17.	1526 G	Lubkowo	3+460	P10	12,00	
		Tyłowo	9+700	P10	12,00	
		Tyłowo	9+850	P10	12,00	
Łączna powierzchnia [m2]					2 523,11	