

1.1 Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck
www.zd.puck.pl , przetargi@zd.puck.pl
godziny urzędowania: 07:00-15:00

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:
„jak wyżej.”

1.2 Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: ZP - 35/2009**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

1.3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz.U. z dnia 29.11.2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4 września 2008 r. opublikowanej w Dz. U. Nr 171 poz. 1058)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

1.4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone tytułem :

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.:

“Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo”

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

- 4.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 4.6. **CPV** główny przedmiot **71247000-1**

1.5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następującym terminie :
od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2010 r.

1.6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczególne:

6.1. Warunki ogólne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, z art. 22 Prawa Zamówień Publicznych opisanych w punkcie 6.1.1 (1-4)
- 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

6.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki ogólne opisane w pkt 6.1.1 i 6.1.2 winien spełniać **każdy** z Wykonawców.

6.2. Warunki szczególne udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷4 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczególnych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców.

6.2.2. Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach podanych poniżej.
- wykształcenie techniczne wyższe lub średnie,
 - uprawnienia budowlane w branży, do nadzorowania której zostaną zaproponowani w Ofercie Wykonawcy,
 - doświadczenie zawodowe wg poniższych zestawień.

Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie jako kandydaci na poszczególne stanowiska muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż przedstawione w poniższej tabeli.

L.p.	Stanowisko, uprawnienia	Minimalne doświadczenie zawodowe
1	2	3
1.	Inspektor nadzoru robót drogowych (szef zespołu nadzoru) – posiadanie ważnych uprawnień budowlanych wykonawczych w zakresie budowy dróg.	10 lat doświadczenie całkowite
2.	Inspektor nadzoru robót branży elektroenergetycznej – posiadanie ważnych uprawnień budowlanych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	5 lat doświadczenie całkowite
3.	Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej – posiadanie ważnych uprawnień budowlanych w zakresie sieci telekomunikacyjnych	5 lat doświadczenie całkowite
4.	Inspektor nadzoru branży instalacyjnej – posiadanie ważnych uprawnień budowlanych wykonawczych w zakresie sieci kanalizacyjnych, wodociągowych i gazowych	5 lat doświadczenie całkowite

Inspektorowi nadzoru robót branży drogowej w przypadku uzyskania uprawnień budowlanych w latach 1994÷2003 uznane będą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub innej wymienionej w ustawie *Prawo budowlane* z tego okresu), przy zachowaniu warunku posiadania doświadczenia jak wyżej.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U.

z 2003 r. Nr 207 poz. 2016, z późniejszymi zmianami) i dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego / *Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa*. Wykonawcy z innych krajów UE mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia.

Osoby wyznaczone do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru powinny posiadać aktualne (na dzień składania oferty) zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).

Jeżeli osoba przewidziana do pełnienia nadzoru posiada kilka wymaganych uprawnień branżowych, to może być ona zatrudniona do nadzorowania kilku branż jednocześnie.

6.2.2.1. **Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. **Potencjał techniczny**

Wykonawca musi posiadać własne środki transportowe (samochody osobowe, ciężarowe lub terenowe) lub mieć zapewniony do nich dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) gwarantujące odpowiednie nadzorowanie robót, w ilości – **min. 1 samochód**.

Ponadto wymaga się, aby Wykonawca dysponował aparatem fotograficznym cyfrowym, notebookiem, telefonami komórkowymi, kserokopiarką, faksem i sprzętem umożliwiającym wykonanie podstawowych pomiarów na budowie.

Zgodnie z art. 336 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny „Posiadaczem rzeczy jest zarówno ten, kto nią faktycznie włada jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i ten, kto nią faktycznie włada jak użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny).”

6.2.3.1. **Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.2.4. **Wymagane doświadczenie Wykonawcy**

- a) W wykazie wykonanych w okresie ostatnich **trzech** lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.4. - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**, Wykonawca winien wykazać **nijęj wymagane wartości i ilości** zrealizowanych usług . Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- b) Wymagana ilość zrealizowanych usług
Wykonawca musi wykazać, że wskazany przez niego inspektor nadzoru robót drogowych /szef zespołu nadzoru/ pełnił nadzór inwestorski w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla co najmniej 1 roboty o podobnym zakresie złożoności /zamówienia, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont drogi publicznej o nawierzchni bitumicznej i wartości nie mniejszej niż 3 mln zł/.

6.2.4.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w punkcie 6.2.4. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

6.2.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie robót branżowych z wyłączeniem branży drogowej.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - **winni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.4. Wymienione wyżej warunki (ogólne i szczegółowe) zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

1.7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (dokument wymieniony w pkt 7.1.1 winien być złożony w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę, dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.4 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza **3.1.** (w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę).

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty: (dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.2.1 ÷ 7.2.4 - winny być złożone w formie oryginału, lub poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez

notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający dany dokument).

- 7.2.1. **Polisę** lub inny **dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.2. **Informację o osobach**, które będą kierować wykonaniem zamówienia („*Potencjał Kadrowy*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Do informacji złożonej na Formularzu **3.2** Wykonawca winien dołączyć dokumenty zawierające dane na temat kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych do wykonania zamówienia oraz przebieg pracy zawodowej każdej wskazanej osoby o treści wymaganej wzorem **Życiorys zawodowy** - Formularz **3.5**. („*Życiorys zawodowy*”). Do informacji winny być dołączone kopie **uprawnień budowlanych** osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i **dokument potwierdzający** przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa –zaświadczenie aktualne na dzień składania oferty).Potencjalni wykonawcy z innych krajów członkowskich UE mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych uprawnień z kraju pochodzenia. Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.3. Informację o posiadanym potencjale technicznym (sprzęcie i środkach transportu) („*Oświadczenie potencjał techniczny*”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.4. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („*Doświadczenie zawodowe*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.4** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych w pkt 7.1.2.- 7.1.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. **Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, dokumenty wymienione w pkt 7.1

winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.

- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 7.2.3 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.2 7.2.4 ÷ 7.2.6 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza *Instrukcja dla Wykonawców* wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.
- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić (pisemnie) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty **pełnomocnictwo**, ewentualnie umowę konsorcjum, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.17 niniejszej SIWZ.
- 7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

1.8 Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

- 8.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zawartość ofert (ppkt 8.6, 8.7):

- 8.5. Oferta winna zawierać **wypełniony formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.6.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.6.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania przez Wykonawcę poprawek dokonywanych w treści oferty.

- 8.6.3. Wypełniony **Formularz Cenowy** – zgodny z treścią druku zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ppkt od 8.6.1 do 8.6.3 winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.6.** Wraz z **ofertą**, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.7.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone **zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.
- 8.8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
- 8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być **czytelny**.
- 8.10. **Oferta** musi być **podpisana** przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także potwierdzanie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz parafowanie poprawek dokonanych przez Wykonawcę w treści oferty. Pełnomocnictwo to winno zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12. Wypełniony i podpisany **formularz „Oferta”** winien być złożony jako **oryginał**.
Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7.1.2 ÷ 7.1.4 oraz uprawnienia budowlane wymagane postanowieniami pkt 7.2.4 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.1, pkt 7.2.1 i 8.6 winny być złożone w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający dany dokument.
Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.6.1 winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 8.13. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść **musi** być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **8.16 i 8.17**. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.15. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

8.17. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84 -100 Puck**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na usługi p.n.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.:

“Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo”

Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 27.10.2009r.

8.18. Wymagania określone w pkt 8.14 ÷ 8.18 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84 -100 Puck
w pokoju nr 20**

w terminie do dnia 27.10.2009 do godziny 09:00

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
--

10.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

1.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

a) w sprawach technicznych i merytorycznych – Patrycjusz Kamiński

- b) w sprawach procedury przetargowej – Monika Trella-Kowalska
które udzielają informacji dotyczących przetargu
w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00

1.12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **pisemną prośbą** o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli **pisemnych wyjaśnień** na zadane pytania jednocześnie przekazując treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu otwarcia ofert. Wszelkie informacje zostaną również opublikowane na stronie Zamawiającego, tj. www.zd.puck.pl
- 12.2. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.4. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

1.13 Modyfikacja treści SIWZ

- 13.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ jak również na stronie internetowej Zamawiającego.

1.14 Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

1.15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck
w pokoju nr 21**

w dniu 27.10.2009 r. o godzinie 10:00

1.16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny.
- 16.5. Informacje, o których mowa w pkt 16.4, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz umieści na swojej stronie internetowej.

1.17. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.
- 17.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 17.3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
- Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka komisji przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1.18. Udzielenie zamówienia

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.
- 18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 23.
- 18.4. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 18.5. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w Zarządzie Drogowym w Pucku, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie zamawiającego.
- 18.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie

określona cena oferty, zwana dalej ceną umowną, a także informacja o terminie podpisania umowy.

1.19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

1.20 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

20.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego zamieszczonych w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

Formularz Cenowy o którym mowa w pkt 20.1 należy sporządzić, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w druku Formularza Cenowego.

20.2. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o Formularz Cenowy.

20.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.

20.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.

20.5. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**

20.6. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

20.7. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do** Formularza Cenowego.

20.8. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzu Cenowym. Jeżeli Wykonawca jakiś element zamówienia z danej pozycji wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać pozycję, w której dany element zamówienia został wyceniony.

20.9. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, Przedmiarach robót lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

20.10. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

20.11. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

20.12. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:

- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
- b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
- c) Koszty ubezpieczenia.
- d) Koszty zorganizowania zaplecza biurowego.
- e) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- f) Koszt nadzoru w okresie gwarancji.

1.21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.22. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 22.1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 22.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

1.23. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 23.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
 - g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
 - h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
 - i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- 23.2. Wykonawca winien dostarczyć dokumenty wymagane do zawiadomienia o rozpoczęciu robót (art. 41.4 Ustawy *Prawo Budowlane* Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami), tj.:
- a) oświadczenie inspektorów nadzoru, stwierdzające przejęcie obowiązków nadzorowania robót budowlanych,
- 23.3. Dokumenty wymienione w pkt 23.1 ÷ 23.3 składane przed podpisaniem umowy winny być złożone w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 20**.
- 23.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie

uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchynieniem się od zawarcia umowy).

1.24. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 24.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 24.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 24.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

1.25. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 25.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

1.26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1.Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

- a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Puck, dnia 19.10.2009 r.

.....
/ podpis Kierownika Zamawiającego /

Formularz Oferty i Formularz Cenowy

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY;

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego
i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zamieszczonego na stronie internetowej Zarządu Drogowego w Pucku oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług p.n. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.:*

“Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo”

My niżej

podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie)
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową**, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, która wynosi dla zadania 1:

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

2. **Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową**, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, która wynosi dla zadania 2:

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

3. Oferujemy wykonania całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Razem cena netto dla 2 zadań zł

Razem podatek VAT.....% dla 2 zadańzł

Razem cena brutto dla 2 zadań:zł

4. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie:

do dnia 30.10.2010 r.

5. Akceptujemy warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do **28 dni** licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.

8. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy sami.

10. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formie **konsorcjum oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika:**

.....
którego upoważniamy do:

a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)

albo

b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)

*(W/w pkt wypełniają i dokonują wyboru jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako **konsorcjum**)*

11. Jako Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

*(W/w pkt wypełniają jedynie przedsiębiorcy występujący w formie **spółki cywilnej**)*

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)
- 21)
- 22)
- 23)
- 24)
- 25)
- 26)
- 27)
- 28)
- 29)
- 30)

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.:

“Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.P.	Stanowisko pracy (branża)	Koszt stanowiska (cena netto)
ZADANIE 1 Z ROZLICZENIEM BUDOWY		
1	Inspektor nadzoru robót drogowych (szef zespołu)	
2	Inspektor nadzoru branży elektrycznej	
3	Inspektor nadzoru branży sanitarnej	
4	Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej	
CENA OFERTOWA NETTO		
PODATEK VAT 22%		
CENA OFERTOWA BRUTTO		
ZADANIE 2		
1	Inspektor nadzoru branży sanitarnej	
CENA OFEROWANA NETTO		
PODATEK VAT 22%		
CENA OFEROWANA BRUTTO		

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....
.....

.Data:.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

- Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz **3.3.** POTENCJAŁ TECHNICZNY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz **3.4.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
- Formularz **3.5.** ŻYCIORYS ZAWODOWY.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy /
Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo"** oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy /
Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo"

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p. .	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	KWALIFIKACJE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
		BRANŻA		
1	2	3	4	5

UWAGA:

W kolumnie 4 wpisać: wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa.

W kolumnie 5 wpisać informacje potwierdzające doświadczenie zawodowe wskazanych osób.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

(pieczęć Wykonawcy /
Wykonawców)

POTENCJAŁ TECHNICZNY OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.: “Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo”

oświadczamy, że posiadamy własne środki transportowe (samochody osobowe, ciężarowe lub terenowe) lub mamy zapewniony do nich dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) gwarantujące odpowiednie nadzorowanie robót, w ilości – **min. 1 samochód**. Ponadto dysponujemy aparatem fotograficznym cyfrowym, notebookiem, telefonami komórkowymi, kserokopiarką, faksem i sprzętem umożliwiającym wykonanie podstawowych pomiarów na budowie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.4.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy /
Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.: “Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo”**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **następujące usługi** porównywalne z przedmiotem zamówienia:

L.p.	Charakterystyka zamówienia	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Do wykazu usług należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

W kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt 6.2.4 *Instrukcji dla Wykonawców*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.5.

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. **Nazwisko:**
2. **Imiona:**
3. **Data urodzenia:**
4. **Narodowość:**
5. **Wykształcenie:**

Instytucja [data od - data do]	Uzyskane stopnie naukowe i dyplomy:

6. Doświadczenie zawodowe

Data od - data do	Nazwa i adres firmy	Stanowisko	Opis doświadczenia
1	2	3	4
			**)

**) – w kolumnie 4 należy dokładnie opisać doświadczenie osoby, wymienić zrealizowane nadzory, itp.

7. **Inne umiejętności:** (np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)

(czytelny podpis osoby z pkt 1)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.:

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ BUDOWY:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.:

“Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo” i dotyczy

ZADANIE 1 WRAZ ROZLICZENIEM BUDOWY

- budowa kanalizacji deszczowej
- przebudowa wodociągu,
- przebudowa oświetlenia ulicznego,
- przebudowę istniejącej sieci kablowej energetycznej i skablowanie linii napowietrznych
- przebudowa sieci teletechnicznej
- przebudowa sieci gazowej

ZADANIE 2

Przebudowa sieci kanalizacyjnej sanitarnej z przykanalikami. Zakres rzeczowy kanalizacji sanitarnej w przebudowywanej drodze będzie obejmował zakres od studni S6 do S132 i S56 umieszczonych w ul. Mickiewicza i w ul. Leśnej wraz z przyłączeniami do poszczególnych posesji. Dodatkowo do zakresu nadzoru należy rozliczenie całości inwestycji.

- 1. 2.** Ofertę przygotować należy w oparciu o Formularz Cenowy, który znajduje się w Rozdziale 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1. 3.** Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem (m.in. z projektem na roboty budowlane do wglądu w Zarządzie Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku przy ul. Orzeszkowej 5).

POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR/...../2009

W dniu 2009 roku w Pucku pomiędzy:
(strony uzgodnią datę podpisania umowy)

POWIATEM WEJHEROWSKIM

reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Janusza Nowaka - Dyrektora

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania **usług pn.:**

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ BUDOWY:

“Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G stanowiącej dojazd do drogi krajowej nr 6 dla północnej części powiatu wejherowskiego w miejscowości Bolszewo”

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** rozpocznie w dniu przekazania placu budowy, a zakończy 30.10.2010 r.
Rozliczenie budowy powinno nastąpić w ciągu **30 dni** od terminu zakończenia robót.
2. Przesunięcie terminu rozpoczęcia i zakończenia nadzoru nie stanowi podstawy do renegotjacji wysokości wynagrodzenia.
3. Prowadzenie nadzoru w okresie gwarancji zostało ujęte w cenie ofertowej.
4. Przedstawiciel **Wykonawcy** uczestniczyć będzie w przekazaniu terenu budowy, w odbiorze ostatecznym, przeglądach gwarancyjnych odbywających się co najmniej raz na rok i dodatkowo na każde wezwanie **Zamawiającego** oraz w przeglądzie pogwarancyjnym po trzech latach od odbioru ostatecznego.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć dokumentację budowlano-wykonawczą, dotyczącą zakresu nadzorowanych robót.
6. **Wykonawca** nadzoru zapewni dla pracowników bezpośredniego nadzoru pojazdy samochodowe, materiały biurowe, sprzęt pomiarowy, narzędzia i inne środki techniczne

konieczne do wykonania zamówienia.

7. **Zamawiający nie zapewni w pobliżu terenu budowy pomieszczeń biurowych.**
8. Skład osobowy Zespołu Nadzoru przedstawiony jest w ofercie **Wykonawcy**. **Wszelkie zmiany składu osobowego Zespołu Nadzoru wymagają zgody Zamawiającego w formie pisemnej.**
9. Godziny pracy Zespołu Nadzoru muszą być dostosowane do godzin pracy **Wykonawcy** robót. **Wykonawca** nadzoru powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i inne dni ustawowo wolne od pracy (w razie pracy w tych dniach **Wykonawcy** robót).

§ 3

Na wszelkie zmiany w realizacji budowy, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, wprowadzanie materiałów, technologii i podwykonawców nie wskazanych w Ofercie **Wykonawcy robót budowlano-montażowych** i dokumentacji wykonawczej **Wykonawca (nadzoru)** musi uzyskać akceptację **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne (odszkodowanie) w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych (odszkodowania) przewyższającego w/w kary (odszkodowania) umowne.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo **odstąpienia od umowy** w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez **Zamawiającego** usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.

§ 5

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia.
- b) OFERTA Wykonawcy wraz z załącznikami.
- c) Wypełniony formularz cenowy.
- d) Instrukcja dla Oferentów i Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** cenę umowną według wysokości ustalonej w OFERCIE:

CENA NETTO:zł.,

PODATEK VAT..... %:.....zł.,

CENA BRUTTO:zł.

CENA BRUTTO słownie:

.....zł

2. Wykazane przez **Wykonawcę** w Kosztorysie Ofertowym ceny netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny określone przez **Wykonawcę** w Kosztorysie Ofertowym uwzględniają wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** dopuszcza zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu nadzoru inwestorskiego.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Ustawą *Prawo Budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić **nadzór inwestorski oraz sprawozdawczość** dotyczącą budowy.
3. **Zamawiający przekaze Wykonawcy nadzoru – Szefowi Zespołu:**
 - a) Kopię umowy zawartej przez Zarząd Drogowy z Wykonawcą robót,
 - b) Kopię Oferty złożoną przez Wykonawcę robót,
 - c) Kopię Kosztorysu Ofertowego złożoną wraz z ofertą przez Wykonawcę robót,
 - d) Projekt budowlany i wykonawczy,
 - e) DOKUMENTACJĘ PRZETARGOWĄ na roboty.

§ 8

1. Należności będą regulowane z konta **Zamawiającego** w: Banku Spółdzielczym w Krokowej o/ Puck nr 95834900020040152020000010
na konto **Wykonawcy** w:
.....
.....
w terminie do **28** dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Szkolenie oraz wyposażenie inspektorów wykonujących zamówienie w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ubezpieczenie swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: