

**ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU PUCKIEGO I
WEJHEROWSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W PUCKU, 84-100 PUCK UL. ORZESZKOWEJ 5
TEL. 58/774-32-80 FAX 58/774-32-93**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Wejherowa i
pozimowe oczyszczanie nawierzchni dróg w latach 2012-2014”**

Zatwierdził

.....

PUCK, WRZESIEŃ 2012

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

Ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

tel. + 48 58,774-32-80, fax + 48 58,774-32-93

email: krystian.kaleta@zd.puck.pl

adres strony internetowej www.zd.puck.pl

godz. urzędowania: 07.00-15.00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP-28/2012**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.Nr 161, poz. 1078, Nr182 poz. 1228, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28, poz. 143,Nr 87 poz. 484

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków Powiatu Wejherowskiego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Wejherowa i pozimowe oczyszczanie nawierzchni dróg w latach 2012-2014.

Zadanie nr 1 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w Wejherowie poprzez odśnieżanie i usuwanie oblodzeń /śliskości/ w ciągu dróg powiatowych, chodników, schodów, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych wraz z oczyszczaniem krater ściekowych w obrębie przejść.

Zadanie nr 2 – Oczyszczanie pozimowe nawierzchni dróg powiatowych w Wejherowie, chodników, schodów, dojazdów do schodów, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych oraz oczyszczanie krater ściekowych w obrębie przejść.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wykonanie całości zamówienia 2 zadań bądź też na wykonanie dowolnie wybranego zadania.

Wykonawca realizuje zadania przy użyciu własnego sprzętu i własnych materiałów. Wykonawca winien posiadać takie ilości kruszywa i soli drogowej aby zapewniały one ciągłość pracy sprzętu.

Materiały winny spełniać następujące warunki:

- piasek przesiany frakcji 0-4 mm o wartości ziaren mniejszych od 0,5 mm max 20%
- sól kamienna drogowa z antyzbrylaczem wg normy PN-86/C-84081/02

Szczegółowe zasady prowadzenia akcji zimowej zawarte zostały w Planie Zimowego Utrzymania Dróg w latach 2011-2014 dostępnym w siedzibie Zamawiającego pok. 19.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 90620000-9 Usługi odśnieżania

Dodatkowe przedmioty: 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90610000-3 Usługi sprzątania ulic
90610000-6 Usługi sprzątania i zamykania ulic

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w okresie:

- Dla zadania 1 w terminie 01.11.2012 r. do 30.04.2014 r. oraz dla zadania 2 od 01.05.2013 r. do 20.05.2013 r., oraz od 01.05.2014 r. do 20.05.2014 r.

Przewiduje się, że po podpisaniu umowy, w okresie **1 miesiąca** poprzedzającego przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będą czynności przygotowawcze między innymi: przekazanie terenu objętego usługą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozpoczęcia robót w zakresie zadania nr 2. Będzie to miało miejsce w przypadku zakończenia akcji zimowej przed dniem 30.04.. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpoczęcia usługi oczyszczania na wniosek Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2 niniejszej IDW oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 7.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługami o podobnym zakresie i złożoności, których przedmiotem było świadczenie usług transportowych i załadunkowych

przy zimowym utrzymaniu dróg i wartości co najmniej 100.000,- zł każda dla zadania nr 1 i natomiast dla zadania nr 2 co najmniej 2 usługi oczyszczania dróg i chodników o wartości zamówienia 50.000,00 zł każda. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zadanie nr 1

L.p.	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
1	2	3
1.	Ładowarka na kołach o pojemności łyżki pow. 3 m ³	1
2.	Nośnik + piaskarka + pług jednostronny	1
3.	Ładowarka do załadunku mieszanki	1
4	Nośnik dwunapędowy do pługa dwustronnego	1
5	Ciągnik z pługiem + rozrzutnik typu RCW	1
6.	Samochód samowyładowczy do wywozu śniegu o ładowności pow. 16 t.	1

I. Nośniki

Wszystkie nośniki sprzętu ZUD muszą być wyposażone w telefony komórkowe.

II. Nośniki do pługów.

Nośnikami do pługów odśnieżnych mogą być samochody lub inne pojazdy samobieżne z napędem na dwie lub więcej osi i wzmocnionej ramie, która powinna umożliwiać zamocowanie do niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Podnoszenie i opuszczanie pługa musi się odbywać z kabiny kierowcy.

Zadanie nr 2

L.p.	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
1	2	3
1.	Spycharko- ładowarka	1
2.	Zamiatarka mechaniczna	1
3.	Środek transportu o ładowności pow. 0,9 tony	1

b) Potencjał kadrowy:

Wykonawca winien posiadać jedną 7-osobową brygadę w zakresie zadania nr 1 i 2.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

wymagane jest złożenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

- 8.1.2. Wykaz sprzętu dostępny dla Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania, wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat z załączeniem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie. Odrębne wykazy należy złożyć w odniesieniu do każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 8.2. W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, naależy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 8.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) i c) oraz pkt 8.4.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 8.4.2.. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3., 8.2 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 8.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokument wymieniony w pkt 8.1.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1 i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1. IDW.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zarząd drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku
ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck**

Oraz opisane:

**„Oferta - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Wejherowa i
poziome oczyszczanie nawierzchni dróg w latach 2012-2014”**

Zadanie nr

„Nie otwierać przed dniem 28.09.2012 r. , godz. 10.00”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wyliczoną cenę oferty brutto za zadanie należy nanieść do formularza oferty, stanowiącego załącznik do SIWZ.

- 10.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 10.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości odpowiednio dla:
 - a. Zadanie 1 - 5.000,- zł
 - b. Zadanie 2 - 1.000,- zł
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
61834900020040152020000040 Bank Spółdzielczy w Krokowej O/Puck
- w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu **ZP-28/2012** oraz nr zadania, na które wadium jest wnoszone
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2
ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Dokument musi określać, której/których części zamówienia dotyczy.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 11.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

11.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.7.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.7.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty winny być złożone w Zarządzie Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, 84-100 Puck ul. Orzeszkowej 5, pokój nr 20, w terminie do 28.09.2012 r. do godziny 09:00.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, 84-100 Puck ul. Orzeszkowej 5, pokój nr 22, w dniu 28.09.2012 r., o godz. 10:00.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem

umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji, przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić jej treść z Zamawiającym.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji Wykonawca obowiązany jest uprzednio skonsultować jej treść z Zamawiającym.
- 16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona

czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.zd.puck.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.zd.puck.pl nie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem, z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku,

84-100 Puck ul. Orzeszkowej 5

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
Krystian Kaleta tel. 58/774-32-85

Rozdział 2

Formularze Oferty

i Formularze załączników do Oferty

/ pieczęć Wykonawcy /

Oferta na świadczenie usług transportowych przy zimowym utrzymaniu dróg

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportowo - sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie miasta Wejherowa w sezonie 2012 / 2014 oferuję świadczenie w/wym. usług niżej podanymi środkami transportowymi i sprzętem :

zadanie nr 1

L.p	Rodzaj pojazdu lub sprzętu podstawowe dane techn. / rodzaj napędu, moc itp. /	Ilość	Marka pojazdu lub sprzętu	Stawka brutto		Przewidywany czas (w godz.)		Razem Koszt w zł. (brutto)
				Praca	Dyżur	Praca	Dyżur	
1.	Nośnik pow. 8-15 t pod solarko-piaskarkę+pług jednostronny	1	.....	.....	.....	600	140	
2.	Nośnik dwunapędowy pod pług dwustronny powyżej 120 KM	1	.....	.....	-	200	-	
3.	Ładowarka do załadunku mieszanki o poj. łyżki od 0,15 do 0,25 m ³ do załadunku	1	.....	.....	.....	300	140	
4.	Ładowarka powyżej 3m ³ na kołach /wykluczone gaśnice/	1	.....	.....	-	200	-	

5.	Ciągnik z pługiem i rozrzutnikiem typu RCW	2	.....	.....	-	300	-	
6.	Samochód samowyładowczy o nośności pow. 16 t	1				200		

L.p.	Rodzaj zadania	Ilość brygad	Cena za jednorazowe wyjście /brutto/*	Liczba wyjść
7.	Odśnieżanie i posypywanie schodów, dojść do schodów, przejść dla pieszych, czyszczenie krater ściekowych w obrębie przejść	1	.....	100

Oferuję wykonanie zadania nr 1 za kwotę zł netto

Podatek VAT 8%zł

Razem cenazł brutto

Słownie:

.....zł

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....

.....

/podpis Wykonawcy/

*/ - jednorazowe wyjście oznacza ryczałt za jednorazowe wykonanie prac związanych z oczyszczaniem wg pkt. 7 niezależnie na liczbą przepracowanych godzin oraz rzeczywistych wyjść brygady z bazy.

/ pieczęć Wykonawcy /

Oferta na świadczenie usług na pozimowe oczyszczanie nawierzchni dróg powiatowych w Wejherowie w latach 2012-2014

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług na pozimowe oczyszczanie nawierzchni dróg powiatowych w Wejherowie w latach 2012-2014

oferuję wykonanie w/wym. usług za niżej podaną kwotę :

zadanie 2

l.p.	Tytuł zadania	Wartość zamówienia w złotych	
		Cena netto	Podatek VAT 8%
1.	Oczyszczanie pozimowe nawierzchni dróg powiatowych chodników, schodów, dojeżdż do schodów, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych oraz oczyszczanie kratek ściekowych w obrębie przejść dla pieszych	zł	zł
	Ogółem cena złotych brutto	zł	

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....

Informacje na temat podwykonawców

.....

/podpis Wykonawcy/

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu:**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Sposób władania i uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Niniejszym oświadczamy, że w okresie wykonywania zamówienia dysponować będziemy
7 – osobową brygadą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Pucku pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku zwanym dalej Zamawiającym w imieniu którego występuje:

1. Dyrektor Zarządu Drogowego - mgr inż. Janusz Nowak

a

.....

/ NAZWA I DOKŁADNY ADRES FIRMY /

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w Wejherowie poprzez odśnieżanie i usuwanie oblodzeń /śliskości/ w ciągu dróg powiatowych, chodników, schodów, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych wraz z oczyszczaniem krater ściekowych w obrębie przejść.

Umowa obowiązuje strony od 01.11.2012r. do 30.04.2014 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług niżej wymienionymi środkami transportowymi i sprzętowymi zgodnie z przepisami zawartymi w treści par. 37 i 38 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 01.02.1993 (Dz. U. Nr 21 poz. 9) – „Warunki dodatkowe dla pojazdów samochodowych przeznaczonych do wykonywania czynności na drodze” polegających na:

- usuwaniu śliskości zimowej środkami uszorstniającymi (mieszanki, chlorki)

- odśnieżaniu dróg

- załadunku mieszanek na środki transportowe

- wywozu śniegu dla zadania

- odśnieżanie i posypywanie chodników, schodów, dojazdów do schodów, przejść dla pieszych, czyszczenie krater ściekowych w obrębie przejść

2. Do świadczenia w/w usług Wykonawca stawia do dyspozycji: następujące rodzaje nośników do piasekarek i sprzętu za poszczególnie stawki godzinowe:

-
-
-
-
-

3. Wartość umowy wynosi :

Zadanie nr 1

Cena umowna netto: PLN

podatek VAT % tj..... PLN

cena umowna brutto **PLN**

(cena umowna brutto słownie: złotych)

4. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia wymienionego w ust. 2 środka transportowego i sprzętu z ich obsługą, zaopatrzonego w materiały pędne nie później niż 2 godziny od momentu powiadomienia, niezależnie od pory dnia i nocy we wszystkie dni tygodnia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się stawić na wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi zgodnie z par.1 Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy pod nr telefonu za pośrednictwem dyżurnego akcji zimowej na Obwodzie Drogowym w Wejherowie lub za pośrednictwem upoważnionej przez Zleceniodawcę osoby względnie przez posłańca.

§ 4

Ładunek piaskarki środkami uszorstniającymi lub chemicznymi w wyznaczonych miejscach względnie w inny sposób ustalony między stronami.

§ 5

Szczegółową lokalizację i zakres robót każdorazowo określi kierownik Obwodu Drogowego lub dyżurny akcji zimowej. Wykonanie usług potwierdzać będą każdorazowo osoby wymienione w ust. 1 na dokumentach najmu lub innych dokumentach w sposób ustalony przez Zamawiającego.

§ 6

1. Stawki określone w pkt. 2 par. 2 są stawkami brutto (łącznie z podatkiem VAT) i obowiązują we wszystkie dni tygodnia (łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz w niedziele i święta) na wszystkich wyznaczonych zmianach. Obejmują one całokształt kosztów poniesionych przez Wykonawcę łącznie z kosztami paliwa, olejów i smarów, niezbędnych napraw i remontów sprzętu własnego i materiałów

2. Dojazdy do pracy lub miejsca wyznaczonego dyżuru oraz na warsztat – są nieodpłatne.

3. Montaż pługów i piaskarek na podstawione nośniki odbywa się na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwalniania środka transportowego ze świadczenia usług objętych umową bez prawa do wynagrodzenia w przypadku:

a) awarii środka transportowego lub sprzętu,

b) występowania korzystnych warunków atmosferycznych nie wymagających wykonania usług objętych umową.

6. Zamawiający zastrzega sobie, że przerwy w pracy powyżej 1 godziny będą rozliczane wg stawki jak dyżur określony w par. 2 pkt. 2.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnego wykorzystania przewidywanego czasu pracy sprzętu określonego w ofercie.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w podstawieniu środka transportowego lub sprzętu w czasie deklarowanym w par. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu, kwota umowna w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku nie podstawienia środka transportowego lub sprzętu w wyznaczonym dniu i godzinie lub niewłaściwym wykonywaniu obowiązków Wykonawcy w zakresie ZUD Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i kosztami obciążu Wykonawcę oraz nałoży karę umowną w wysokości 10.000 zł.

3. Jeżeli wyniki kontroli przeprowadzonej w terenie (w przypadku intensywnych opadów śniegu – po 1-3 godzinach od ich ustania) potwierdzi, że ulice lub inne elementy objęte zamówieniem o których mowa w raporcie, nie zostały należycie odśnieżone lub zabezpieczone przed śliskością, to Wykonawca zostanie każdorazowo obciążony karą umowną w wysokości 1.000 zł.

§ 8

Za ewentualne szkody spowodowane pracą sprzętu i transportu na drogach podczas zimowego utrzymania dróg odpowiada Wykonawca.

§ 9

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktury wystawianej dwa razy w miesiącu w terminie 21 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu z jego konta w: Banku Spółdzielczym Krokowa Oddział Puck Nr 95834900020040152020000010.

2. Faktura będzie realizowana pod warunkiem złożenia jej wraz z kompletem potwierdzonych dokumentów najmu przez kierownika Obwodu Drogowego lub majstra.

3. Należność będzie płatna na konto Wykonawcy

w.....

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

U M O W A nr

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, zwanym w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Janusz Nowak - Dyrektor Zarządu

a

.....
...

/dokładna nazwa i adres firmy/

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez :

1.

.....
..

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą :

„Oczyszczanie poziomowe nawierzchni dróg powiatowych w Wejherowie, chodników, schodów, dojeżdż do schodów, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych oraz oczyszczanie kraterów ściekowych w obrębie przejść.”

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną według wysokości ustalonej w ofercie :

Zadanie nr 2 :

Cena netto :

Podatek VAT.....% :

Cena brutto:.....

słownie:.....

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Z chwilą podpisania umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót.

§ 3

1. Termin wykonania określonego w § 1 zakresu robót ustala się na 01.05.2013 do 20.05.2013 r., oraz 01.05.2014 r. do 20.05.2014 r.
2. Kolejność sprzątnia poszczególnych odcinków dróg ustalać będzie każdorazowo Kierownik Obwodu Drogowego w Wejherowie.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Obwodu Drogowego w Wejherowie Pan Eugeniusz Kaźmierczak.

§ 5

1. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po przejęciu wykonanej pracy zgodnie z niniejszą umową.

§ 6

Zamawiający obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane roboty w ciągu 28 dni od daty odbioru.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 200,- PLN

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA
WEJHEROWA I POZIMOWE OCZYSZCZANIE NAWIERZCHNI W LATACH
2012 – 2014 /dwa sezony/.**

I. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez odśnieżanie i usuwanie oblodzeń (śliskości) w ciągu dróg powiatowych, chodników, schodów, dojeżdżalni, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych wraz z oczyszczaniem kratek ściekowych w obrębie przejść.

II. Oczyszczanie pozimowe nawierzchni dróg powiatowych chodników, schodów, dojeżdżalni, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych oraz oczyszczania kratek ściekowych w obrębie przejść.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez odśnieżanie i usuwanie oblodzeń (śliskości) w ciągu dróg powiatowych, chodników, schodów, dojeżdżalni, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych, posypywania w/w elementów dróg na śliskość, oczyszczanie kratek ściekowych w obrębie przejść oraz oczyszczanie nawierzchni dróg powiatowych, chodników, schodów, dojeżdżalni, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych oraz oczyszczania kratek ściekowych w obrębie przejść po zakończonej akcji zimowej w danym sezonie.

Zakres rzeczowy zimowego utrzymania dróg:

I. Zimowym utrzymaniem objęte są drogi powiatowe na terenie miasta Wejherowa o łącznej długości 23,077 km, powierzchni 138 462 m². Odśnieżaniem objętych jest 14 ulic w dwóch standardach zimowego utrzymania dróg (III , V standard) wraz z chodnikami o łącznej powierzchni 40 970,07 m², schodami, dojeżdżalniami, przejściami dla pieszych, miejscami postojowymi, oraz oczyszczaniem kratek ściekowych w obrębie przejść dla pieszych.

1. Odśnieżanie będzie następować na bieżąco w trakcie opadów śniegu, tak aby na nawierzchni nie zalegała większa warstwa śniegu niż 3 cm. Po ustąpieniu opadów nawierzchnie należy oczyścić ze śniegu w nieprzekraczalnym czasie 6 godzin. Odśnieżanie odbywać się będzie na całej szerokości jezdni. Wykonawca winien w szczególny sposób zwrócić uwagę na odśnieżanie skrzyżowań. Chodniki odśnieżane będą na całej szerokości. Śnieg należy przysypywać na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Składowanie śniegu na chodniku ma być dokonywane w sposób nie utrudniający przejścia. Do odśnieżania chodników Wykonawca używać będzie sprzętu lekkiego (ciężar maksymalny do 1 tony), nie powodującego uszkodzeń krawężników, nawierzchni chodników. Dopuszcza się ręczne odśnieżanie chodników, schodów, dojeżdżalni, przejść dla pieszych, miejsc postojowych, zatok autobusowych.

2. Likwidacja śliskości winna być wykonywana poprzez posypywanie dróg w chwili

pojawienia się gołoledzi mieszanką piaskowo - solną 33% w przypadku chodników, schodów, dojeżdż do schodów, przejść dla pieszych, miejsc postojowych należy posypać na całej długości piaskiem.

Nie dopuszcza się stosowania piasku zbrylonego, oraz występowania nieciągłości w posypywaniu. Likwidacja śliskości winna być wykonywana na bieżąco. Wykonawca nie może dopuścić do tworzenia się kolein, bruzd.

Odsnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po otrzymaniu informacji od dyżurnego o wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawiskach powodujących gołoledź.

3. Materiał do zimowego utrzymania w postaci soli kamiennej drogowej z antyzbrylaczem (sól powinna spełniać wymogi normy PN-86/C-84081/02 o zawartości - chlorku sodu nie mniej niż 90%, zawartość wody nie więcej niż 3%, antyzbrylacz minimum 40,0 mg/kg, postać niezbrylająca, gruboziarnista, barwa /organoleptycznie/ biała do białego – szarej), oraz piasku płukanego przesianego frakcją 0 – 4 mm wolnego od zanieczyszczeń obcych, organicznych, ilastych i gliniastych oraz sprzęt niezbędny to świadczenia usługi zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie. Materiały chemiczne stosowane do Akcji zima, należy składować w magazynach nie powodujących zagrożenia dla środowiska. Wykonawca uzupełniał będzie ewentualne niedobory materiałów tj. soli i piasku na bieżąco, odpowiednio wcześniej i na własny koszt.

W Dziennym raporcie o stanie dróg udzieli pisemnej informacji dotyczącej ilości zużytego materiału z rozbiorem na kruszywo oraz mieszankę.

Zakres rzeczowy oczyszczania nawierzchni dróg obejmuje:

1. Pozimowym oczyszczeniem z piasku objęte są drogi powiatowe na terenie miasta Wejherowa o łącznej długości 23,077 km, powierzchni 138 462 m² wraz z chodnikami o łącznej powierzchni 40 970,07 m², wyspami kanalizującymi ruch na skrzyżowaniach, schodami, dojeżdż do schodów, przejściami dla pieszych, miejscami postojowymi, zatokami autobusowymi, wpustami ulicznymi oraz studniami kanalizacyjnymi.

Lokalizacja robót:

- 1/I. Wykaz dróg zakwalifikowanych do III standardu zimowego utrzymania /
1/II. Wykaz dróg objętych pozimowym oczyszczaniem nawierzchni.

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość [km]	Powierzchn. nawierzchni [m ²]	Powierzchn. chodników [m ²]	Powierzchn. miejsc postojowych [m ²]	Ilość wpustów [szt.]	Ilość studni rewizyjnych [szt.]
1	1336G	Strzelecka	2,260	13 560	40 970,07	4 229,00	3	5
2	1442G	Chopina	3,905	23 430			44 ACO(2,5m)	16
3	1478G	Sucharskiego – Sobieskiego /od DK nr 6 do DW nr 218-ul.3-go Maja/	3,528	21 168			-	-
4	1479G	Tartaczna –	2,975	17 850			16	4

		Przemysłowa						
5	1480G	Graniczna	0,476	2 856			11	8
6	1481G	Dworcowa – 10-go Lutego	0,612	3 672			14	12
7	1482G	Partyzantów – Pomorska – Prusa - Rybacka	1,634	9 804			41	32
8	1483G	Jagalskiego	0,314	1 884			17	14
9	1484G	Kościuszki – Mickiewicza – Reformatów	0,718	4 308			21 ACO(3m)	11
10	1485G	Św. Jana - Rzeźnicka	0,749	4 494			21 ACO(5m)	19
11	1486G	Judyckiego - Wniebowstąpienia	0,574	3 444			20 ACO(5m)	14
12	1478G	12-go Marca /DK nr 6 do DP 1486/	1,179	7074			36 ACO(5m)	26
13	1488G	Sikorskiego	1,872	11 232			101 ACO(24m)	58

2 /I Wykaz dróg zakwalifikowanych do V standardu zimowego utrzymania /
2/II Wykaz dróg objętych pozimowym oczyszczaniem nawierzchni.

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość [km]	Powierzchn. nawierzchni [m2]	Powierzchn. chodników [m2]	Powierzchn. miejsc postojowych [m2]	Ilość wpustów [szt.]	Ilość studni rewizyjnych [szt.]
1	1401G	Odrębna	2,281	13 686	-	-	4	2

Standardy zimowego utrzymania dróg:

Standard	Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk	
		po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawiska
1	Jezdnia czarna: -sucha -mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy: - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasypany - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.

2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej szerokości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 6 godz.
3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy, języki śniegowe: lokalnie - 6 godz. utrudnienia dla samochodów osobowych	w miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 6 godz. - szron - 6 godz. - sadź - 6 godz. - pośniegowa - 8 godz. - lodowica - 6 godz.
4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zasy - 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	w miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	w miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	Jezdnia zaśnieżona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	w miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu - 2 godz.

SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy przeprowadzić wizję lokalną w terenie. Dokonanie obmiaru poszczególnych elementów oraz przedłożyć ofertę na wykonanie usług.
2. Przedstawiciel Wykonawcy winien uczestniczyć w organizowanych przez zamawiającego objazdach mających na celu ocenę potrzeb oraz kontrolę realizacji zamówienia.
3. W celu zmniejszenia uciążliwości dla użytkowników dróg i mieszkańców, minimalizacji utrudnień z tytułu prowadzonych usług oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na drodze w trakcie trwania prac Wykonawca zobowiązany jest do należytej organizacji pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania sprzętu sprawnego technicznie w ilości gwarantującej należyte wykonanie prac, gwarantującego zachowanie wymagań jakościowych i bezpieczeństwa. Zastosowany sprzęt nie może powodować uszkodzeń jezdni lub chodnika, ani innych elementów objętych utrzymaniem czystości.
5. Sprzęt do wykonania prac winien być wyposażony w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. Z 2005r. Nr 108 poz. 908).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ilości i jakości środków chemicznych i uszorstniających zgromadzonych na terenie bazy sprzętowo – materiałowej, a także do ponowienia tożsamyh kontroli w trakcie trwania sezonów oraz podczas realizacji prac. Zamawiający wymaga aby lokalizacja bazy sprzętowo – materiałowych z których sprzęt oraz brygada odśnieżająca będzie wyruszać do akcji, zapewniała, by czas dojazdu do odśnieżanych dróg powiatowych wynosiła maksymalnie 60 minut.
7. Wykonawca w ramach akcji zima doprowadzi drogi i chodniki do stanu przejezdnosci i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 6 rano, przed zwiększeniem się natężenia ruchu na ulicach i chodnikach. Prace związane z zimowym utrzymaniem wykonywane będą w dniach, gdy wymagają tego warunki atmosferyczne (opady śniegu, mróz). O rozpoczęciu i zaprzestaniu odśnieżania w ramach Akcji Zima zadecyduje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego - dyżurny. O decyzji zamawiającego Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie, co zostanie potwierdzone niezwłocznie faksem. W przypadku bezśnieżnej zimy, Wykonawca pozostaje w stanie gotowości. Po otrzymaniu polecenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - dyżurnego, Wykonawca przystępuje do odśnieżania. Zamawiający w każdej chwili jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może zatrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji. Zamawiający nie będzie płacił za Wykonawcy za czas spoczynku, kiedy nie są prowadzone prace w zakresie odśnieżania lub posypywania, np. w okresie bezśnieżnej zimy.
8. Codziennie o godzinie 7.00 rano Wykonawca przesyłać będzie za pomocą faksu lub maila do głównej siedziby Zamawiającego dzienny raport o stanie dróg informujący, jakie ulice i o której godzinie zostały odśnieżone w ciągu minionej doby, oraz jaki jest aktualny stan nawierzchni ulic wchodzących w zakres umowy. Przedstawione raporty będą stanowić podstawę do wykonywania wizji w terenie i rozliczenia Wykonawcy z wykonanego zadania.