

Puck, dnia 29.12.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: ZP – 39/2009

Nazwa zadania: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1503G Sławoszyńsko-Karwieńskie Błota II – Goszczyno na odcinku od km 1+280 do 4+700.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

Adres zamawiającego: ul. Orzeszkowej 5

Kod Miejscowość: 84-100 Puck

Telefon: 0-58 774-32-80

Faks: 0-58 774-32-93

Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl

Godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 oraz nowelizacja z 5 listopada 2009 r., tj. Dz. U. nr 206 poz 1591 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r., nr 87, poz. 605)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1762).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Zakres prac obejmuje przebudowę drogi powiatowej nr 1503G na odcinku Sławoszynko-Karwieńskie Błota II - Goszczyno na odcinku od km 1+280 do 4+700, przy maksymalnym zachowaniu istniejącego przebiegu drogi:

- wykonanie koniecznych korekt geometrii istniejącego przebiegu drogi,
- budowa zjazdów z drogi powiatowej do przyległych działek,
- odwodnienie drogi do rowów otwartych,
- budowa chodnika,
- przebudowa kolidujących ogrodzeń,
- przebudowa 3 przepustów.

Przyjęto następujące założenia techniczne dla drogi:

- szerokość jezdni 5,5 m / warstwa ścieralna SMA o grubości 4 cm /,
- szerokość poboczy gruntowych: minimum 0,75 / kruszywo naturalne o ciągłym uziarnieniu o grubości 15 cm /,
- chodnik jednostronny o szerokości 2 m / warstwa ścieralna płytki betonowe z gresem płukany /

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 45.23.32.20-7, 45.22.11.00-3, 34.95.33.00-5

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

a) Zamawiający nie dopuszcza w systemie podwykonawstwa robót bitumicznych.

b) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie następujących rodzajów robót:

- branży drogowej w zakresie nie większym niż 30% ich wartości (z wyłączeniem robót wymienionych w punkcie a)
- pozostałych branż wymienionych w zakresie robót

c) w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

d) po podpisaniu umowy Wykonawca musi zgłosić oraz zatwierdzić zmianę Podwykonawcy, jeśli taka wystąpi

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia : 30.06.2010 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2/ Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę o podobnym zakresie, złożoności (zamówienia, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont drogi publicznej o nawierzchni bitumicznej) i wartości nie mniejszej niż 3 mln zł.

3/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji min. 1 kierownika budowy legitymującego się posiadaniem ważnych uprawnień budowlanych w zakresie budowy dróg. Kierownik budowy winien posiadać aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego / zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz.U. z 2001 r. nr 5 poz. 42 z późniejszymi zmianami /, winien posiadać doświadczenie zawodowe w realizacji podobnych robót /charakterze, złożoności i wartości / min. 4 lata doświadczenia w realizacji robót j.w. w tym 1 rok na stanowisku kierownika budowy lub robót oraz jednego kierownika robót mostowych z uprawnieniami potwierdzającymi przynależność do właściwej Izby samorządu Zawodowego z doświadczeniem 4 lat pracy w realizacji robót mostowych. Wykonawcy z innych państw członkowskich UE mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji minimum następujący sprzęt:

- wytwórnia mieszanki (otaczarka) mineralno-bitumicznej
- samochody samowyładowcze z przykryciem brezentowym w ilości umożliwiającej ciągłą pracę układarki,
- układarki do układania mieszanek mineralno-asfaltowych o szerokości min. 4 m z elektronicznym sterowaniem grubości układanej warstwy - 1 szt.,
- walce statyczne samojezdne - min 2 szt.,
- walec ogumiony 8-10 Mg - 1 szt.,
- skraplarka - 1 szt.,
- szczotka mechaniczna - 1 szt.,
- ładowarka - 1 szt.,
- równiarka - 1 szt.,
- frezarka drogowa umożliwiająca frezowanie nawierzchni asfaltowych na zimno – 1 szt.

Wykonawca winien posiadać własne zaplecze laboratoryjne lub mieć dostęp do usług laboratorium wyposażonego w sprzęt do przeprowadzania badań w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznych.

4/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca winien posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, co najmniej na okres wykonywania zadania



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1/ jest niezgodną z ustawą.
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.2) Kosztorysy ofertowe - wypełnione i podpisane przez wykonawcę
- a.3) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
- a.4.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.6) Wzór umowy (zaakceptowany przez Wykonawcę)
- a.7) Doświadczenie zawodowe
- a.8) Wykaz sprzętu
- a.9) Wykaz materiałów przewidzianych do użycia
- a.10) Graficzny harmonogram robót
- a.11) Wykaz stawek i narzutów
- a.12) Wykaz osób



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

a przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.5) niniejszej specyfikacji.

b.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c.2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia.

c.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), B.5), B.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. E.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (B1-B6) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 0-58 774-32-93

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych
imię i nazwisko	Patrycjusz Kamiński
tel.	0-58 774-32-87
w terminach	godz. pomiędzy 07:00 a 15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu :

stanowisko	Sekretarka
imię i nazwisko	Katarzyna Klein
tel.	0-58 774-32-80
fax.	faks 0-58 774-32-93
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
- 5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.zd.puck.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium :

Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 40.000,00 zł , słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100 - /dowód wpłaty dołączyć do oferty/.

2. Wykonawca wnosi wadium:

A) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konta zamawiającego w banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck **nr 61834900020040152020000040** lub w jednej z poniżej podanych form przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. lub w jednej z poniżej podanych form:

B) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

C) w gwarancjach bankowych,

D) w gwarancjach ubezpieczeniowych

E) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

sposób przekazania: dołączyć do oferty.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Przebudowa drogi powiatowej nr 1503G Sławoszyńsko – Karwieńskie
Błota II- Goszczyno na odcinku od km 1+280 do 4+700”
Nie otwierać przed 19.01.2010, godz. 10:00**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 19.01.2010 r. do godz. 09:00 w siedzibie zamawiającego tj. Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck, pok. nr 20.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 19.01.2010 r., o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck, pok. nr 21.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$Wp = Cn \times 100 : Co$$

Cn – cena najtańszej oferty

Co – cena oferty ocenianej

Wp – wartość punktowa oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

5. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.zd.puck.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 3 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck nr **61834900020040152020000040** lub w jednej z poniżej podanych form:
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

dopuszcza się również:

f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które mogą zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania:

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy zamawiającego,
- w przypadku wad i braków dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy o ile zamawiający zobowiązany jest do ich przekazania wykonawcy,
- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
- wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca i zamawiający,
- zmiany dokumentacji projektowej,
- zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartość robót zamiennych i/lub dodatkowych,
- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- możliwe są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
- umowa może być zmieniona w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót budowlanych wskazanych w harmonogramie,
- umowa może być zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

2. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy, obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

- a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Faks.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaże Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorysy ofertowe
3. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
6. Wzór umowy (zaakceptowany przez Wykonawcę)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



7. Doświadczenie zawodowe
8. Wykaz sprzętu
9. Wykaz materiałów przewidzianych do użycia
10. Graficzny harmonogram robót
11. Wykaz stawek i narzutów
12. Wykaz osób

Kierownik Zamawiającego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



*Projekt „Przebudowa drogi powiatowej nr 1503G Sławoszyńko – Karwieńskie Błota II – Goszczyno, na odcinku od km 1+280 do 4+700”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego :

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

ul. Orzeszkowej 5

84-100 Puck

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :**Przebudowę drogi powiatowej nr 1503G Sławoszyńko-Karwieńskie Błota II na odcinku od km 1+280 do 4+700.**

Numer sprawy: ZP-39/2009

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena

netto.....zł

(słownie:

.....)

podatek

VAT.....zł

cena

brutto.....zł

(słownie:

.....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt „Przebudowa drogi powiatowej nr 1503G Sławoszyńko – Karwieńskie Błota II – Goszczyno, na odcinku od km 1+280 do 4+700”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon Fax.....
Zakres :
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UMOWA

Zawarta w dniu w Pucku pomiędzy:

Powiatem Puckim reprezentowanym przez :

ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO

Z SIEDZIBĄ W PUCKU UL. ORZESZKOWEJ 5, 84 – 100 PUCK

zwanym dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”** w imieniu którego działają:

1. mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor

a

/ dokładna nazwa i adres firmy /

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”** reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **roboty budowlane** p.n.

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1503G Sławoszyńko – Karwieńskie Błota II
–Goszczyno na odcinku od km 1+280 do 4+700”**

w zakresie szczegółowo określonym w ofercie **Wykonawcy**, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacjach Technicznych.

2. **Wykonawca** uznaje, że dokumentacja, o której mowa wyżej jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

3. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych ZP – 39/ 2009.

§ 2

MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiom Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru.

3. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 uzyskać od **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przekazując próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się na

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:
Cena umowna netto : PLN
podatek VAT 22 % tj. : PLN
cena umowna brutto : PLN
(cena umowna brutto słownie: zł)
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.
4. Wykazane przez **Wykonawcę** ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ceny jednostkowe określone przez **Wykonawcę** uwzględniają wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 5, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** (zgodnej z potwierdzonym przez Inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez **Zamawiającego** kosztorysem powykonawczym).
2. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym, lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 8.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu**.
5. Dopuszcza się płatności częściowe na podstawie protokołu częściowego odbioru robót oraz kosztorysu powykonawczego wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzonych przez **Zamawiającego** raz w ciągu trzech miesięcy.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



§ 6

ZMIANY ZAKRESU ROBÓT

1. **Zamawiający** ma prawo, jeżeli jest to niezbędne ze względów technologicznych lub projektowych do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne, a **Wykonawca** powinien wykonać każde z poniższych poleceń:

- a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
- b) pominąć jakieś roboty,
- c) wykonać nieprzewidziane roboty niezbędne do zakończenia przedmiotu umowy,
- d) zmienić określoną w harmonogramie kolejność wykonania robót.

2. Wprowadzone przez **Zamawiającego** zmiany w niczym nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz **wynagrodzenia** zgodnie z postanowieniami § 4.

3. **Wykonawca** nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia **Zamawiającego**.

4. Wszystkie zmiany w robotach muszą być ujęte przez **Wykonawcę** w harmonogramie rzeczowym.

5. Jeżeli w toku wykonywania robót zajdzie konieczność przeprowadzenia robót, które nie były przewidziane w zestawieniu prac planowanych będących podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, a zestawienie sporządził Zamawiający, Wykonawca może żądać odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia.

§ 7

CENY JEDNOSTKOWE DOTYCZĄCE ZMIAN

1. Jeżeli z tytułu wykonania robót wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 zmian, **Wykonawca** powinien przedłożyć do akceptacji **Zamawiającego** kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji, cen materiałów, pracy sprzętu i transportu, nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie.

2. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez **Wykonawcę** do akceptacji **Zamawiającemu** będzie nieuzasadniona, **Zamawiający** wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.

3. **Wykonawca** powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić **Zamawiającemu** do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

- 1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) przekazanie terenu budowy w terminie do **2 dni** od daty zawarcia umowy,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
 - d) przeprowadzenie odbioru końcowego robót.
- 2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
 - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- b) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
- c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,
- d) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- e) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
- f) skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- g) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- h) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, SST i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
- i) informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- j) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez **Zamawiającego** w czasie realizacji przedmiotu umowy.
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- l) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia placu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- m) zorganizowanie zaplecza socjalno – technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- n) wykonanie na własny koszt powykonawczej dokumentacji projektowej,
- o) opracowanie na własny koszt projektu organizacji ruchu zgodnego z obowiązującymi przepisami, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie zatwierdzonego projektu **Zamawiającemu** do zatwierdzenia w terminie do dnia przekazania placu budowy
- p) oznakowanie robót zgodnie z projektem o którym mowa w ppkt. o).
- r) prowadzenie zimowego utrzymania na remontowanym odcinku drogi

§ 9

REALIZACJA ROBÓT

1. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie **Zamawiającego**, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



2. Badania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane przez **Wykonawcę** na własny koszt.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** akceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Wykonawca** musi przedłożyć **Zamawiającemu** propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż **7 dni** przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budową którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie **Wykonawcy** stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.

§ 10

UDOSTĘPNIENIE TERENU BUDOWY ORGANOM KONTROLNYM

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą *Prawo budowlane* oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których **Zamawiający** wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:

Inspektora nadzoru branży drogowej:

.....

tel.....

nr upr. budowl.

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo Budowlane*.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę** na **3 dni** przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



§ 12

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

.....

tel.....

nr upr. Budowl.

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo Budowlane*.

3. Zmiana osoby wskazanej w par. 11 i 12 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 9. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1000 PLN** za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości **500 PLN** za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 9 na usunięcie wad,

c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** – w wysokości **1000 PLN** za każdy dzień przerwy,

d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

e) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych harmonogramie z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **1000 PLN**,

f) za wprowadzenia zmian w oznakowaniu na czas prowadzenia robót niezgodnych z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością **1000 PLN** za każdy dzień stwierdzonych powyższych nieprawidłowości.

2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne z tytułu:

odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 19 ust. 1 umowy.

3. **Stronom** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 14

AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBÓT

PODWYKONAWCY

1. **Wszelkie zmiany**, w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, wprowadzanie materiałów, technologii nie wskazanych w dokumentacji wykonawczej muszą być uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



piśmie) przez **Zamawiającego**. Zakłada się, że nie będzie wymagało uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego**:

- a/ zatrudnienie innych osób, niż wymienione w § 12 ust. 1 umowy,
- b/ zakup materiałów zgodnych z wymaganiami dokumentacji projektowej i ofertą Wykonawcy.

2. Roboty objęte umową **Wykonawca** wykona siłami własnymi / może zlecić roboty zwyczajowo wykonywane w systemie podwykonawstwa jednostkom wykonawstwa branżowego Podwykonawcom. **Wprowadzenie Podwykonawcy nie umieszczonego w OFERCIE Wykonawcy wymaga zgody pisemnej Zamawiającego.**

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania od **Wykonawcy** oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od **Wykonawcy** należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez **Zamawiającego** na rzecz **Wykonawcy** kwotę umowną, **Zamawiający** może, z zastrzeżeniem ust. 4, wstrzymać zapłaty za faktury **Wykonawcy**, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu **Zamawiającemu** stosownych oświadczeń Podwykonawców.

4. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 3, dostarczenie **Zamawiającemu** gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zlecanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi **Zamawiającemu** oświadczeniami, o których mowa w ust. 3, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie określonym w harmonogramie robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez **Zamawiającego** oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez **Wykonawcę** należnych kwot.

5. Powyższe zapisy § 15 w ust. 3 ÷ 4 ustalono na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o zmianie ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 24 marca 2003 r., Nr 49, poz. 408).

§ 15

WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- a/ jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
- b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 16

ODBIÓR ROBÓT

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu **Wykonawca** (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał **Zamawiającemu** w formie pisemnej. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie **2 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



2. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.
3. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie **Zamawiającemu** ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób technicznych wykonanych instalacji.
5. Siedem dni od daty wpisu w Dzienniku Budowy potwierdzającego zakończenie robót **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu**: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, protokoły odbiorów technicznych.
6. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
7. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego jeżeli **Wykonawca** nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie **14 dni**, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.
10. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
11. **Zamawiający** wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. **Zamawiający** powiadomi o tych terminach **Wykonawcę** w formie pisemnej.

§ 17

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres **trzech lat** licząc od daty odbioru ostatecznego (końcowego) przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych przeglądów w okresie gwarancji z częstotliwością raz na kwartał i na każde pisemne wezwanie **Zamawiającego**.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - a/ w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego,
 - b/ dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie **14 dni** od daty ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**, bądź w innym terminie uzgodnionym przez strony, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

6. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na zasadach ogólnych.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

a/ **Wykonawca** nie rozpoczął robót w terminie **14 dni** od daty przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 8 pkt.1a

b/ **Wykonawca** przerwał z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni**,

c/ czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody **Zamawiającego** podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie **Wykonawcy** lub umowie,

d/ wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

e/ **Wykonawca** realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i SST, wskazaniami **Zamawiającego** lub niniejszą umową,

f/ w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie **30 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a/ **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,

b/ **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

c/ **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,

d/ w terminie **14 dni** od daty zgłoszenia, o którym mowa w ppkt. c) **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



e/ **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **14 dni**, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

5. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:

a/ dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie **14 dni** od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,

b/ odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez **Wykonawcę** do wykonania przedmiotu umowy, w terminie **28 dni** od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,

c/ przejścia od **Wykonawcy** terenu budowy pod swój dozór w terminie **14 dni** od daty odstąpienia od umowy.

§ 19

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

a/ Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,

b/ OFERTA Wykonawcy - przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,

c/ KOSZTORYS OFERTOWY - wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu,

d/ SIWZ i Opis Przedmiotu Zamówienia

e/ Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

§ 20

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt 1, tj. Kwotę (słownie :.....zł.)

2. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** przekazał w/w zabezpieczenie w formie:.....

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający** zwróci **70 %** zabezpieczenia, zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), w terminie **30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane**.

2. Kwota stanowiąca **30 %** wysokości zabezpieczenia, tj. PLN, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **gwarancji jakości**, **zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji jakości** (art. 151 ust. 2 i 3).

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** (art. 148 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



4. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
- a/ W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1).
- b/ Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3).

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba sztuk	Rok produkcji	Wydajność lub inny parametr charakterystyki	Forma władania Własny/obcy Nazwa właściciela
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WYKAZ MATERIAŁÓW PRZEWIDYWANYCH DO UŻYCIA PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że do wykonania robót użyte zostaną wymienione w poniższej tabeli materiały :

I.p.	Nazwa materiału	Jednostka	Cena za jednostkę

Uwaga:

Określić nazwy i ceny wszystkich materiałów przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w Kosztorysie Ofertowym.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt „Przebudowa drogi powiatowej nr 1503G Sławoszynko – Karwieńskie Błota II – Goszczyno, na odcinku od km 1+280 do 4+700”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

GRAFICZNY HARMONOGRAM ROBÓT

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że planujemy wykonać roboty zgodnie z poniższym harmonogramem :

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Harmonogram powinien zawierać:

1. Wykaz podstawowych robót
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



*Projekt „Przebudowa drogi powiatowej nr 1503G Sławoszyńko – Karwieńskie Błota II – Goszczyno, na odcinku od km 1+280 do 4+700”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa (w złotych)
1.	ROBOCIZNA (R)	Złotych Za 1 r-g	1)
2.	SPRZĘT *) (S)	złotych za 1 m-g	2)
3.	MATERIAŁY	złotych za 1 j. m.	3)
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (Kz) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY (Z) od R+S+M+Kz+Kp	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

¹⁾ Wg stawek przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym

²⁾ Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”

³⁾ Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WYKAZ OSÓB

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Lp.	Nazwa / funkcja / stanowisko	Liczba	Zakres wykonywanych czynności	Przygotowanie zawodowe / uprawnienia
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty opisane w dziale V pkt. 1 ppkt. 3 SIWZ

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

