

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-1/2013.

Nazwa zadania:

Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi oraz nadzór autorski dla zadania: Przebudowa budynku administracyjno-biurowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 277 /dawne WKU/.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Pucku
Adres zamawiającego: ul. Orzeszkowej 5
Kod Miejscowy: 84-100 Puck
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Ustaw nr 226 z 2009 r. poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

1. Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi oraz nadzoru autorskiego dla zadania: Przebudowa budynku administracyjno-biurowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 277 /dawne WKU/.
 2. Uzyskanie we własnym zakresie podkładów mapowych z uzbrojeniem z klauzulą do celów projektowych. Wymagania dotyczące mapy:
 - podkład powinien zostać przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Wejherowie
 - skala 1:500
- Mapa musi spełniać wymogi:
- Rozp. Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno i kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie
 - Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonanych dla potrzeb drogownictwa.
3. Projekt musi zostać wykonany zgodnie z załączonym do SIWZ Konsepcją w zakresie architektury i zagospodarowania terenu, konstrukcji, urządzeń sanitarnych z przyłączami do sieci, instalacji elektrycznych i teletechnicznych niskoprężowych z przyłączami do sieci, ekspertyzy technicznej p.po i wstępnymi uzgodnieniami z konserwatorem zabytków.
 4. Całość projektu musi uzyskać pozytywną opinię konserwatora zabytków.
 5. Uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia na budowę oraz wszelkich niezbędnych zatwierdzeń, pozwoleń i uzgodnień związanych z wykonaniem robót.
 6. Zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu zgodnie z odrębnymi umowami /załącznik do SIWZ nr 6a i 6b/

Wymagania:

- a) Należy spełnić wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 03.11.1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 140, poz. 906 z 1998 r.) był zgodnym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku o Prawo budowlane (Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z 2010 roku-tekst jednolity z późn. Zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tego aktu prawnego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego zawartego w Dz.U. z dnia 16 września 2004 r. /Dz.U.2004.202.2072/.
- b) W związku z tym, że projekt zostanie wykorzystany w przetargu winien być opisany zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, w szczególności z art. 29-31
- c) Każdy projekt branżowy musi mieć komplet odrębnych ostatecznych uzgodnień z administratorami urządzeń
- d) Projekt budowlano-wykonawczy należy sporządzić w 6 egz dla każdej branży
- e) Pełny zakres niezbędnych uzgodnień, opinii i ocen wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi
- f) Specyfikację techniczną dla robót budowlanych szt. 6
- g) Przedmiar robót i szt. 2
- h) Kosztorys ofertowy w układzie SST i szt. 2
- i) Kosztorys inwestorski w układzie SST i szt. 2
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.
- k) Dodatkowo 2 egzemplarze w formie numerycznej na płytach CD całego projektu w formacie PDF
- l) Całość rysunków należy dostarczyć w formie kompatybilnym z programem AutoCad 2005.

UWAGA:

Przed złożeniem oferty, po uzgodnieniu z Zamawiającym należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacji.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień **71.32.00.00-7, 71.24.80.00-8**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 25% całości zamówienia.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 15.07.2013 r. /dotyczy wykonania projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi/,
- termin zakończenia nadzoru autorskiego - zakończenie robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanego projektu, zgodnie z odrębną umową.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wykonawca winien wykazać się realizacją w okresie ostatnich trzech lat lub przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch projektów budowlanych wykonawczych dotyczących przebudowy budynków o wartości 100.000,00 zł łącznie. Należy załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami legitymującymi się następującymi kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na funkcje wymienione poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- a) Jeden projektant branży sanitarnej posiadający uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia
- b) Jeden projektant branży elektrycznej posiadający uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia
- c) Jeden projektant branży konstrukcyjno-inżynierskiej posiadający uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia
- d) Jeden projektant branży architektonicznej posiadający uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia

Dopuszcza się Wykonawców z innych państw członkowskich pod warunkiem, że posiadają równoważne w rozumieniu polskiej ustawy o Prawo Budowlane uprawnienia budowlane uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

Wykonawca może przedstawić jednego projektanta posiadającego uprawnienia kilku branż

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca winien przedstawić opinię polską, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają broni wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Oferta wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4) Wykaz osób
- A.5) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
- A.6) Zaakceptowane wzory umów
- A.7) Wykaz usług
- A.8) Dok. potwierdzający wniesienie wadium

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- C.2) Wykaz osób, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- C.3) Oświadczenia, że osoby, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w Rozdziale V SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy załączyć następujące dokumenty:

D.1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. A" zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. A".

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (B1-B4) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi, odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- brak wymagań zamawiającego w tym zakresie

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodnością z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego

z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodności z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną na adres krystian.kaleta@zd.puck.pl lub przetargi@zd.puck.pl podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik sekcji zaplecza technicznego i administracji
imię i nazwisko	Krystian Kaleta
tel.	58/774-32-86
fax.	58/774-32-93
w terminach	07.00-15.00

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	sekretarka
imię i nazwisko	Katarzyna Klein
tel.	58/774-32-80
fax.	58-774-32-93
w terminach	07.00-15.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić

- wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania Źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zd.puck.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zd.puck.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych *A*głoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *A*głoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 4.000,00 - z czego łącznie: cztery tysiące złotych/100 zł
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 61834900020040152020000040 w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- w terminie: przed terminem składania ofert, sposób przekazania: dołączyć do oferty
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlega będzie odrzuceniu.

IX. Termin zwińzania ofert

1. Bieg terminu zwińzania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje zwińzany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin zwińzania ofert samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu zwińzania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązkiem wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty zwińzane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie

wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Oferta należy zostać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi oraz nadzór autorski dla zadania: ~~A~~Przebudowa budynku administracyjno-biurowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 277 /dawne WKU/.
Nie otwierać przed 07.02.2013 r. godz. 10:00**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 07.02.2013 r. do godz. 09:00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

ul. Orzeszkowej 5

84-100 Puck

pok. nr 20

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 07.02.2013 r., o godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

ul. Orzeszkowej 5

84-100 Puck

pok. nr 21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w ~~A~~Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji (punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$Wp = Cn : Co \times 100$$

Cn – cena najtańszej oferty

Co – cena oferty ocenianej

Wp – wartość punktowa oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie

zamówienia przepisami prawa.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.zd.puck,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli została ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli została ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień oraz ważnych zaświadczeń z właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzających przynależność do

Izby poszczególnych osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia.

11. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

12. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokument poświadczający współpracę Wykonawców. Wykonawca może zatrudnić podwykonawców całym czasie realizacji umowy, ale może to nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6, 6a i 6b.

2. W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności, jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania.

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

- a) wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych,
- b) wystąpienie okoliczności, za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,
- c) wystąpienie konieczności wykonania usług dodatkowych.

Warunkiem dokonania zmiany terminu realizacji, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do SN) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na liście organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysuguje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysuguje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

- na które nie przysuguje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać Źądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.zd.puck.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopia odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej na www.zd.puck.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywaj~~ę~~ wykonawców do przyst~~ę~~pienia do post~~ę~~powania odwo~~ę~~gawczego.

16. Przyst~~ę~~pienie do post~~ę~~powania odwo~~ę~~gawczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwo~~ę~~gania, wskazuj~~ę~~ stron~~ę~~, do której przyst~~ę~~puje, i interes w uzyskaniu rozstrzygni~~ę~~cia na korzy~~ę~~ci strony, do której przyst~~ę~~puje.
17. Przyst~~ę~~pienie do post~~ę~~powania odwo~~ę~~gawczego dor~~ę~~cza si~~ę~~ Prezesowi Krajowej Izby Odwo~~ę~~gawczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomoc~~ę~~ w~~ę~~l~~ę~~wego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopi~~ę~~ przesy~~ę~~la si~~ę~~ zamawiaj~~ę~~ncemu oraz wykonawcy wnosz~~ę~~ncemu odwo~~ę~~ganie.
18. Odwo~~ę~~ganie podlega~~ę~~ b~~ę~~ddzie rozpoznaniu przez Krajow~~ę~~ Izbo~~ę~~ Odwo~~ę~~gawcz~~ę~~, je~~ę~~eli nie zawiera brak~~ę~~w formalnych oraz uiszczono wpis od odwo~~ę~~gania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwo~~ę~~gawczej stronom oraz uczestnikom post~~ę~~powania odwo~~ę~~gawczego przys~~ę~~guje skarga do SN~~ę~~du.
20. Pozosta~~ę~~ informacje dotycz~~ę~~ce ~~ę~~rodk~~ę~~w ochrony prawnej znajduj~~ę~~ si~~ę~~ w Dziale VI Prawa zamówie~~ę~~ri publicznych ~~ę~~rodk~~ę~~ ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia ko~~ę~~ncowe

1. Uczestnicy post~~ę~~powania maj~~ę~~ prawo wgl~~ę~~du do tre~~ę~~sci protoko~~ę~~u post~~ę~~powania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego post~~ę~~powania za wyn~~ę~~ikiem dokument~~ę~~w stanowi~~ę~~cych za~~ę~~czniki do protoko~~ę~~u (jawne po zako~~ę~~nczeniu post~~ę~~powania) oraz stanowi~~ę~~cych tajemnic~~ę~~ przedsi~~ę~~biorstwa w rozumieniu przepis~~ę~~w o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrze~~ę~~zonych przez uczestnik~~ę~~w post~~ę~~powania.
2. Udost~~ę~~pnienie dokument~~ę~~w odbywa~~ę~~ si~~ę~~ b~~ę~~ddzie wg poni~~ę~~szych zasad:
 - zamawiaj~~ę~~ncy udost~~ę~~pnia wskazane dokumenty po z~~ę~~lo~~ę~~eniu pisemnego wniosku
 - zamawiaj~~ę~~ncy wyznacza termin, miejsce oraz zakres udost~~ę~~pnianych dokument~~ę~~w
 - udost~~ę~~pnienie dokument~~ę~~w odbywa~~ę~~ si~~ę~~ b~~ę~~ddzie w obecno~~ę~~sci pracownik~~ę~~a zamawiaj~~ę~~ncego
 - wykonawca nie mo~~ę~~że samodzielnie kopiowa~~ę~~ lub utrwal~~ę~~ tre~~ę~~sci z~~ę~~lo~~ę~~zonych ofert, za pomoc~~ę~~ urz~~ę~~dze~~ę~~ri lub ~~ę~~rodk~~ę~~w technicznych s~~ę~~ro~~ę~~dk~~ę~~w do utrwalania obrazu
 - udost~~ę~~pnienie mo~~ę~~że mie~~ę~~ć miejsce w siedzibie zamawiaj~~ę~~ncego oraz w czasie godzin jego pracy ~~ę~~ urz~~ę~~ddowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiaj~~ę~~ncy prze~~ę~~śle kopi~~ę~~ protoko~~ę~~u lub za~~ę~~cznik~~ę~~w poczt~~ę~~ni, faksem lub drog~~ę~~ni elektroniczn~~ę~~ni, z zastrze~~ę~~eniem, ~~ę~~ je~~ę~~eli z przyczyn technicznych przes~~ę~~kanie dokument~~ę~~w b~~ę~~ddzie znacz~~ę~~co utrudnione zamawiaj~~ę~~ncy poinformuje o tym wykonawc~~ę~~ oraz wska~~ę~~że spos~~ę~~b, w jaki mog~~ę~~ one by~~ę~~ udost~~ę~~pnione.
4. Kopiowanie dokument~~ę~~w w zwia~~ę~~zku z ich udost~~ę~~pnieniem wykonawcy zamawiaj~~ę~~ncy wykonuje odp~~ę~~atnie (0,30 z~~ę~~ za 1 stron~~ę~~).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maj~~ę~~ przepisy ustawy Prawo zamówie~~ę~~ri publicznych oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiaj~~ę~~ncy nie przewiduje zwrotu koszt~~ę~~w udzia~~ę~~u w post~~ę~~powaniu.

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych załącznik nr 3
4. Wykaz osób załącznik nr 4
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia załącznik nr 5
6. Wzór umowy (zaakceptowany przez Wykonawcę) załącznik nr 6, 6a i 6b
7. Wykaz usług załącznik nr 7

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: ë ë

Numer faksu: ë ë

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

Ulica: Orzeszkowej 5

Kod Miejscowości : 84-100 Puck

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi oraz nadzór autorski dla zadania: ~~A~~Przebudowa budynku administracyjno-biurowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 277 /dawne WKU/.**

Numer sprawy: ZP-1/2013 - oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego z materiałami przetargowymi zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto.....zł
 (słownie:)
 podatek VAT 23%zł
 cena brutto.....zł
 (słownie:)

Numer sprawy: ZP-1/2013 - oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie nadzoru autorskiego zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto.....zł
 (słownie:)
 podatek VAT 23%zł
 cena brutto.....zł
 (słownie:)

Łącznie oferujemy wykonanie całości zadania zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto.....zł
 (słownie:)
 podatek VAT 23%zł
 cena brutto.....zł
 (słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

- 15.07.2013 r. /dotyczy wykonania projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi/,
- termin zakończenia nadzoru autorskiego - zakończenie robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanego projektu, zgodnie z odrębną umową.

Termin płatności:

- 30 dni po odbiorze dokumentacji /dotyczy wykonania projektu budowlanego i wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi/,
- 30 dni po wykonaniu robót budowlanych i dokonaniu ich odbioru /dotyczy nadzoru autorskiego/.

Oświadczanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umów / wzory umów zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości :

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium :

.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....

Informacje na temat podwykonawców

.....

.....
 (data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządza szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

I.p.	Imię i nazwisko	Powierzone stanowisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o postawie dysponowania osobą

Do wykazu należy załączyć :

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**ŹE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

U M O W A N R
dotyczy wykonania projektu wykonawczego i budowlanego wraz z materiałami przetargowymi.

zawarta w dniu w Pucku, pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa :

DYREKTOR – mgr inż. Janusz Nowak

a.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

1.....

2.....

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego nr ZP - 1/2013
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług pod nazwą:

Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi oraz nadzór autorski dla zadania: ~~A~~Przebudowa budynku administracyjno-biurowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 277 /dawne WKU/.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacji zadania od dnia podpisania umowy
 - zakończenie realizacji zadania wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do 15.07.2013 r.
3. Przez datę zakończenia należy rozumieć datę przekazania kompletnej dokumentacji wynikającej z zakresu zamówienia wraz z pozwoleniem na budowę.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ wraz z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Nadzór nad usługami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia **Zamawiającego** prowadził b.dzie Krystian Kaleta – kierownik Sekcji Zaplecza Technicznego i Administracji

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować miejsca prowadzonych pomiarów oraz dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas prowadzonych prac.
2. Za wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości :

Cena netto : zł

VAT ..% : zł

Cena brutto : zł

§ 6.

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem przelewu, cesji.

§ 7.

1. Należność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego i dokonania odbioru dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli rzetelności i jakości wykonania usług w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca może zatrudnić podwykonawców każdym czasie realizacji umowy, ale może to nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacji.

§ 8.

W wypadku zaistnienia zdarzeń losowych wynikających z nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy odpowiedzialność za wszelkie roszczenia odszkodowawcze ponosi **Wykonawca**.

§ 9.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które winą i odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot zamówienia.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym) jeżeli:
 - **Wykonawca** zaniecha realizacji usług i w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 30 dni,
 - bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji usług,

- w przypadku wstrzymania ich przez **Zamawiającego** nie podjęć realizacji usług w ciągu 1 dnia od otrzymania decyzji o podjęciu ponownej realizacji od **Zamawiającego**.
- 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie terminowe wykonanie przedmiotu umowy, nie usunięcia wad i usterek w terminie odrębnie ustalonym przez przedstawicieli stron, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 4. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie odrębnie ustalonym przez przedstawicieli stron Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
- 5. **Zamawiający** ma prawo, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych, do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Spory powstające na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

PRZEDWSTĘPNA UMOWA NR

o sprawowanie nadzoru autorskiego

zawarta w dniu w Pucku, pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa :

1)

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ** zwanymi łącznie **STRONAMI**

§ 1.

Strony oświadczają, iż Wykonawca opracuje dla Zamawiającego projekt

§ 2.

1. Strony zobowiązują się zawrzeć po wyłonieniu wykonawcy robót budowlanych w trybie ustawy Prawo zamówień Publicznych umowę w sprawie sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją
2. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od daty prawomocnego wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości powstających w toku realizacji robót dot. projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwińzań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwińzań projektowych;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwińzań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwińzań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 4) Udanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową

4. Wykonawca oświadczają, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami, umożliwiającymi należyte wykonanie umowy.
5. Wykonawca oświadczają, iż posiada wszelką niezbędną dokumentację oraz informacje niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi o ich uzupełnienie.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 22.03.2013 r. na kwotę netto 100 000 zł (słownie: 100 000 zł), do którego zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT, łącznie brutto 120 000 zł (słownie: 120 000 zł).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje pobyty na budowie projektantów w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru autorskiego, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu, oraz w przypadkach pilnych (wymagających natychmiastowych konsultacji z projektantem) na wezwanie kierownika budowy lub zamawiającego.
3. Podstawą do zapłaty za pobyt projektantów branżowych na budowie stanowi potwierdzona pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Karta pobytu projektanta na budowie.
4. Płatność wynikająca z niniejszej umowy będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od zakończenia robót budowlanych i dokonania odbioru oraz doręczenia jej do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż czynności nadzoru autorskiego będą pełnione na wniosek kierownika budowy i Zamawiającego.
2. O konieczności przeprowadzenia nadzoru autorskiego, Wykonawca będzie informowany z dwudniowym wyprzedzeniem (dwóch dni roboczych).
3. W nagłych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego wezwania przedstawiciela Wykonawcy na budowę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych udzielić odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 2., na życzenie Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 5.

Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją zadania i upoważnionymi ze strony Zamawiającego do potwierdzania Kart pobytu projektanta na budowie będą:

- 1) branża budowlana - 100 000 zł

- 2) branża sanitarna - ..
- 3) branża elektryczna - ..
- 4) branża architektoniczna- ..

§ 6.

1. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy na wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych projektem do dnia ich zakończenia i dokonania odbioru.
2. Strony wyrażają zgodę na skrócenie lub przedłużenie terminu obowiązywania niniejszej umowy na podstawie stosownego aneksu, w przypadku skrócenia lub wydłużenia realizacji robót z zastrzeżeniem § 3. ust. 4.1

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8.

Załącznik do umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia .. 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NR

o sprawowanie nadzoru autorskiego

zawarta w dniu w Pucku, pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa :

- 1)
- 2)

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ** zwanymi łącznie **STRONAMI**

§ 1.

Strony oświadczają, iż Wykonawca opracował dla Zamawiającego projekt

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót dot. projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwińzań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwińzań projektowych;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwińzań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwińzań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 4) Udanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami, umożliwiającymi należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelką niezbędną dokumentację oraz informacje niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi o ich uzupełnienie.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 00/00/2013 r. na kwotę netto 0000 zł (słownie: 0000 zł 00/100), do którego zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT, łącznie brutto 0000 zł (słownie: 0000 zł 00/100)
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje pobyty na budowie projektantów w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru autorskiego, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu, oraz w przypadkach pilnych (wymagających natychmiastowych konsultacji z projektantem) na wezwanie kierownika budowy lub zamawiającego.
3. Podstawą do zapłaty za pobyt projektantów branżowych na budowie stanowi potwierdzona pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Karta pobytu projektanta na budowie
4. Płatność wynikająca z niniejszej umowy będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od zakończenia robót budowlanych i dokonania odbioru oraz doręczenia jej do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż Uczynności nadzoru autorskiego będą pociągane na wniosek Zamawiającego i kierownika budowy.
2. O konieczności przeprowadzenia nadzoru autorskiego, Wykonawca będzie informowany z dwudniowym wyprzedzeniem (dwóch dni roboczych).
3. W nagłych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego wezwania przedstawiciela Wykonawcy na budowę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych udzielić odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 2., na życzenie Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 5.

Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją zadania i upoważnionymi ze strony Zamawiającego do potwierdzania Kart pobytu projektanta na budowie obdukt

- 1) bran̄a budowlana -ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë

- 2) branża sanitarna - ..
- 3) branża elektryczna - ..
- 4) branża architektoniczna - ..

§ 6.

1. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy na wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych projektem do dnia .. roku.
2. Strony wyrażają zgodę na skrócenie lub przedłużenie terminu obowiązywania niniejszej umowy na podstawie stosownego aneksu, w przypadku skrócenia bądź wydłużenia realizacji robót z zastrzeżeniem § 3. ust. 4.3

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy, w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę zadań wynikających z umowy lub notorycznego uchylania się Wykonawcy od realizacji zadań wynikających z § 3.2. (brak obecności projektanta na budowie przez okres 2 tygodni). W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z winy wykonawcy strony ustalają wysokość jednorazowej kary w wysokości 5.000 zł dla wykonawcy na rzecz zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną zamawiającemu w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek nie przybycia projektanta na budowę wynikający z § 3.2.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia .. 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA