

Puck, dnia 14.05.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-18/2010

Nazwa zadania:

Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu puckiego i wejherowskiego

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
Adres zamawiającego: Orzeszkowej 5
Kod Miejscowość: 84-100 Puck
Telefon: 58 774-32-80
Faks: 58 774-32-90
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych powiatu puckiego i wejherowskiego na powierzchni 13.308,85 m², w tym powiat pucki – 3470,79 m², powiat wejherowski - 11609,72 m² wg załączonego do SIWZ zestawienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45.23.32.21-4

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 30% wartości zadania podstawowego.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji – 12 m-cy

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i przekazania placu budowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis wymaganego doświadczenia dla wykonawców:

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 3 usługi o podobnym zakresie i złożoności, których przedmiotem było malowanie oznakowania poziomego na drogach publicznych i wartości co najmniej 100.000,- zł każda, poparte dokumentami potwierdzającymi wykonane zgodnie z SIWZ i prawidłowo ukończone.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- a) szczotka mechaniczna 1 szt.,
- b) szczotka ręczna 1 szt.
- c) malowarka pneumatyczna lub hydrodynamiczna 1 szt.
- d) sprężarka 1 szt.
- e) frezarka 1 szt.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować zapleczem laboratoryjnym lub będzie mieć dostęp do usług laboratorium wyposażonego w sprzęt do przeprowadzenia badań w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznych.

Dysponują lub będą dysponować osobą, która posiada następujące kwalifikacje:

kierownik budowy 1 osoba - Kierownik budowy winien posiadać aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego /zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - Dz.U. z 2001 r. nr 5 póź. 42 z późniejszymi zmianami/

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Posiadanie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4) Formularz cenowy
- A.5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- A.6) Wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia
- A.7) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach (dot. osób wykonujących zamówienie)
- A.8) Wykaz zrealizowanych usług

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

b.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone.

c.2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,

c.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

c.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1) - B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(B1-B6) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Brak wymagań Zamawiającego w tym zakresie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się za pomocą faksu.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Kierownik Działu Utrzymania Dróg

imię i nazwisko Zdzisław Mrówka

tel. 58 774-32-84

fax. 58 774-32-93

w terminach od poniedziałku do piątku pomiędzy 07.00 do 15.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko sekretarka

imię i nazwisko Katarzyna Klein

tel. 58 774-32-80

fax. 58 774-32-93

w terminach od poniedziałku do piątku pomiędzy 07.00 do 15.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.przetargi@zd.puck.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.przetargi@zd.puck.pl

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak

również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.przetargi@zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych

dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu puckiego i wejherowskiego”

Nie otwierać przed 25.05.2010 r., godz. 10:00

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 25.05.2010 r. do godz. 09:00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku

Ulica Orzeszkowej 5

84-100 Puck

Pokój nr 20

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 25.05.2010 r., o godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w Pucku

Ulica Orzeszkowej 5

84-100 Puck
Pokój nr 21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$Wp = Cn \times 100 : Co$

Cn – cena najtańszej oferty

Co – cena oferty ocenianej

Wp – wartość punktowa oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.zd.puck.pl

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
11. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokument poświadczający współpracę Wykonawców.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży harmonogram robót.
13. O terminie złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 10,11 i 12 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
14. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w dziale XV.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
- Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:
wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 9

W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania:

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania:

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy zamawiającego,
- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,

- zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,

- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

- możliwe są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego dla danego elementu robót lub zmiana technologii,

- umowa może być zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

3. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy, obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w

terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.zd.puck.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.zd.puck.pl nie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
 - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji; załączniki do SIWZ :

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 4) Wykaz robót budowlanych

- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
 - 6) Wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia
 - 7) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach (dot. osób wykonujących zamówienie)
 - 8) Wzór umowy (zaakceptowany przez Wykonawcę)
 - 9) Kosztorys ofertowy
 - 10) Formularz cenowy
 - 11) Opis przedmiotu zamówienia i przedmiary robót
-

Formularz cenowy

Oferujemy wykonanie zadania pt. **Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych powiatu puckiego i wejherowskiego** zgodnie z wymaganiami SIWZ za następujące wynagrodzenie:

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu puckiego – 3470,79 m²			
2.	Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu wejherowskiego – 11609,72 m²			
	Razem 15.080,51 m²			

....., dnia

.....
/podpis osoby upoważnionej/

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej**

poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu puckiego i
wejherowskiego.”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę :

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....% tj.zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia.....
- okres gwarancji :
- termin płatności : dni.
- reklamacje będą załatwiane w terminie :
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji
.....
-
- załatwienie wykonania reklamacji :
.....
-

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

..... nr tel.

..... nr tel.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Wadium nie jest wymagane,
4. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Informacja o Podwykonawcach

Zamówienie zrealizujemy sami lub przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie :

.....

.....

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

data, (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość robót	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Lp.	Nazwa / funkcja / stanowisko	Liczba osób	Zakres wykonywanych czynności	Przygotowanie zawodowe / uprawnienia
1.				

Do wykazu należy załączyć:

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA NR

Zawarta w dniuw Pucku pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pucku i Wejherowie, reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, 84-100 Puck, ul. Orzeszkowej 5, w imieniu którego występuje:

1. DYREKTOR – mgr inż. Janusz Nowak,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Podstawą zawarcia umowy stanowi rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego nr ZP-18/2010
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pt.: wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatu puckiego i wejherowskiego.
3. Szczegółowy zakres robót został opisany w załączniku do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

§2.

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień
2. Termin zakończenia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazania terenu robót w terminie do
 - pełnienia nadzoru nad prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - oznakowania robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- pokrycia wszelkich szkód powstałych w wyniku złego oznakowania lub nie stosowania się do poleceń nadzoru,
- wykonania zakresu robót zgodnie z zawartą umową.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się w wysokościzł netto, podatek VAT% tj.zł., razemzł brutto zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie za wykonanie robót następować będzie na podstawie protokołu odbioru robót sporządzonego przez Kierownika Obwodu Drogowego w Sławoszynie /powiat pucki/ i Kierownika Obwodu Drogowego w Wejherowie /powiat wejherowski/ przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty otrzymania faktury, poprzedzonej sporządzeniem protokołu odbioru robót.

§ 6.

Strony ustalają odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca płaci karę umowną:
 - a/ w wysokości 5% wartości umownej, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
 - b/ za nienależyte wykonanie robót objętych umową, dwukrotnie wartość niewłaściwie wykonanych robót wg ustaleń kierownika obwodu drogowego,
 - c/ za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania robót określonych w umowie ustala się kwotę 1000 zł.
2. Zamawiający płaci kary umowne:
 - a/ w wysokości 5% wartości umownej, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 7.

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia nadzoru kierowników obwodów drogowych w Sławoszynie i Wejherowie.
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Szczegółową Specyfikację Techniczną SST D-07.01.01**
- 2. Zestawienie ilości i lokalizacji robót**

:

Puck, 14.05.2010 r.

D - 07.01.01. OZNAKOWANIE POZIOME

1. WSTĘP.

1.1. PRZEDMIOT ST.

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania odnowienia oznakowania poziomego na drogach powiatowych zamiejskich powiatu Puckiego i Wejherowskiego

1.2. ZAKRES STOSOWANIA ST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy realizacji robót wymienionych w pkt.1.1.

1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH ST

Ustalenia zawarte w niniejszej Specyfikacji Technicznej dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem oznakowania poziomego

a) cienkowarstwowego, farbami chemoutwardzalnymi o trwałości min.48 miesięcy z elementami odblaskowymi

ogólna powierzchnia malowania zgodnie z załączonymi wykazami – **15080,51 m²**

w tym : powiat wejherowski – 11609,72m²

powiat pucki – 3470,79m²

Szczegółową lokalizację poszczególnych elementów oznakowania zawierają załączone wykazy

1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Poziome znakowanie dróg - naniesiony lub wbudowany w nawierzchnię drogi materiał do poziomego znakowania dróg spełniający swoje funkcje.

Trwałe znakowanie dróg jest znakowaniem, którego czas użytkowania wynosi co najmniej 12 miesięcy.

Materiały do poziomego znakowania dróg - materiały zawierające rozpuszczalniki, które mogą zostać naniesione przez malowanie w temperaturze otoczenia na nawierzchnię. Materiały te powinny być retrorefleksyjne.

Materiały do znakowania cienkowarstwowego - materiały nakładane warstwą grubości 0,3 ÷ 0,8 mm (na mokro). Należą tu rozpuszczalnikowe farby jednoskładnikowe stosowane w temperaturze otoczenia.

Masy termoplastyczne układane są warstwą o grubości około 3 mm. W zależności od rodzaju materiału, recepty i temperatury otoczenia, stopioną masę podgrzewa się do temperatury 160 - 230 °C. Prace mogą być wykonywane ręcznie ciągnioną stopką lub maszynowo.

Pozostałe określenia podstawowe podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami oraz z definicjami podanymi w ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

1.5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Dokumentacją Projektową. Ogólne wymagania dotyczące robót podano w ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

2. MATERIAŁY

- a) Materiałami przewidzianymi w Dokumentacji Projektowej jakie mają być zastosowane przy wykonaniu oznakowania poziomego cienkowarstwowego według niniejszej ST są:
- farby akrylowe,
 - rozpuszczalniki.

Dopuszcza się możliwość zastosowania różnych rodzajów farb białych po przedstawieniu aprobat

technicznych lub aktualnych świadectw dopuszczenia do stosowania, aprobat technicznych (atestów) i uzyskaniu akceptacji Inżyniera.

- b) Materiał, którego używa się do malowania znaków musi charakteryzować się:

- czasem schnięcia do uzyskania przejezdności, do 30 min.,
- dobrą przyczepnością do podłoża,
- dużą odpornością na ścieranie,
- barwą intensywnie białą,
- właściwościami odbłaskowymi,
- zdolnością zachowywania barwy w czasie eksploatacji,
- odpornością na zabrudzenie,
- szorstkością zbliżoną do szorstkości nawierzchni,
- równymi krawędziami, wyraźnie odróżniającymi znak od tła.

- c) Zawartość składników lotnych (rozpuszczalników organicznych) w materiałach do znakowania cienkowarstwowego nie powinna przekraczać 30% (m/m). Nie dopuszcza się stosowania materiałów zawierających rozpuszczalnik aromatyczny (jak np. toluen, ksylen) w ilości większej niż 10%. Nie dopuszcza się materiałów zawierających benzen.

- d) Do uzyskania efektu retroodbłaskowości stosuje się mikrokulki szklane (np. 100-600H *Interminglass Co Ltd.* lub ich odpowiedniki; *M.Swarowski, POTERS BALOTINI*).

- e) Materiały do poziomego znakowania dróg należy pakować do pojemników zapewniających szczelność, bezpieczny transport i nie wpływających na właściwości materiału i oznakowanych zgodnie z punktem e).

- f) Oznakowanie opakowań dostawy należy wykonać zgodnie z PN-85/O-79252

umieszczając ponadto na każdym opakowaniu trwały napis zawierający:

- nazwę producenta i materiału do znakowania dróg,
- masę brutto i netto,
- numer partii i datę produkcji,
- informację o szkodliwości i klasie zagrożenia pożarowego,
- ewentualne wskazówki dla użytkowników.

- g) Materiały do poziomego znakowania dróg należy zwłaszcza zabezpieczyć je od napromieniowania słonecznego, opadów i przechowywać w temperaturze dla farb rozpuszczalnikowych 0 ÷ 25°C.

- h) Materiały do poziomego znakowania nawierzchni cienkowarstwowe muszą zachowywać stałość swoich właściwości fizycznych i fizykochemicznych co najmniej w okresie 6 miesięcy składowania w warunkach określonych przez producenta.

3. SPRZĘT

Wykonawca przystępujący do wykonania oznakowania poziomego, w zależności od zakresu robót, powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu, zaakceptowanego przez Inżyniera:

- szczotek mechanicznych (zaleca się stosowanie szczotek wyposażonych w urządzenia odpylające) oraz szczotek ręcznych,
- frezarek,
- sprężarek,
- malowarek pneumatycznych lub hydrodynamicznych – szt.1
- sprzętu do badań, określonych w SST.

Wykonawca powinien dysponować sprawnym technicznie sprzętem.

Przy wykonaniu oznakowania należy przestrzegać przepisów bhp.

Należy zapewnić pełną jednorodność materiału nanoszonego przez wymieszanie na krótko przed rozpoczęciem pracy. Należy przestrzegać ilości dozowanych materiałów i kontrolować grubość nanoszonej warstwy przy pomocy grzebienia pomiarowego na płycie szklanej lub metalowej podkładanej na drodze malowarki.

Sprzęt powinien spełniać ogólnie wymagania określone w SST D-00.00.00."Wymagania ogólne".

4. TRANSPORT

Materiały do poziomego znakowania dróg należy przewozić krytymi środkami transportowymi, chroniąc opakowania przed uszkodzeniem mechanicznym zgodnie z PN-73/C-81400 oraz zgodnie z prawem przewozowym

Zastosowanie mają także wymagania ogólne określone w SST D-00.00.00."Wymagania ogólne".

5. WYKONANIE ROBÓT

Wymiary znaków poziomych powinny być zgodne z wymiarami i rysunkami zawartymi w załączniku do Dziennika Ustaw nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r." Szczegółowe warunki Techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki umieszczania ich na drogach". Znakowanie powinno być wykonane w warunkach atmosferycznych zapewniających prawidłowe jego wykonanie i trwałość. Znaki należy wykonać taki sposób, aby były wyraźnie widoczne.

Znakowanie dróg należy wykonywać przy temperaturze powietrza co najmniej 5°C i nie więcej niż 35°C. Zalecana temperatura malowania wynosi 20°C, a wilgotność względna powietrza nie powinna przekraczać 80%. Niedopuszczalne jest malowanie jezdni podczas wyraźnego zawilgocenia powietrza lub podłoża (przy opadach atmosferycznych, w czasie występowania mgły lub rosy).

Temperatura nawierzchni powinna mieścić się w zakresie 5°C do 60°C. Powierzchnie do znakowania muszą być wolne od zanieczyszczeń, które mogłyby wpłynąć niekorzystnie na spełnienie wymagań wobec znakowania nawierzchni.

Dla uzyskania efektu odbłaskowego oznakowania należy natychmiast po naniesieniu farby posypać naniesione powłoki mikrokulkami szklanymi retrorefleksyjnymi silikonowanymi.

Orientacyjne zużycie wynosi 0,2-0,3 kg/m² (przy grubości powłoki na mokro 400-600µm).

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Zasady kontroli jakości robót podane zostały w punkcie 6 ST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

- a) Czas schnięcia. Za czas schnięcia przyjmuje się czas upływający między wykonaniem oznakowania a jego oddaniem do ruchu. Czas schnięcia nie powinien przekraczać czasu gwarantowanego przez producenta, a w żadnym przypadku nie może przekraczać 2 godzin.
- b) Grubość znakowania. Grubość znakowania jest to podwyższenie ponad górną powierzchnię nawierzchni bez uwzględnienia materiałów odblaskowych lub uszorstniających. Dla materiałów do znakowania cienkowarstwowego grubość wymalowania na mokro (bez kulek szklanych) nie powinna przekraczać 800 μm .

7. OBMIAR ROBÓT

Jednostką obmiaru jest m^2 powierzchni wszystkich znaków poziomych:

- m^2 podłużnych,
- m^2 poprzecznych,

8. ODBIÓR ROBÓT

Odbiór robót należy dokonać zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 8 ST D-00.00.00.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Zakończone i odebrane roboty według ilości określonych w zestawieniach, zgodnie z obmiarem i oceną jakości robót zostaną opłacone według cen jednostkowych za m^2 .

Cena jednostkowa wykonanych robót obejmuje:

- prace pomiarowe,
- roboty przygotowawcze i oznakowanie robót,
- przygotowanie i dostarczenie materiałów,
- oczyszczenie podłoża,
- wyznaczenie i pomalowanie na nawierzchni drogi znaków poziomych, poprzecznych zgodnie ze Specyfikacją Techniczną,
- ochronę znaków w czasie schnięcia.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

- 1.. „Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach” załącznik do Dziennika Ustaw nr 220, poz.2181 z dnia 23 grudnia 2003r.
2. PN-73/C-81400 - Wyroby lakierowe. Pakowanie, przechowywanie i transport.
3. PN-85/O-79252 - Opakowania transportowe z zawartością. Znaki znakowania. Wymagania podstawowe.

PRZEDMIAR załącznik nr 11

Zestawienie oznakowania poziomego - Powiat Pucki - rok 2010

L.p.	Nr drogi	Lokalizacja	km	Symbol znaku	Powierzchnia malowania [m2]
1.	1440G	Domatówko	10+087	P10	14,00
		Leśniewo	11+954	P10	14,00
		Darzlubie - skrz. Z dr. Nr 1510	16+682	P1d	1,20
				P10	12,00
				P10	12,00
				P4	14,40
				P6	12,00
				P12	3,00
		Darzlubie - szkoła	17+800	P10	11,00
				P4	20,00
				P7a	3,00
		Połczyno	20+194	P10	12,00
		Połczyno	ul.Łąkowa	P10	12,00
2.	1441G	Połchowo	0+074	P10	10,00
3.	1502G	Odargowo	4+422 - 5+695	P1a	16,48
				P3b	5,40
				P4	123,84
				P6	18,80
				P7a	16,08
				P12	2,00
		Dębki	0+240	P10	12,00
		Odargowo	4+422	P10	12,00
		Odargowo	4+865	P10	12,00
4.	1504G	Karwieńskie Błota I	0+000 - 0+750	P4	144,00
				P6	4,00
				P7a	18,00
				P10	12,00
			skrz. Z dr.1503	P10	12,00
			1+375 - 1+675	P4	48,00
				P6	8,00
				P7a	2,40
				P13	10,45
5.	1505G	Sławoszyno	1+352	P10	12,00
		Sławoszyno - szkoła		P4	9,60
				P10	11,50
				P1b	4,00
6.	1506G	przejazd kolejowy	13+322	P4	12,00
				P16	1,23
				P12	3,00
				P6	4,00
				P1b	4,00

		Mioszyno - Strzelno	13 szt	P10	160,00
		Gnieźdźewo	5 szt	P10	64,00
		Łebcz	6 szt	P10	80,00
		pozostały odcinek drogi	załącznik nr 1		1 199,88
7.	1507G	przejazd kolejowy		P16	2,46
				P12	3,00
				P4	14,40
				P6	8,00
		Swarzewo - Gnieźdźewo	4 szt	P10	48,00
8.	1508G	Leśniewo przy szkole	15+711	P10	12,00
		Domatowo	przy szkole	P1e	1,68
				P4	21,84
				P6	8,00
8.	1510G	Mechowo		P10	12,00
		Mechowo przy parkingu		P10	12,00
9.	1511G	Żelistrzewo	4+491	P10	12,00
			4+786	P10	14,00
		Skrzyżowanie do Rzucewa	3+140	P4	17,04
				P6	10,24
				P7a	1,68
				P12	2,50
10.	1513G	Oślonino	5+139	P10	12,00
			5+163	P10	10,00
		Żelistrzewo	7+635	P10	10,00
		przed ul. Kwiatową	7+758	P10	10,00
			7+970	P10	10,00
		Żelistrzewo (przejazd kolejowy)	7+999	P4	12,50
				P7a	3,60
				P12	3,00
				P16	2,46
			8+026	P10	10,00
		Przed skrzyżowaniem z dr. 1514G		P10	12,00
11.	1514G	Smolno	0+690	P10	12,00
			1+752	P10	10,00
		Smolno ul. Pucka od posesji nr 2 do nr 12		P4	35,28
				P7a	5,40
		skrzyż Jana Pawła II		P4	28,80
				P6	8,00
				P7a	3,12
		przejazd kolejowy Smolno	2+108	P12	3,00
				P16	2,46
				P4	14,40
				P6	8,00
		Mrzezino	3+230	P10	14,00
				P10	12,00
				P10	12,00
		Mrzezino przejście przy sklepie spoż.		P10	10,00
		Mrzezino -chodnik budowany		P10	12,00

12.	1515G				
		Mrzezino	3+828	P10	12,00
			4+700	P10	10,00
		przejazd kolejowy w Mrzezynie		P4	20,64
				P6	8,00
				P7a	1,68
				P14	2,25
		skrzyżowanie do Polchowa		P4	14,40
				P6	12,00
				P7a	1,92
				P13	2,10
wytarcie ist. przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej w Mrzezynie					
13.	1516G	Mosty	0+430	P10	10,00
14.	1517G	Rewa 7 przejść dla pieszych		P10	84,00
		Mosty	3+477	P10	10,00
		Mosty skrzyżowanie			
		w strone Rewy		P10	12,00
		w strone Pogórza		P10	12,00
		wysepka		P10	16,00
		powierzchnie wyłączenia z ruchu			4,50
				P4	15,36
				P6	11,12
				P3b	8,28
				P1b	0,23
				P13	5,95
		Przy skrzyżowaniu z ul. Modrzejewską		P-10	12,00
				P7a	1,38
		Pierwoszyno	4+669	P10	12,00
		Kosakowo	6+074	P10	17,50
		Kosakowo	6+152	P10	14,00
		Pogórze	8+776	P10	12,00
		Pogórze	8+627	P10	12,00
15.	1518G	Pogórze - szkoła	3+074	P10	12,00
				P4	31,40
				P1b	5,00
16.	1519G	Dębogórze	3+390	P10	12,00
		Dębogórze	3+730	P10	12,00
		Dębogórze (przy szkole)		P4	9,60
				P7b	16,80
				P1b	0,50
				P1e	6,40
				P10	14,00
				P21	14,40
		ul. Chrzanowskiego	2 szt	P-10	24,00
		Kazimierz - skrz. Z ul. Św Marka		P10	12,00
		Dębogórze		P-4	24,00
				P-1b	14,68
				P-1e	142,80

				P-4	9,78
17.	1524G	Krokowa + Jeldzino(nowe)	0+050	P10	10,00
		Jeldzino		P10	12,00
		Jeldzino		P10	12,00
18.	1526G	Lubkowo	3+460	P10	12,00
		Tyłowo	9+700	P10	14,00
		Tyłowo	9+850	P10	14,00
Łączna powierzchnia [m2]					3 470,79

PRZEDMIAR załącznik nr 12

Zestawienie oznakowania poziomego - Powiat Wejherowski - rok 2010

L.p.	Nr drogi	Lokalizacja	km	Symbol znaku	Powierzchnia malowania [m2]
1.	1318G	Godętowo przejazd kolejowy		P-4	24,00
				P-6	8,00
				P-14	2,25
2.	1336G	Zakrzewo - Strzepcz - Wejherowo			5797,00
3.		UG Linia – skrzyżowanie			57,49
4.	1438G	Żelazno - Bolszewo	0+000 - 17+700	P-1	196,08
				P-3a	951,12
				P-4	1059,20
				P-6	256,16
				P-7a	70,56
				P-14	11,40
				P-10	14,00
				P-10	14,00
			17+700 do 26+722	P-1a	117,12
				P-1b	20,40
				P-3a	150,40
				P-4	443,28
				P-6	171,04
				P-10	88,00
				P-13	0,79
5.	1451G	Rosochy	12+193	P-12	9,25
		Rosochy	12+230	P-12	9,25
		Rosochy	12+173	P-4	4,80
		Rosochy	12+230	P-4	4,80
6.	1454G	Strzebielino- przejazd kolejowy		P-4	24,00
				P-6	8,00
				P-14	2,25
7.	1456G	Bożepole	5+277	P-10	8,00
8.	1322G	Brzeźno Lęborskie	12+677	P-10	10,00
9.	1318G	Łęczyce	11+009	P-10	36,00
10.	1318G	ul. Podgórna			300,00
		Łęczyce - droga do szkoły	0+010	P-10	12,00
		Łęczyce	11+544	P-10	12,00
		przejazd kolejowy DK nr 6	12+138 - 13+148		113,05
11.	1404G	Łężyce	3+268	P-10	12,00
12.	1402G	Zbychowo	1+572	P-10	16,00
13.	1420G	m. Rozłazino		P-10	36,00
14.	1405G	Kielno	8+954	P-10	14,00
		Kamień	3+427	P-10	12,00
		Kielno	9+339	P-10	12,00
		Kielno	9+550	P-1	14,00

		Kielno	9+628	P-19	9,00
		Kielno	9+634	P-4	24,00
		Kielno	9+734	P-6	8,00
		Kielno	9+834	P-7a	1,44
		Kielno	9+882	P-10	14,00
		Kielno - Dębowa	10+566	P-6	3,60
		Kielno - Dębowa	10+611	P-4	14,64
		Kielno - Dębowa	10+672	P-7a	2,28
		Kielno - Dębowa	10+691	P-4	4,08
		Kielno - Dębowa	10+708	P-6	3,20
		Dobrzewino - Karczemka	13+086	P-6	1,44
		Dobrzewino - Karczemka	13+104	P-4	4,32
		Dobrzewino - Karczemka	13+126	P-10	12,00
		Dobrzewino - Karczemka	13+130	P-4	3,84
15.	1415G	Kielno	0+017	P-10	16,00
16.	1419G	Strzepcz	0+033	P-10	14,00
17.	1336G	Zakrzewo	0+706	P-10	16,00
		Tłuczewo	8+677	P-10	12,00
		Strzepcz	12+863	P-10	14,00
		Strzepcz	13+043	P-10	14,00
		Strzepcz	13+207	P-10	14,00
		Poblocie	16+692	P-10	16,00
		Smażyno	19+700	P-7b	11,26
		Smażyno	19+780	P-10	10,00
		Częstkowo	23+126	P-10	12,00
		Częstkowo	23+231	P-10	12,00
		Sychowo	29+203	P-10	12,00
18.	1409G	Gowino	34+632	P-10	14,00
19.	1410G	Częstkowo	0+063	P-10	24,00
		Luzino	0+045	P-10	16,00
		Luzino	0+045	P-7b	0,72
		Luzino	0+204	P-10	18,00
		Luzino	0+208	P-19	3,12
		Luzino	0+208	P-17	1,71
		Luzino	0+409	P-10	12,00
20.	1431G	Robkowo	2+887	P-10	16,00
21.	1431G	Niepoczołowice	3+521	P-10	12,00
21.	1336G	Gowino		P-4	288,00
				P-6	16,00
				P-7a	3,84
22.	1437G	Choczewo	0+046	P-10	29,68
			0+194	P-10	13,20
				P-4	5,52
23.	1306G	Kurowo		P-10	8,00
24.	1405G	Biblioteka Publiczna Gminy Szemud			177,14
25.	1429G	Choczewo - Kierzkowo			300,00
26.	1412G	Gdynia - Koleczkowo			250,00
Łączna powierzchnia [m2]					11 609,72

Przedmiar robót - załącznik nr 13

Oznakowanie poziome drogi powiatowej nr 1506G

L.p	od km	do km	kod znaku	długość	pow/m	Powiechnia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	2 047,0	2 076,0	P-4	29,00	0,24	6,96
2.	2 076,0	2 085,0	P-3a	9,00	0,20	1,80
3.	2 085,0	2 145,0	P-6	60,00	0,08	4,80
4.	2 145,0	2 602,0	P-1a	457,00	0,04	18,28
5.	2 602,0	2 653,0	P-6	51,00	0,08	4,08
6.	2 653,0	2 713,5	P-3a	60,50	0,20	12,10
7.	2 713,5	2 729,3	P-4	15,80	0,24	3,79
8.	2 729,3	2 839,3	P-7a	110,00	0,12	13,20
9.	2 839,3	2 899,0	P-3a	59,70	0,20	11,94
10.	2 899,0	2 939,7	P-6	40,70	0,24	9,77
11.	2 939,7	3 110,2	P-1a	170,50	0,04	6,82
12.	3 110,2	3 528,7	P-1b	418,50	0,04	16,74
13.	3 528,7	3 563,7	P-3b	35,00	0,18	6,30
14.	3 563,7	3 593,0	P-4	29,30	0,24	7,03
15.	3 593,0	3 597,0	P-10	4,00	3,00	12,00
16.	3 597,0	3 619,0	P-4	22,00	0,24	5,28
17.	3 619,0	3 622,0	P-7a	3,00	0,12	0,36
18.	3 622,0	3 652,0	P-4	30,00	0,24	7,20
19.	3 652,0	3 681,0	P-7a	29,00	0,12	3,48
20.	3 681,0	3 751,0	P-3b	70,00	0,18	12,60
21.	3 751,0	4 064,0	P-1b	313,00	0,04	12,52
22.	4 064,0	4 076,0	P-4	12,00	0,24	2,88
23.	4 076,0	4 080,0	P-10	4,00	3,00	12,00
24.	4 080,0	4 119,0	P-4	39,00	0,24	9,36
25.	4 119,0	4 135,0	P-7a	16,00	0,12	1,92
26.	4 135,0	4 160,0	P-4	25,00	0,24	6,00
27.	4 160,0	4 173,0	P-7a	13,00	0,12	1,56
28.	4 173,0	4 221,0	P-4	48,00	0,24	11,52
29.	4 221,0	4 225,0	P-7a	4,00	0,12	0,48
30.	4 225,0	4 236,0	P-21	11,00	0,76	8,36
31.	4 236,0	4 240,0	P-10	4,00	3,00	12,00
32.	4 240,0	4 241,5	P-21	1,50	0,76	1,14
33.	4 241,5	4 262,1	P-7a	20,60	0,12	2,47
34.	4 241,5	4 262,1	P-7a	20,60	0,12	2,47
35.	4 262,1	4 294,6	P-4	32,50	0,24	7,80
36.	4 262,1	4 293,1	P-7b	31,00	0,24	7,44
37.	4 293,1	4 294,6	P-1c	1,50	0,12	0,18
38.	4 294,6	4 334,6	P-21	40,00	0,76	30,40
39.	4 334,6	4 354,0	P-4	19,40	0,24	4,66
40.	4 354,0	4 358,0	P-10	4,00	3,00	12,00
41.	4 358,0	4 498,6	P-1b	140,60	0,04	5,62
42.	4 498,6	4 540,6	P-3b	42,00	0,18	7,56

43.	4 540,6	4 542,6	P-7a	2,00	0,12	0,24
44.	4 542,6	4 592,6	P-4	50,00	0,24	12,00
45.	4 592,6	4 602,0	P-7a	9,40	0,12	1,13
46.	4 602,0	4 642,0	P-3a	40,00	0,20	8,00
47.	4 642,0	4 692,0	P-6	50,00	0,08	4,00
48.	4 692,0	5 607,0	P-1a	915,00	0,04	36,60
49.	5 607,0	6 018,0	P-1b	411,00	0,04	16,44
50.	6 018,0	6 080,0	P-4	62,00	0,24	14,88
51.	6 080,0	6 095,0	P-21	15,00	0,76	11,40
52.	6 095,0	6 099,0	P-10	4,00	3,00	12,00
53.	6 099,0	6 106,0	P-21	7,00	0,76	5,32
54.	6 106,0	6 115,0	P-7a	9,00	0,12	1,08
55.	6 106,0	6 115,0	P-7a	9,00	0,12	1,08
56.	6 115,0	6 123,0	P-21	8,00	0,76	6,08
57.	6 123,0	6 127,0	P-10	4,00	3,00	12,00
58.	6 127,0	6 142,5	P-21	15,50	0,76	11,78
59.	6 142,5	6 209,0	P-4	66,50	0,24	15,96
60.	6 209,0	6 220,0	P-7a	11,00	0,12	1,32
61.	6 220,0	6 242,0	P-4	22,00	0,24	5,28
62.	6 242,0	6 354,0	P-7a	112,00	0,12	13,44
63.	6 354,0	6 469,0	P-4	115,00	0,24	27,60
64.	6 469,0	8 166,0	P-1a	1 697,00	0,04	67,88
65.	8 166,0	8 182,0	P-21	16,00	0,76	12,16
66.	8 182,0	8 186,0	P-10	4,00	3,00	12,00
67.	8 186,0	8 192,5	P-21	6,50	0,76	4,94
68.	8 192,5	8 208,5	P-7a	16,00	0,12	1,92
69.	8 208,5	8 208,5	P-7a	16,00	0,12	1,92
70.	8 208,5	8 217,0	P-21	8,50	0,76	6,46
71.	8 217,0	8 221,0	P-10	4,00	3,00	12,00
72.	8 221,0	8 235,5	P-21	14,50	0,76	11,02
73.	8 235,5	8 299,0	P-4	63,50	0,24	15,24
74.	8 299,0	8 309,0	P-7a	10,00	0,12	1,20
75.	8 309,0	8 337,0	P-4	28,00	0,24	6,72
76.	8 337,0	8 341,0	P-10	4,00	3,00	12,00
77.	8 341,0	8 348,0	P-7a	7,00	0,12	0,84
78.	8 348,0	8 436,0	P-4	88,00	0,24	21,12
79.	8 436,0	9 245,0	P-1b	809,00	0,04	32,36
80.	9 245,0	9 295,0	P-4	50,00	0,24	12,00
81.	9 295,0	9 299,0	P-10	4,00	3,00	12,00
82.	9 299,0	9 314,0	P-7a	15,00	0,12	1,80
83.	9 314,0	9 374,0	P-4	60,00	0,24	14,40
84.	9 374,0	9 576,0	P-1b	202,00	0,04	8,08
85.	9 576,0	11 223,0	P-1a	1 647,00	0,04	65,88
86.	11 223,0	11 273,0	P-6	50,00	0,08	4,00
87.	11 273,0	11 601,0	P-1b	328,00	0,04	13,12
88.	11 601,0	11 682,0	P-4	81,00	0,24	19,44
89.	11 682,0	11 686,0	P-10	4,00	3,00	12,00
90.	11 686,0	11 738,0	P-4	52,00	0,24	12,48
91.	11 738,0	11 758,0	P-7a	20,00	0,12	2,40

92.	11 758,0	11 882,0	P-4	124,00	0,24	29,76
93.	11 882,0	11 893,0	P-21	11,00	0,76	8,36
94.	11 893,0	11 897,0	P-10	4,00	3,00	12,00
95.	11 893,0	11 921,0	P-4	28,00	0,24	6,72
96.	11 921,0	11 936,0	P-1e	15,00	0,12	1,80
97.	11 936,0	12 038,0	P-6	102,00	0,08	8,16
98.	12 038,0	12 061,0	P-4	23,00	0,24	5,52
99.	12 061,0	12 065,0	P-1e	4,00	0,12	0,48
100.	12 065,0	12 074,0	P-4	9,00	0,24	2,16
101.	12 074,0	12 077,0	P-1e	3,00	0,12	0,36
102.	12 077,0	12 082,0	P-4	5,00	0,24	1,20
103.	12 082,0	12 085,0	P-1e	3,00	0,12	0,36
104.	12 085,0	12 111,0	P-4	26,00	0,24	6,24
105.	12 111,0	12 117,0	P-1e	6,00	0,12	0,72
106.	12 117,0	12 124,0	P-4	7,00	0,24	1,68
107.	12 124,0	12 128,0	P-1e	4,00	0,12	0,48
108.	12 128,0	12 142,0	P-4	14,00	0,24	3,36
109.	12 142,0	12 155,0	P-1e	13,00	0,12	1,56
110.	12 155,0	12 159,0	P-10	4,00	3,00	12,00
111.	12 159,0	12 176,0	P-4	17,00	0,24	4,08
112.	12 169,0	12 206,0	P-7a	37,00	0,12	4,44
113.	12 176,0	12 180,0	P-1e	4,00	0,12	0,48
114.	12 180,0	12 232,0	P-4	52,00	0,24	12,48
115.	12 232,0	12 236,0	P-1e	4,00	0,12	0,48
116.	12 236,0	12 264,0	P-4	28,00	0,24	6,72
117.	12 236,0	12 277,0	P-7a	41,00	0,12	4,92
118.	12 264,0	12 267,0	P-1e	3,00	0,12	0,36
119.	12 267,0	12 284,0	P-4	17,00	0,24	4,08
120.	12 284,0	12 292,0	P-1e	8,00	0,12	0,96
121.	12 292,0	12 300,0	P-4	8,00	0,24	1,92
122.	12 300,0	12 304,0	P-10	4,00	3,00	12,00
123.	12 304,0	12 308,0	P-4	4,00	0,24	0,96
124.	12 308,0	12 313,0	P-1e	5,00	0,12	0,60
125.	12 313,0	12 330,0	P-4	17,00	0,24	4,08
126.	12 330,0	12 333,0	P-1e	3,00	0,12	0,36
127.	12 333,0	12 340,0	P-4	7,00	0,24	1,68
128.	12 340,0	12 343,0	P-1e	3,00	0,12	0,36
129.	12 343,0	12 346,0	P-4	3,00	0,24	0,72
130.	12 346,0	12 376,0	P-1e	30,00	0,12	3,60
131.	12 376,0	12 422,0	P-4	46,00	0,24	11,04
132.	12 422,0	12 436,0	P-1e	14,00	0,12	1,68
133.	12 436,0	12 464,0	P-4	28,00	0,24	6,72
134.	12 464,0	12 469,0	P-1e	5,00	0,12	0,60
135.	12 469,0	12 472,0	P-4	3,00	0,24	0,72
136.	12 472,0	12 477,0	P-1e	5,00	0,12	0,60
137.	12 477,0	12 497,0	P-4	20,00	0,24	4,80
138.	12 497,0	12 502,0	P-1e	5,00	0,12	0,60
139.	12 502,0	12 536,0	P-4	34,00	0,25	8,50
140.	12 536,0	12 606,0	P-6	70,00	0,08	5,60

141.	12 606,0	13 136,0	P-1b	530,00	0,04	21,20
142.	13 136,0	13 186,0	P-3a	50,00	0,20	10,00
143.	13 186,0	13 258,0	P-4	72,00	0,24	17,28
144.	13 258,0		P-16			1,23
145.	13 263,0		P-16			1,23
	Razem			11 371,10		1 199,88