

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-28/2010. Nazwa zadania:

Świadczenie usług transportowych i sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w sezonie 2010/2011

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
Adres zamawiającego: ul. Orzeszkowej 5
Kod Miejscowość: 84-100 Puck
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 4.

1.2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zwalczanie gołoledzi i usuwanie śniegu z dróg powiatowych powiatu Puckiego i Wejherowskiego za pomocą sprzętu odśnieżnego określonego w drukach ofert na poszczególne zadania.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
90.21.20.00-6 i 90.21.30.00-3

2.1 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 dotyczy - prowadzenie akcji zimowej na terenie gminy Kosakowo.

2.2 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 dotyczy - prowadzenie akcji zimowej na terenie gminy: Puck.

2.3 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 3 dotyczy - prowadzenie akcji zimowej na terenie gmin: Krokowa, Choczewo.

2.4 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 4 dotyczy - prowadzenie akcji zimowej na terenie gmin: Łęczyce, Luzino, Wejherowo.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie zwiększenia ilości godzin pracy sprzętu i transportu.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, wykonanych usług.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia od 01.11.2010 do 30.04.2011 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługami o podobnym zakresie i złożoności, których przedmiotem było świadczenie usług transportowych i załadunkowych przy zimowym utrzymaniu dróg i wartości co najmniej 50.000,- zł dla zadania nr 1 i 200.000,00 zł (każda usługa) dla zadań 2,3,4. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane zgodnie z wymaganiami zamawiających
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować sprzętem i transportem niezbędnym do wykonania zamówienia: zgodnie z wymogami sprzętowymi zawartymi w drukach ofert na poszczególne zadania
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
wymagane jest złożenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

8. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularze ofertowe dla zadań 1-4 - wypełnione i podpisane przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4) Wzór umowy.
- A.5) Wykaz zrealizowanych usług,
- A.6) Wykaz sprzętu

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

c.2) Wykaz wykonanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

c.3) Wykaz sprzętu i transportu dostępny wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(....)dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak wymagań w tym zakresie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

h.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

h.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

h.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.2) dotyczące tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: 58/774-32-93

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej przetargi@zd.puck.pl

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik sekcji zaplecza technicznego i administracji
imię i nazwisko	Krystian Kaleta
tel.	58/774-32-86
fax.	58/774-32-93
w terminach	07.00-15.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń,

wniosek, zawiadomienie oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	sekretarka
imię i nazwisko	Katarzyna Klein
tel.	58/774-32-80
fax.	58/774-32-93
w terminach	07.00-15.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Strona WWW.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zd.puck.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy

Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Świadczenie usług transportowych i sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w sezonie 2010/2011”
nie otwierać przed 2010-10-11, godz. otwarcia ofert 11.00”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2010-10-11 do godz. składania ofert 09.00 w siedzibie zamawiającego Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku ul. Orzeszkowej 5 84-100 Puck, pokój 20.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-09-29, godz. otwarcia ofert 11.00 w siedzibie zamawiającego Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck, pokój nr 21.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do

szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 4 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

CENA – 100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do n, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją z podziałem na poszczególne zadania
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.zd.puck.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwolanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,

wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularze ofert dla zadań od nr 1a do nr 1d
2. Wykaz sprzętu zał. nr 4
3. Doświadczenie zawodowe zał. nr 5
4. Wzór umowy zał. nr 7
5. Oświadczenie z art. 22 PZP, zał. nr 2
6. Oświadczenie z art. 24 PZP, zał. nr 3
7. Wykaz dróg do prowadzenia ZUD zał. nr 6

Kierownik Zamawiającego

/ pieczęć Wykonawcy /

Oferta na świadczenie usług transportowych przy zimowym utrzymaniu dróg

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportowo - sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie gminy Kosakowo w sezonie 2010 / 2011 oferuję świadczenie w/wym. usług niżej podanymi środkami transportowymi i sprzętem :

zadanie nr 1

L.p	Rodzaj pojazdu lub sprzętu podstawowe dane techn. / rodzaj napędu, moc itp. /	Ilość	Marka pojazdu lub sprzętu	Stawka brutto		Przewidywany czas (w godz.)		Razem Koszt w zł. (brutto)
				Praca	Dyżur	Praca	Dyżur	
1.	Nośnik pow. 8-15 t pod piaskarkę+plug jednostronny	1	.....	.....	.....	400	70	
2.	Nośnik dwunapędowy pod plug dwustronny powyżej 120 KM	1	.....	.....	-	130	-	
3.	Ładowarka do załadunku mieszanki o poj. łyżki od 0,15 do 0,25 m ³ do załadunku	1	.....	.....	.....	200	50	

4.	Ładowarka powyżej 3m ³ na kołach /wykluczone gąsienice/	1	.....	.....	-	130	-	
5.	Ciągnik z pługiem i rozrzutnikiem typu RCW	1	.....	.....	-	200	50	

Oferuję wykonanie całości zadania za kwotę zł / netto /
 podatek VAT% tj zł, razemzł / brutto /
 słownie / brutto /

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....

Informacje na temat podwykonawców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis Wykonawcy/

/ pieczęć Wykonawcy /

Oferta na świadczenie usług transportowych przy zimowym utrzymaniu dróg

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportowo - sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie gminy Puck w sezonie 2010 / 2011 oferuję świadczenie w/wym. usług niżej podanymi środkami transportowymi i sprzętem :

zadanie 2

L.p	Rodzaj pojazdu lub sprzętu i podstawowe dane techn. / rodzaj napędu, moc itp. /	Ilość	Marka pojazdu lub sprzętu	Stawka brutto		Przewidywany czas (w godz.)		Razem Koszt w zł. (brutto)
				Praca	Dyżur	Praca	Dyżur	
1.	Nośnik pow. 8-15 t pod piaskarkę+plóg jednostronny	2	..... .....	..... .....	..... .....	300	70	
2.	Nośnik dwunapędowy pod plóg dwustronny powyżej 120 KM	3	..... ..... .....	..... ..... .....	- - -	130	- - -	
3.	Nosnik pow. 15 t pod plóg dwustronny	2	..... .....	..... .....	- -	200	-	

								
4.	Ładowarka do załadunku mieszanki do piasekrek	1	.....	.....	-	200	70	
5.	Ładowarka pow. 3m ³ na kołach /gąsienice wykluczone/	1	.....	.....	-	100	-	
6.	Ładowarka na kołach 1-1,5 m ³	2	..... .....	..... .....	- -	130	-	

Oferuję wykonanie całości zadania za kwotę zł / netto /

podatek VAT% tj zł, razemzł / brutto /

słownie / brutto /

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

.....

/podpis Wykonawcy/

/ pieczęć Wykonawcy /

**Oferta na świadczenie usług transportowych
przy zimowym utrzymaniu dróg**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportowo - sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie gminy Krokowa i Choczewo w sezonie 2010 / 2011 oferuję świadczenie w/wym. usług niżej podanymi środkami transportowymi i sprzętem :

zadanie 3

L.p	Rodzaj pojazdu lub sprzętu i podstawowe dane techn. / rodzaj napędu, moc itp. /	Ilość	Marka pojazdu lub sprzętu	Stawka brutto		Przewidywany czas (w godz.)		Razem Koszt w zł. (brutto)
				Praca	Dyżur	Praca	Dyżur	
1.	Nośnik pow. 8-15 t pod piaskarkę+plug jednostronny	2	.....	.....	.....	300	70	
								
								
2.	Nośnik dwunapędowy pod plug dwustronny powyżej 120 KM	3	.....	.....	-	130	-	
					-		-	
					-		-	
3.	Nosnik pow. 15 t pod plug dwustronny	1	.....	.....	-	200	-	
								

4.	Ładowarka do załadunku mieszanki do piasekarek	1	.....	.....	-	200	50	
5.	Ładowarka pow. 3m ³ na kołach /gąsienice wykluczone/	2	.....	.....	-	130	-	
6.	Ładowarka na kołach 1-1,5 m ³	2	.....	.....	-	130	-	

Oferuję wykonanie całości zadania za kwotę zł / netto /

podatek VAT% tj zł, razemzł / brutto /

słownie / brutto /

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

.....

/podpis Wykonawcy/

/ pieczęć Wykonawcy /

Oferta na świadczenie usług transportowych przy zimowym utrzymaniu dróg

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportowo - sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie gminy Wejherowo, Luzino i Łęczycy w sezonie 2009/2010 oferuję świadczenie w/wym. usług niżej podanymi środkami transportowymi i sprzętem :

zadanie 4

L.p	Rodzaj pojazdu lub sprzętu i podstawowe dane techn. / rodzaj napędu, moc itp. /	Ilość	Marka pojazdu lub sprzętu	Stawka brutto		Przewidywany czas (w godz.)		Razem Koszt w zł. (brutto)
				Praca	Dyżur	Praca	Dyżur	
1.	Nośnik pow. 8-15 t pod piaskarkę+plug jednostronny	5	.....	.....	.....	300	70	
								
								
								
								
								
								
2.	Nośnik dwunapędowy pod plug dwustronny powyżej 120 KM	4	.....	.....	-	130	-	
					-		-	
					-		-	
					-		-	
					-		-	
					-		-	
					-		-	
3.	Nosnik pow. 15 t pod plug dwustronny	2	.....	.....	-	130	-	
					-		-	
					-		-	
					-		-	

4.	Ładowarka do załadunku mieszanki do piaskarek	2	.....	.....	.....	160	70	
								
5.	Ładowarka pow. 3m ³ na kołach /gąsienice wykluczone/	2	.....	.....	-	130	-	
					-			
6.	Nośnik 8-15 t pod pług jednostronny	1	.....	.....	-	130	-	
								
7.	Równiarka pow. 120KM	1	.....	.....	-	130	-	
								
8	Ciągnik z pługiem i rozrzutnikiem typu RCW	1	.....	.....	-	150	-	

Oferuję wykonanie całości zadania za kwotę zł / netto /

podatek VAT% tj zł, razemzł / brutto /

słownie / brutto /

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

.....

/podpis Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw / usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania.	Przedmiot wykonanej usługi / dostawy	Wartość
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem drogi powiatowe

Wykaz dróg zakwalifikowanych do III standardu zimowego utrzymania

1. Nr 1440G	Kniewo-Wlk. Piaśnica-Puck odc. Połczyno-Puck 20+043 - 21+840	dł. 1,797 km
2. Nr 1517G	Rewa-Pierwoszyno-Kosakowo-Pogórze 0+000 - 4+887 5+958 - 8+838	dł. 4,887 km dł. 2,880 km

Razem długość: 9,564 km

Wykaz dróg zakwalifikowanych do IV standardu zimowego utrzymania

1. Nr 1440G	Kniewo-Wlk. Piaśnica-Puck 8+674 - 20+043	dł. 11,369 km
2. Nr 1504G	Sławoszynko-Parszczyce-Minkowice 0+000 - 4+570	dł. 4,570 km
3. Nr 1505G	Minkowice-Sławoszyno 0+000 - 1+569	dł. 1,569 km
4. Nr 1506G	Władysławowo-Strzelno-Gnieźdźzewo 2+047 - 13+350	dł. 11,303 km
5. Nr 1507G	Swarzewo-Gnieźdźzewo 0+000 - 1+020	dł. 1,020 km
6. Nr 1511G	Puck-Żelistrzewo 1+680 - 4+856	dł. 3,176 km
7. Nr 1513G	Małe Bładzikowo-Rzucewo-Osłonino- Żelistrzewo-Sławutówko 0+000 - 8+363	dł. 8,363 km
8. Nr 1514G	Smolno-Mrzezino-Kazimierz 0+000 - 9+263	dł. 9,263 km
9. Nr 1516G	Mosty-Mechelinki 0+000 - 1+140	dł. 1,140 km
10. Nr 1519G	Kazimierz-Dębogórze-Kosakowo 0+000 - 5+930	dł. 5,930 km

11. Nr 1526G	Lubkowo-Tyłowo-Dąbrowa	
	0+000 - 12+990	dł. 12,990 km
Razem długość:		70,693 km
Wykaz dróg zakwalifikowanych do V standardu zimowego utrzymania		
1. Nr 1441G	Połchowo-Rekowo Dolne	
	0+000 - 1+139	dł. 1,139 km
2. Nr 1446G	Wierzchucino-Brzyno-Czymanowo-Rybno	
	0+000 - 7+000	dł. 7,000 km
3. Nr 1447G	Słuchowo-Prusewo-Bychowo-Perlino	
	0+000 - 3+770	dł. 3,770 km
4. Nr 1500G	Białogóra-Słuchowo	
	0+000 - 4+156	dł. 4,156 km
5. Nr 1502G	Dębki-Odargowo	
	0+000 - 5+695	dł. 5,695 km
6. Nr 1503G	Sławoszyńko-Karwieńskie Błota II-Goszczyno	
	0+000 - 9+300	dł. 9,300 km
7. Nr 1508G	Mieroszyno-Parszkowo-Starzyno-Domatowo-Leśniewo	
	4+372 - 7+750	dł. 3,372 km
	13+509 - 15+807	dł. 2,298 km
8. Nr 1509G	Władysławowo-Lebacz-Starzyno	
	1+952 - 9+590	dł. 7,638 km
9. Nr 1510G	Mechowo-Darżlubie	
	0+000 - 3+394	dł. 3,394 km
10. Nr 1512G	Puck-Bładzikowo-Małe Bładzikowo	
	0+480 - 4+080	dł. 3,600 km
11. Nr 1513G	Małe Bładzikowo-Rzucewo-Ostłonino-Żelistrzewo-Sławutówko	
	8+363 - 10+876	dł. 2,513 km
12. Nr 1515G	DW nr 216-Połchowo-Mrzezino	
	0+000 - 4+719	dł. 4,719 km
13. Nr 1518G	Dębogórze-Pogórze	
	1+861 - 3+344	dł. 1,483 km
14. Nr 1522G	Świecino-Połchówko-Kłanino	
	0+000 - 6+978	dł. 6,978 km

15. Nr 1523G	Minkowice-Lisewo-DW nr 218	
	0+000 - 3+940	dł. 3,940 km
16. Nr 1524G	Krokowa-Jeldzino-Sobieńczyce-Kartoszyń	
	0+000 - 6+759	dł. 6,759 km
17. Nr 1525G	Sobieńczyce-Karlikowo-DW nr 218	
	0+000 - 2+540	dł. 2,540 km
18. Nr 1527G	Prusewo (łącznik pñ. DP nr 1446G i DP nr 1447G)	
	0+000 - 0+375	dł. 0,375 km
19. Nr 1528G	Prusewo (łącznik pd. DP nr 1446G i DP nr 1447G)	
	0+000 - 0+615	dł. 0,615 km

Razem długość: 81,290 km

Ogółem: 161,547 km

Powiat Wejherowski

Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem drogi powiatowe

Wykaz dróg zakwalifikowanych do III standardu
zimowego utrzymania

1. Nr 1318G (Bałowice-Rekowo Lęborskie)-Godętowo		
10+880 - 13+180	dł.	2,300 km
2. Nr 1336G Zakrzewo-Linia-Strzecz-Częstkowo-Gowino-Wejherowo		
18+196 - 36+653	dł.	18,457 km
3. Nr 1438G Żelazno-Mierzyno-Kostkowo-Bolszewo		
0+000 - 26+722	dł.	26,722 km

Razem długość: 47,479 km

Wykaz dróg zakwalifikowanych do IV standardu
zimowego utrzymania

1. Nr 1318G (Bałowice-Rekowo Lęborskie)-Godętowo		
8+180 - 10+880	dł.	2,700 km
2. Nr 1322G Kisewo-Żelazno-DW nr 213		
4+000 - 17+765	dł.	13,765 km

Razem długość: 16,465 km

Wykaz dróg zakwalifikowanych do V standardu
zimowego utrzymania

1. Nr 1306G Sasino-Kurowo-Choczewo		
4+584 - 12+419	dł.	7,835 km
2. Nr 1318G (Bałowice-Rekowo Lęborskie)-Godętowo		
7+180 - 8+180	dł.	1,000 km
3. Nr 1322G Kisewo-Żelazno-DW nr 213		
0+000 - 4+000	dł.	4,000 km
4. Nr 1330G Rozłaski Bór-Nawcz		
8+620 - 13+807	dł.	5,187 km
5. Nr 1401G Wejherowo-Zbychowo-Reszki		
2+150 - 4+337		
7+110 - 9+004	dł.	4,081 km
6. Nr 1402G Zbychowo-Nowy Dwór Wejherowski		
1+646 - 4+120	dł.	2,474 km
7. Nr 1404G Rumia-Lężyce-(Gdynia)		
2+450 - 4+450	dł.	2,000 km
8. Nr 1410G Luzino-Dąbrówka-Sopieszyno		
0+000 - 3+749	dł.	3,749 km
9. Nr 1420G Godętowo-Nawcz-Tłuczewo		
0+000 - 6+497		
9+242 - 10+944	dł.	8,199 km
10. Nr 1422G Rozłazino-Dzięcielec		
0+000 - 3+378	dł.	3,378 km

11.Nr 1429G	Lubiatowo-Choczewo		
	0+000 - 6+706	dł.	6,706 km
12. Nr 1430G	Ciekocino-Biebrowo-Kurowo-Przebendowo		
	0+000 - 9+616	dł.	9,616 km
13. Nr 1432G	Osieki Lęborskie-Lublewko-Lublewo		
	0+000 - 2+636	dł.	2,636 km
14. Nr 1437G	Choczewo-Lętowo		
	0+000 - 2+352	dł.	2,352 km
15. Nr 1440G	Kniewo-Warszkowo-(Wlk. Piaśnica-Puck)		
	0+000 - 8+674	dł.	8,674 km
16. Nr 1451G	Kniewo-DK nr 6-Luzino-Łebno		
	0+000 - 1+700		
	21+648 - 23+135	dł.	3,187 km
17. Nr 1452G	Kochanowo-DK nr 6		
	0+000 - 2+705	dł.	2,705 km
18. Nr 1454G	Chynowie-Strzebielino-Nawcz		
	7+735 - 14+013	dł.	6,278 km
	(z.u.d. tylko w dni nauki szkolnej)		
19. Nr 1455G	Łęczyce-Kostkowo		
	0+000 - 10+000	dł.	10,000 km
20. Nr 1457G	Chrzanowo-Wysokie-Kaczkowo		
	0+000 - 7+180	dł.	7,180 km
21. Nr 1458G	Puzyce-Mierzyno		
	0+000 - 6+000	dł.	6,000 km
22. Nr 1460G	Borkowo-Zwartówko- DP nr 1322G		
	0+000 - 4+893	dł.	4,893 km

Razem długość: 112,130 km

Ogółem: 176,074 km

Wykaz chodników i ścieżek rowerowych objętych zimowym utrzymaniem

Wykaz chodników i ścieżek rowerowych zakwalifikowanych do III standardu
zimowego utrzymania

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Nr 1438G Żelazno-Mierzyno-Kostkowo-Bolszewo - chodnik | 5 130,00 m ² |
| 2. Nr 1438G Żelazno-Mierzyno-Kostkowo-Bolszewo – ścieżka rowerowa | 2 600,00 m ² |

Ogółem: 7 730,00 m²

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Pucku pomiędzy Powiatem Puckim i Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku zwanym dalej Zamawiającym w imieniu którego występuje:

1. Dyrektor Zarządu Drogowego - mgr inż. Janusz Nowak

a

.....

/ NAZWA I DOKŁADNY ADRES FIRMY /

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług transportowych i

sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w sezonie 2010/2011 wg ustaleń szczegółowych zawartych w dalszej części niniejszej umowy.

ZADANIE nr 1

ZADANIE nr 2

ZADANIE nr 3

ZADANIE nr 4

Umowa obowiązuje strony od 01.11.2010 r. do 30.04.2011 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług niżej wymienionymi środkami transportowymi i sprzętowymi zgodnie z przepisami zawartymi w treści par. 37 i 38 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 01.02.1993 (Dz. U. Nr 21 poz. 9) – „Warunki dodatkowe dla pojazdów samochodowych przeznaczonych do wykonywania czynności na drodze” polegających na:

- usuwaniu śliskości zimowej środkami uszorstniającymi (mieszanki, chlorki)
- odśnieżaniu dróg
- załadunku mieszanek na środki transportowe

2. Do świadczenia w/w usług Wykonawca stawia do dyspozycji: następujące rodzaje nośników do piaskarek i sprzętu za poszczególne stawki :

-
-
-
-
-

W/w stawki obejmują pracę z pługiem i piaskarką lub z podstawionym sprzętem wg potrzeb Zamawiającego.

3. Wartość umowy wynosi :

Zadanie nr 1

Cena umowna netto: PLN

podatek VAT % tj..... PLN

cena umowna brutto PLN

(cena umowna brutto słownie: złotych)

Zadanie nr 2

Cena umowna netto: PLN

podatek VAT % tj..... PLN

cena umowna brutto PLN

(cena umowna brutto słownie: złotych)

Zadanie nr 3

Cena umowna netto: PLN

podatek VAT % tj..... PLN

cena umowna brutto PLN

(cena umowna brutto słownie: złotych)

Zadanie nr 4

Cena umowna netto: PLN

podatek VAT % tj..... PLN

cena umowna brutto PLN

(cena umowna brutto słownie: złotych)

4. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia wymienionego w ust. 2 środka transportowego i sprzętu z ich obsługą, zaopatrzonego w materiały pędne nie później niż 2 godziny od momentu powiadomienia, niezależnie od pory dnia i nocy we wszystkie dni tygodnia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się stawić na wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi zgodnie z par.1 Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy pod nr telefonu za pośrednictwem dyżurnego akcji zimowej na Obwodzie Drogowym w lub za pośrednictwem upoważnionej przez Zleceniodawcę osoby względnie przez posłańca.

§ 4

Załadunek piaskarki środkami uszorstniającymi nastąpi za pomocą sprzętu będącego w dyspozycji Zamawiającego w wyznaczonych miejscach względnie w inny sposób ustalony między stronami.

§ 5

1. Zamawiający oddaje do dyspozycji celem wykonania czynności określonych w par. 1 urządzenia stanowiące jego własność lub dzierżawę w asortymencie i ilościach zgodnie z treścią „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

2. Zastrzega się wyłączność w użytkowaniu przez Wykonawcę zamontowanego sprzętu i urządzeń jedynie na drogach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 6

Szczegółową lokalizację i zakres robót każdorazowo określi kierownik Obwodu Drogowego lub dyżurny akcji zimowej. Wykonanie usług potwierdzać będą każdorazowo osoby wymienione w ust. 1 na dokumentach najmu lub innych dokumentach w sposób ustalony przez Zamawiającego.

§ 7

1. Stawki określone w pkt. 2 par. 2 są stawkami brutto (łącznie z podatkiem VAT) i obowiązują we wszystkie dni tygodnia (łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz w niedziele i święta) na wszystkich wyznaczonych zmianach. Obejmują one również całokształt kosztów poniesionych przez Wykonawcę łącznie z kosztami paliwa, olejów i smarów do piaskarek, niezbędne naprawy bieżące i koszt obsługi codziennej powierzonego sprzętu i urządzeń, które nie wymagają użycia części zamiennych oraz świadczenie pomocy w trakcie załadunku mieszanek do zwalczania gołoledzi do piaskarek.

2. Dojazdy do pracy lub miejsca wyznaczonego dyżuru oraz na warsztat – są nieodpłatne.

3. Montaż pługów i piaskarek na podstawione nośniki odbywa się na koszt Wykonawcy.

4. Montaż pługa ciężkiego i czołownicy na nośnik pow.15 t odbywa się na koszt Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwalniania środka transportowego ze świadczenia usług objętych umową bez prawa do wynagrodzenia w przypadku:

a) awarii środka transportowego będącego własnością Wykonawcy

b) występowania korzystnych warunków atmosferycznych nie wymagających wykonania usług objętych umową.

6. Zamawiający zastrzega sobie, że przerwy w pracy powyżej 1 godziny będą rozliczane wg stawki jak dyżur określony w par. 2 pkt. 2.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnego wykorzystania przewidywanego czasu pracy sprzętu określonego w ofercie.

§ 8

1. Awaryjne piaskarek Zamawiającego spowodowane nieprawidłową obsługą lub eksploatacją Wykonawca usunie na własny koszt.

2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przekazane przez Zamawiającego mienie jak w par. 5 i gwarantuje jego zwrot w terminie 7 dni od momentu wezwania przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wstrzyma wypłatę należności za świadczone usługi z ostatniej faktury do czasu rozliczenia się z pobranych urządzeń przez Wykonawcę.

§ 9

1. W przypadku opóźnienia w podstawieniu środka transportowego lub sprzętu w czasie deklarowanym w par. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu, kwota umowna w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku nie podstawienia środka transportowego lub sprzętu w wyznaczonym dniu i godzinie lub niewłaściwym wykonywaniu obowiązków Wykonawcy w zakresie ZUD Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i kosztami obciąży Wykonawcę oraz nałoży karę umowną w wysokości 10.000 zł.

3. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych nie wymagających użycia pługopiaskarek nie przerwanie przez okres dłuższy niż 15 dni w miesiącu kalendarzowym, Wykonawcy przysługuje rekompensata za utrzymanie gotowości zimowej w wysokości 1.500,- zł brutto za dwa tygodnie, rozliczane w okresie miesięcznym. Rekompensata przysługuje wyłącznie w okresie od 01.12.2009 r. do 31.03.2010 r.

§ 11

Za ewentualne szkody spowodowane pracą sprzętu i transportu na drogach podczas zimowego utrzymania dróg odpowiada Wykonawca.

§ 12

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu w wyniku wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktury wystawianej dwa razy w miesiącu w terminie 21 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu z jego konta w: Banku Spółdzielczym Krokowa Oddział Puck Nr 95834900020040152020000010.

2. Faktura będzie realizowana pod warunkiem złożenia jej wraz z kompletem potwierdzonych dokumentów najmu przez kierownika Obwodu Drogowego lub majstra.

3. Należność będzie płatna na konto Wykonawcy

W.....
.....
.....

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA