

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz na odcinku eksperymentalnym, długości 84 m”**

### **I. Zamawiający**

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego  
ul. Orzeszkowej 5  
84-100 Puck  
www.zdpuck.pl  
przetargi@zd.puck.pl  
Godziny urzędowania od 07.00-15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4 września 2008 r. opublikowanej w Dz.U. Nr 171 poz. 1058 ) Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przyjęto wykonanie nowej nawierzchni w postaci żelbetowej płyty ułożonej bezpośrednio na istniejącej konstrukcji drogi, po wykonaniu warstwy

wyrównawczej. Projektowana płyta zostanie podzielona na sekcje i części.

Wymiary sekcji to 6,0 x 12,0 m /szerokość x długość/. Każda sekcja składa się z dwóch części o wymiarach 3,0 x 12,0 m. Płyta żelbetowa grubości 25 cm warstwa ścieralna.

Beton asfaltowy /BA/ br. 5 cm warstwa wyrównawcza. Pobocze z kruszywa naturalnego gr. 25 cm.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 45.23.31.40-2

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 30%

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

60 dni od dnia podpisania umowy i przekazania placu budowy

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 robót o podobnym zakresie, złożoności (zamówienia, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont drogi publicznej o nawierzchni betonowej lub z wyrobów betonowych) i wartości nie mniejszej niż 150.000 zł. każda. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca winien mieć do dyspozycji min. 1 kierownika budowy legitymującego się posiadaniem ważnych uprawnień budowlanych w zakresie budowy dróg. Kierownik budowy winien posiadać aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego /zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - Dz.U. z 2001 r. nr 5 póź. 42 z późniejszymi zmianami/, winien posiadać doświadczenie zawodowe w realizacji podobnych robót /charakterze, złożoności i wartości/ min. 4 lata doświadczenia w realizacji robót j.w., w tym 1 rok na stanowisku kierownika budowy lub robót. Wykonawca winien mieć do dyspozycji minimum następujący sprzęt:

- wytwórnia mieszanki mineralno-bitumicznej,
- wytwórnię stacjonarną typu ciągłego do wytwarzania mieszanki betonowej. Wytwórnia winna być wyposażona w urządzenia do wagowego dozowania wszystkich składników, gwarantujące następujące tolerancje dozowania, wyrażone w stosunku do masy poszczególnych składników: kruszywo 3%, cement – 0,5%, woda 2%,
- przewoźnych zbiorników na wodę do pielęgnacji,
- samochody samowyładowcze z przykryciem brezentowym w ilości umożliwiającej ciągłą pracę układarki,
- układarki do układania mieszanek mineralno-asfaltowych o szerokości min. 4 m z elektronicznym sterowaniem grubości układanej warstwy – 1 szt.,

- walce statyczne samojezdne – min.2 szt.,
- walec ogumiony 8-10 Mg – 1 szt. ,
- skrapiaarka – 1 szt.,
- szczotka mechaniczna – 1 szt.,
- ładowarka 1 szt.,
- równiarka – 1 szt.,
- frezarka drogowa – 1 szt.

Wykonawca winien posiadać własne zaplecze laboratoryjne lub mieć dostęp do usług laboratorium wyposażonego w sprzęt do przeprowadzenia badań w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznych.

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

wykonawca winien posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, co najmniej na okres wykonywania zadania.

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88,

lub błędy w obliczeniu ceny

- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:**

- A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- A.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- A.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- A.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

**B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

- B.1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie. Referencje winny zawierać dane odnośnie wartości i miejsca wykonywania dla poszczególnych rodzajów robót.
- B.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- B.3) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- B.4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień

**C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

- C.1) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.1, A.3, A.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

D.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. D zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. D.

#### **E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna wymienione w punkcie IX 1(A1 do A6), pozostałe dokumenty składane są wspólnie

#### **F. Inne dokumenty:**

- załączniki do SIWZ od nr 1 do nr 8

#### **G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

G.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

G.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę  
Metoda oceny: spełnia/ nie spełnia.

### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku

84-100 Puck, ul. Orzeszkowej 5

faksem: 774-32-93

lub na adres e-mail: przetargi@zd.puck.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: dane osoby upoważnionej: Zdzisław Mrówka tel. / 0-58 / 774-32-84

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego  
ul. Orzeszkowej 5  
84-100 PUCK  
Pokój nr 20

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego  
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego

ul. Orzeszkowej 5  
84-100 PUCK

3.3 Oznakowane następująco: przetarg nieograniczony na : **Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz na odcinku eksperymentalnym, długości 84 m**  
Nie otwierać przed 27.07.2009 r., godz. 10.00”.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:  
siedzibie zamawiającego  
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego  
ul. Orzeszkowej 5  
84-100 PUCK  
Pokój nr 20 lub sekretariat  
do dnia 27.07.2009 r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:  
w siedzibie zamawiającego  
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego  
ul. Orzeszkowej 5  
84-100 PUCK  
Pokój nr 21  
dnia 27.07.2009 r. o godz. 10:00

#### **3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.  
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.  
Cena może być tylko jedna  
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **XVII. Kryteria oceny oferty**

##### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

| Nazwa kryterium | Waga |
|-----------------|------|
| Cena            | 100  |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Cn

$Wp = \frac{Cn}{Co} \times 100$

Co

Cn – cena najtańszej oferty

Co – cena oferty ocenianej

Wp – wartość punktowa oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w:  
projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ

## XX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:



#### 4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

#### XXI. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

### Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Oświadczenie z art. 22 PZP zał. nr 1
2. Formularz oferty zał. nr 2
3. Doświadczenie zawodowe zał. nr 3
4. Wykaz sprzętu zał. nr 4
5. Wzór umowy zał. nr 5
6. Wykaz materiałów przewidzianych do użycia zał. nr 6
7. Graficzny harmonogram robót zał. nr 7
8. Wykaz stawek i narzutów zał. nr 8

Puck, dnia 02.07.2009 r.

---

/ podpis osoby uprawnionej /

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na .....  
.....  
..... oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... ,dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej**

**poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku  
ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„ Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz , na odcinku eksperymentalnym  
długości 84 m”.**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia za cenę :

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....% tj. ....zł  
**cena brutto**.....zł  
(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

- wykonam zamówienie publiczne w terminie .....
- okres gwarancji : .....
- termin płatności : ..... dni.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

..... nr tel. ....

..... nr tel. ....

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

**Informacja w sprawie Podwykonawców**

.....  
.....

**Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

---

data, (imię i nazwisko)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OFERENTA**

-

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

Adres .....

Wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat o charakterze porównywalnym z zadaniem będącym przedmiotem zamówienia

| RODZAJ<br>ROBÓT | WARTOŚĆ<br>WARTOŚĆ | CZAS REALIZACJI<br>/ POCZĄTEK-<br>ZAKOŃCZENIE / | NAZWA<br>ZAMAWIAJĄCEGO |
|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
|                 |                    |                                                 |                        |

....., dnia .....

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

### Wykaz sprzętu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. **Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz na odcinku eksperymentalnym, długości 84 m** oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma posiada lub ma dostęp do następującego sprzętu lub urządzeń:

| L. p. | WYSZCZEGÓLNIENIE<br>SPRZĘTU | LICZBA<br>SZTUK | ROK<br>PRODUKCJI | WYDAJNOŚĆ<br>lub inny<br>parametr<br>charakterystyki | FORMA WŁADANIA -<br>WŁASNY /<br>OBCY (nazwa<br>właściciela) |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3               | 4                | 5                                                    | 6                                                           |
|       |                             |                 |                  |                                                      |                                                             |
|       |                             |                 |                  |                                                      |                                                             |
|       |                             |                 |                  |                                                      |                                                             |
|       |                             |                 |                  |                                                      |                                                             |
|       |                             |                 |                  |                                                      |                                                             |
|       |                             |                 |                  |                                                      |                                                             |
|       |                             |                 |                  |                                                      |                                                             |
|       |                             |                 |                  |                                                      |                                                             |

Data .....

.....  
/ pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika /

**UMOWA .....**

Zawarta w dniu ..... w Pucku pomiędzy:

**Powiatem Puckim reprezentowanym przez :**

**ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO  
Z SIEDZIBĄ W PUCKU UL. ORZESZKOWEJ 5, 84 – 100 PUCK**

zwanym dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”** w imieniu którego działają:

1. mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor

a

.....

/ dokładna nazwa i adres firmy /

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”** reprezentowanym przez:

1. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **roboty budowlane** p.n.

**„ Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz , na odcinku  
eksperymentalnym długości 84 m.”**

w zakresie szczegółowo określonym w ofercie **Wykonawcy**, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacjach Technicznych.

2. **Wykonawca** uznaje, że dokumentacja, o której mowa wyżej jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
3. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg ograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych ZP – 24/ 2009.

**§ 2**

**MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiom Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru.
3. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest



okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 uzyskać od **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przekładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na .....
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się na .....

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:

Cena umowna netto : ..... PLN

podatek VAT 22 % tj. : ..... PLN

**cena umowna brutto : ..... PLN**

(cena umowna brutto słownie: ..... zł)

2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wykazane przez **Wykonawcę** ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez **Wykonawcę** uwzględniają wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

### § 5

#### ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 5, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** (zgodnej z potwierdzonym przez Inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez **Zamawiającego** kosztorysem powykonawczym).
2. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym, lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 8.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu**.
5. Nie przewiduje się częściowego rozliczania i fakturowania robót, za faktycznie wykonane roboty poprzez wystawienie przez **Wykonawcę** faktur przejściowych.

6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## § 6

### ZMIANY ZAKRESU ROBÓT

1. **Zamawiający** ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne, a **Wykonawca** powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - b) pominąć jakieś roboty,
  - c) wykonać nieprzewidziane roboty niezbędne do zakończenia przedmiotu umowy,
  - d) zmienić określoną w harmonogramie kolejność wykonania robót.
2. Wprowadzone przez **Zamawiającego** zmiany w niczym nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz **wynagrodzenia** zgodnie z postanowieniami § 4.
3. **Wykonawca** nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia **Zamawiającego**.
4. Wszystkie zmiany w robotach muszą być ujęte przez **Wykonawcę** w harmonogramie rzeczowym.

## § 7

### CENY JEDNOSTKOWE DOTYCZĄCE ZMIAN

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie Ofertowym, cena jednostkowa określona w Kosztorysie Ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie Ofertowym, **Wykonawca** powinien przedłożyć do akceptacji **Zamawiającego** kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez **Wykonawcę** w ofercie **Wykonawcy**, cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie "SEKOCENBUD" w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez **Zamawiającego**.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez **Wykonawcę** do akceptacji **Zamawiającemu** będzie nieuzasadniona, **Zamawiający** wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. **Wykonawca** powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić **Zamawiającemu** do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

## § 8

### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - a) przekazanie terenu budowy w terminie do **2 dni** od daty zawarcia umowy,
  - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,

- d) przeprowadzenie odbioru końcowego robót.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
- a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
  - b) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
  - c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,
  - d) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
  - e) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
  - f) skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
  - g) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
  - h) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, SST i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
  - i) informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
  - j) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez **Zamawiającego** w czasie realizacji przedmiotu umowy.
  - k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt,
  - l) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie do daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
  - m) zorganizowanie zaplecza socjalno – technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
  - n) wykonanie na własny koszt powykonawczej dokumentacji projektowej,
  - o) opracowanie na własny koszt projektu organizacji ruchu zgodnego z obowiązującymi przepisami, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie zatwierdzonego projektu **Zamawiającemu** do zatwierdzenia w terminie do dnia przekazania placu budowy
  - p) oznakowanie robót zgodnie z projektem o którym mowa w ppkt. o).

## § 9

### REALIZACJA ROBÓT

1. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie **Zamawiającego**, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane przez **Wykonawcę** na własny koszt.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje

zawodowe i uprawnienia budowlane.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Wykonawca** musi przedłożyć **Zamawiającemu** propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż **7 dni** przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budową którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie **Wykonawcy** stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.

## § 10

### UDOSTĘPNIENIE TERENU BUDOWY ORGANOM KONTROLNYM

**Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą *Prawo budowlane* oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których **Zamawiający** wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

## § 11

### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:

Inspektora nadzoru branży drogowej:

.....

tel.....

nr upr. budowl. ....

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo Budowlane*.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę** na **3 dni** przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 12

### PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

.....

tel.....

nr upr. Budowl. ....

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo Budowlane*.

3. Zmiana osoby wskazanej w par. 11 i 12 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 9. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

### § 13

#### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1000 PLN** za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości **500 PLN** za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 9 na usunięcie wad,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** – w wysokości **1000 PLN** za każdy dzień przerwy,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - e) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych harmonogramie z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **1000 PLN**,
  - f) za wprowadzenia zmian w oznakowaniu na czas prowadzenia robót niezgodnych z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością **1000 PLN** za każdy dzień stwierdzonych powyższych nieprawidłowości.
2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne z tytułu:

odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 19 ust. 1 umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

### § 14

#### AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBÓT

##### PODWYKONAWCY

1. **Wszelkie zmiany**, w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, wprowadzanie materiałów, technologii nie wskazanych w dokumentacji wykonawczej muszą być uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez **Zamawiającego**. Zakłada się, że nie będzie wymagało uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego**:
1. zatrudnienie innych osób, niż wymienione w § 12 ust. 1 umowy,
2. zakup materiałów zgodnych z wymaganiami dokumentacji projektowej i ofertą Wykonawcy.
2. Roboty objęte umową **Wykonawca** wykona siłami własnymi / może zlecić roboty zwyczajowo wykonywane w systemie podwykonawstwa jednostkom wykonawstwa branżowego Podwykonawcom. **Wprowadzenie Podwykonawcy nie umieszczonego w OFERCIE Wykonawcy wymaga zgody pisemnej Zamawiającego.**
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania od **Wykonawcy** oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od **Wykonawcy** należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez **Zamawiającego** na rzecz **Wykonawcy** kwotę umowną, **Zamawiający** może, z zastrzeżeniem ust. 4, wstrzymać zapłaty za faktury **Wykonawcy**, do czasu uregulowania zobowiązań wobec

Podwykonawców i przedstawieniu **Zamawiającemu** stosownych oświadczeń Podwykonawców.

4. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 3, dostarczenie **Zamawiającemu** gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zleczanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w ust. 3, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie określonym w harmonogramie robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez **Zamawiającego** oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez **Wykonawcę** należnych kwot.
5. Powyższe zapisy § 15 w ust. 3 ÷ 4 ustalono na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o zmianie ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 24 marca 2003 r., Nr 49, poz. 408).

## § 15

### WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  1. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

## § 16

### ODBIÓR ROBÓT

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu **Wykonawca** (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał **Zamawiającemu** w formie pisemnej. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie **2 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.
2. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.
  1. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
  2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie **Zamawiającemu** ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób technicznych wykonanych instalacji.
  3. Siedem dni od daty wpisu w Dzienniku Budowy potwierdzającego zakończenie robót **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu**: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, protokoły odbiorów technicznych.
  4. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
  5. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego jeżeli **Wykonawca** nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 6.
  6. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych przy

odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie **14 dni**, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.
8. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
9. **Zamawiający** wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. **Zamawiający** powiadomi o tych terminach **Wykonawcę** w formie pisemnej.

## **§ 17**

### **GWARANCJA**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres **trzech lat** licząc od daty odbioru ostatecznego (końcowego) przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych przeglądów w okresie gwarancji z częstotliwością raz na kwartał i na każde pisemne wezwanie **Zamawiającego**.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - a) w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego,
  - b) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie **14 dni** od daty ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na zasadach ogólnych.

## **§ 18**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót w terminie **14 dni** od daty przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w **§ 8 pkt.1a**
  - b) **Wykonawca** przerwał z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni**,
  - c) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody **Zamawiającego** podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie **Wykonawcy** lub umowie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - e) **Wykonawca** realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i SST, wskazaniami **Zamawiającego** lub niniejszą umową,
  - f) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie **30 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - b) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - c) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
  - d) w terminie **14 dni** od daty zgłoszenia, o którym mowa w ppkt. c) **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**,
  - e) **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **14 dni**, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
5. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie **14 dni** od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez **Wykonawcę** do wykonania przedmiotu umowy, w terminie **28 dni** od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
  - c) przejęcia od **Wykonawcy** terenu budowy pod swój dozór w terminie **14 dni** od daty odstąpienia od umowy.

## § 19

### SKŁADNIKI UMOWY

1. **Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,
  - b) OFERTA Wykonawcy - przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
  - c) KOSZTORYS OFERTOWY - wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu,
  - d) SIWZ i Opis Przedmiotu Zamówienia
  - e) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.



## § 20

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt 1, tj. Kwotę ..... (słownie :.....zł.)
2. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** przekazał w/w zabezpieczenie w formie:  
przelew na konto Zamawiającego.

### 3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- a) **Zamawiający** zwróci **70 %** zabezpieczenia, zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), **w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**
- b) Kwota stanowiąca **30 %** wysokości zabezpieczenia, tj. .... **PLN**, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **gwarancji jakości, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji jakości** (art. 151 ust. 2 i 3).
- c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** (art. 148 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).
- d) Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*:
  - W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1).
  - **Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3).**

## § 21

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**WYKAZ MATERIAŁÓW PRZEWIDYWANYCH DO UŻYCIA  
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu ograniczonym p.n. „**Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz , na odcinku eksperymentalnym długości 84 m .”**. Oświadczamy, że do wykonania robót użyte zostaną wymienione w poniższej tabeli materiały :

| L.P. | NAZWA MATERIAŁU | JEDNOSTKA | CENA ZA JEDNOSTKĘ |
|------|-----------------|-----------|-------------------|
|      |                 |           |                   |

**Uwaga:**

Określić nazwy i ceny wszystkich materiałów przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w Kosztorysie Ofertowym.

Data .....

.....  
/ Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika /

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

## GRAFICZNY HARMONOGRAM ROBÓT

Składając ofertę w przetargu ograniczonym p.n. **„Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz , na odcinku eksperymentalnym długości 84 m .”**. Oświadczamy, że planujemy wykonać roboty zgodnie z poniższym harmonogramem :

Data .....

.....  
/ Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika /

**Harmonogram powinien zawierać:**

1. wykaz podstawowych robót
2. terminy rozpoczęcia i zakończenia zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

### WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

Składając ofertę w przetargu ograniczonym p.n. „**Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz , na odcinku eksperymentalnym długości 84 m .**” Oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty:

| L.p. | WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI | Jednostka             | Stawka obliczeniowa<br>(w złotych) |
|------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1.   | ROBOCIZNA (R)                        | Złotych<br>Za 1 r-g   | 1)                                 |
| 2.   | SPRZĘT *) (S)                        | złotych<br>za 1 m-g   | 2)                                 |
| 3.   | MATERIAŁY                            | złotych<br>za 1 j. m. | 3)                                 |
| 4.   | KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (Kz) od M   | %                     |                                    |
| 5.   | KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S         | %                     |                                    |
| 6.   | ZYSK KALKULACYJNY (Z) od R+S+M+Kz+Kp | %                     |                                    |

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

1) Wg stawek przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym

2) Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”

3) Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”

Data .....

.....

/ Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika /

**ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU  
PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO Z SIEDZIBĄ W PUCKU  
84 – 100 PUCK , UL. ORZESZKOWEJ 5  
TEL. / 0 - 58 / 774 – 32 – 80 FAX. / 0 - 58 / 774 – 32 – 93**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG OGRANICZONY  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie  
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

**„ Remont drogi powiatowej nr 1514G Mrzezino-Kazimierz, na odcinku  
eksperymentalnym długości 84 m”**

**OPRACOWANO :**

**ZATWIERDZIŁ :**

**SEKCJA DS. ZAPLECZA  
TECHNICZNEGO I ADMINISTRACJI**

**DYREKTOR  
MGR INŻ. JANUSZ NOWAK**

**PUCK, DNIA 02.07.2009 ROK**