

Wejherowo, dnia 08.04.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-13/2014.
Nazwa zadania:

Pielęgnacja zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa w okresie od m-ca maja 2014 r. do m-ca kwietnia 2015 r.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie
Adres zamawiającego: ul. Pucka 11
Kod Miejsowości : 84-200 Wejherowo
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej *Ustawą Pzp*. Nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Pielęgnacja zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa w okresie od m-ca maja 2014 r. do m-ca kwietnia 2015 r.

Przedmiotem zamówienia jest pielęgnacja zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa.

Zakres rzeczowy pielęgnacji zieleni obejmuje:

1. Koszenie trawników, zbieranie i wywóz ściętej trawy, zagospodarowanie odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie i utylizacji odpadów.
2. Obcinanie odrostów korzeniowych i obcinka z odrostów pnia na wysokości skrajni.
Usuwanie suchych gałęzi.
3. Obcinanie odrostów wokół drzew wraz z usuwaniem suchych i uszkodzonych konarów drzew w zależności od potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Okopywanie trawników przy krawężnikach.
5. Pielęgnacja młodych drzewek poprzez odchwaszczanie wraz ze spulchnianiem gleby i zasilaniem nawozami.
6. Opalikowanie, otaśmowianie młodych drzewek wraz z wykonaniem misek i kopczyków.
7. Pielęgnacja krzewów i żywopłotów poprzez odchwaszczenie wraz ze spulchnieniem gleby, nawożenie, opryski, cięcia formujące krzewów i żywopłotów.
8. Wygrabianie trawników i zieleńców (szczególnie w okresie jesiennym, po opadnięciu liści z drzew- dotyczy całego pasa drogowego).
9. Wywóz odpadów powstałych przy prowadzonych pracach.
10. Intensywność prac związanych z pielęgnacją zieleni w pasach drogowych należy dostosować do istniejących potrzeb w taki sposób, aby zapewnić wysoki standard czystości i estetyki.

Lokalizacja robót:

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość [km]	Powierzchnia zieleńców [m2]
1	1336G	Strzelecka	2,260	20 772,0
2	1401G	Odrębna	2,281	
3	1442G	Chopina	3,905	
4	1478G	Sucharskiego i Sobieskiego /od DK nr 6 do DW nr 218-ul.3-go Maja/	3,528	
5	1479G	Tartaczna i Przemysłowa	2,975	
6	1480G	Graniczna	0,476	
7	1481G	Dworcowa i 10-go Lutego	0,612	
8	1482G	Partyzantów i Pomorska i Prusa - Rybacka	1,634	
9	1483G	Jagalskiego	0,314	
10	1484G	Kościuszki i Mickiewicza i Reformatów	0,718	
11	1485G	św. Jana - Rzeźnicka	0,749	
12	1486G	Judyckiego - Wniebowstąpienia	0,574	
13	1487G	12-go Marca /DK nr 6 do DP 1486/	1,179	
14	1488G	Sikorskiego	1,872	

SZCZEGÓLNE WARUNKI PODLEGAJĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Obowiązki Wykonawcy:

1. Udział w organizowanych przez zamawiającego objazdach mających na celu ocenę potrzeb oraz kontrolę realizacji zamówienia w trakcie wykonywania robót.
2. Ubezpieczenie robót, przy czym ubezpieczeniu podlegał będzie w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników w trakcie prowadzenia robót oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy, osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne za ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.
3. Należyta organizacja wykonywanych robót, w celu zmniejszenia uciążliwości dla użytkowników dróg i mieszkańców, do minimalizacji utrudnień tytułu prowadzonych robót oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na drodze w trakcie trwania prac.
4. Prace należy prowadzić w godzinach urzędowania Zamawiającego. Po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego możliwe jest wydłużenie godzin prowadzenia robót i nie dłużej jak od godziny 6.00 do 22.00.
5. Wywóz i utylizacja odpadów może być wykonywana dowolnymi środkami transportowymi we własnym zakresie, na własny koszt bezpośrednio po zakończeniu prac w tym padłych zwierząt, ptaków, odpadów pochodzenia zwierzęcego, porzuconej żywności. środki transportu muszą uniemożliwiać wtórne zanieczyszczenie środowiska i spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne. Utylizacja śmieci powinna być zgodna z przepisami ochrony środowiska.
6. Zastosowanie do robót sprzętu sprawnego technicznie w ilości gwarantującej należyte wykonanie prac, gwarantującego zachowanie wymagań jakościowych i bezpieczeństwa. Zastosowany sprzęt nie może powodować uszkodzeń jezdni lub chodnika, ani innych elementów objętych utrzymaniem czystości.
7. Używanie do wykonania prac pojazdów samochodowych wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2005 r. Nr 108 poz. 908).
8. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca sporządzi projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasach drogowych i jej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót wykonywanych w pasie drogowym pod ruchem. Oznakowanie drogi, pojazdów, maszyn i urządzeń w miejscach wykonywanych robót winno być zgodne z zatwierdzonym projektem opracowanym staraniem i na własny koszt Wykonawcy. Zatwierdzona przez Starostę Wejherowskiego organizacja ruchu zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu przekazania terenu robót.

3. Sposób prowadzenia robót

Wszystkie prace prowadzone w sposób fachowy, zgodnie ze sztuką prowadzenia prac w pasie drogowym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Ponadto on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót. Przy ruchu na drogach publicznych pojazd będzie spełniał wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń osi i innych parametrów technicznych.

4. Prace objęte zamówieniem nie mogą powodować zagrożenia bezpieczeństwa i nadmiernych uciążliwości ruchu pojazdów i pieszych.

5. Usuwanie liści w okresie jesiennym tj. w miesiącach Październik, Listopad będzie wykonywane z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego, w osobie Kierownika Obwodu Drogowego w Wejherowie i Eugeniusza Kałmierczaka lub Majstra i Andrzeja Lisakowskiego.

6. Intensywność prac związanych z pielęgnacją zieleni w pasach drogowych należy dostosować do istniejących potrzeb w taki sposób, aby zapewnić wysoki standard czystości i estetyki.

7. Wykonawca wraz z Zamawiającym dokona odbioru wykonanych robót w minionym okresie w połowie miesiąca tj. 15-go dnia każdego miesiąca. W terminie do 5-go dnia każdego miesiąca dokona odbioru częściowego wykonanych robót za miniony miesiąc. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru w wym. terminie dopuszcza się przesunięcie i dokonanie odbioru częściowego nie później niż na 3 dni od ustalonego terminu. Z przeprowadzonych odbiorów oraz odbiorów częściowych zostaną sporządzone protokoły, które podpisują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru i protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc.

8. Podstawa płatności

Podstawą płatności jest złożona oferta skalkulowana przez Wykonawcę ustalona dla danej pozycji formularza cenowego.

Ceny jednostkowe robót będą obejmować :

- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu,
- wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

9. Termin realizowania umowy obejmuje czas od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2015 r.

Ilość wykonywanych prac związanych z pielęgnacją zieleni:

1. Koszenie trawników, zbieranie i wywóz ściętej trawy, zagładunek odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac, transport i utylizacja odpadów i nie mniej niż pięć razy w okresie trwania umowy;

2. Obcinanie odrostów korzeniowych i obcinka z odrostów pnia na wysokości skrajni i nie mniej niż trzy razy w okresie trwania umowy.
3. Obcinanie odrostów wokół drzew wraz z usuwaniem suchych i uszkodzonych konarów drzew i nie mniej niż trzy razy w okresie trwania umowy.
4. Okopywanie trawników przy krawężnikach i nie mniej niż dwa razy w okresie trwania umowy.
5. Pielęgnacja młodych drzewek poprzez odchwaszczanie wraz ze spulchnianiem gleby i zasilaniem nawozami i nie mniej niż trzy razy w okresie trwania umowy.
6. Opaliskowanie, otaczanie młodych drzewek wraz z wykonaniem misek i kopczyków w zależności od potrzeb, nie mniej niż dwa razy w sezonie wiosennym i jesiennym.
7. Pielęgnacja krzewów i żywopłotów poprzez odchwaszczenie wraz ze spulchnieniem gleby, nawożenie, opryski, cięcie formujące krzewów i żywopłotów - nie mniej niż dwa razy w okresie trwania umowy.
8. Wygrabianie trawników i zieleńców (szczególnie w okresie jesiennym, po opadnięciu liści z drzew- dotyczy całego pasa drogowego) - w zależności od potrzeb.
9. Usuwanie liści w okresie jesiennym tj. w miesiącach Październik, Listopad będzie wykonywane z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego, w osobie Kierownika Obwodu Drogowego w Wejherowie i Eugeniusza Kałmierczaka lub Majstra i Andrzeja Lisakowskiego.
10. Wywóz odpadów powstających przy prowadzonych pracach - bezpośrednio po zakończeniu prac.
11. Intensywność prac związanych z pielęgnacją zieleni w pasach drogowych należy dostosować do istniejących potrzeb w taki sposób, aby zapewnić wysoki standard czystości i estetyki.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień

77.31.41.00-5
71.31.00.00-6
77.21.15.00-7

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniających.
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części

zamówienia podwykonawcy, Zamawiający Źąda wskazania przez WykonawcŹ w ofercie (Formularzu Oferty) czŹŹci zamówienia, ktŹrej wykonanie zamierza powierzyŹ podwykonawcy, oraz podania przez WykonawcŹ nazw (firm) podwykonawcŹw, na ktŹrych zasoby wykonawca powoŹuje siŹ na zasadach okreŹlonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania speŹniania warunkŹw udziaŹu w postŹpowaniu, o ktŹrych mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

JeŹeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na ktŹrego zasoby wykonawca powoŹywaŹ siŹ, na zasadach okreŹlonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania speŹniania warunkŹw udziaŹu w postŹpowaniu, o ktŹrych mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiŹzany jest wykazaŹ ZamawiaŹcemu, iŹ proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie speŹnia je w stopniu nie mniejszym niŹwymagany w trakcie postŹpowania o udzielenie zamówieniu.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakoŹŹ, zgodnie z warunkami technicznymi i jakoŹciowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest naleŹyta starannoŹŹ przy realizacji zobowiŹzaŹumowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczŹce wykonywania zamówienia uzgadniane bŹdŹ przez zamawiaŹcego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 OkreŹlenie przez wykonawcŹ telefonŹw kontaktowych i numerŹw fax. oraz innych ustaleŹ niezbdnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 ZamawiaŹcy nie ponosi odpowiedzialnoŹci za szkody wyrŹŹdzone przez wykonawcŹ podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2015 r.

V. Warunki udziaŹu w postŹpowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny speŹniania tych warunkŹw

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogŹubiegaŹ siŹ wykonawcy, ktŹrzy speŹniajŹ warunki, dotyczŹce:

- 1) posiadania uprawnieŹ do wykonywania okreŹlonej dziaŹalnoŹci lub czynnoŹci, jeŹeli przepisy prawa nakŹadajŹ obowiŹzek ich posiadania, dziaŹalnoŹŹ prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnieŹ
- 2) posiadania wiedzy i doŹwiadczenia,
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcŹ wykonania dwŹch usŹug na kwotŹ 60.000,00 zŹ/brutto/ kaŹda, polegajŹcej na pielŹgnacji zieleni w pasach drogowych na terenie miast, w okresie ostatnich trzech lat przed upŹywkŹ terminu skŹadania ofert, a jeŹeli okres prowadzenia dziaŹalnoŹci jest krŹtszy - w tym okresie. SposŹb oceny speŹnia - nie speŹnia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjaŹem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcŹ odpowiedniego potencjaŹu technicznego oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien dysponowaŹ piŹcioma osobami, ktŹre posiadajŹ 2-letnie doŹwiadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbdne do obsŹugi jednostek sprŹŹtowo-transportowych, dodatkowo Wykonawca winien dysponowaŹ jednŹ osobŹ koordynujŹcŹ pracŹ zespoŹu roboczego i

Kierownikiem robót oraz jednŃ osobŃ posiadajŃca uprawnienia Gospodarza Zieleni. OsobŃ koordynujŃcŃ prace zespołu roboczego tj. kierownik robót i osobŃ z uprawnieniami Gospodarza zieleni moŹe stanowić jedna osoba.

Sposób oceny speŹnia i nie speŹnia.

Wykonawca winien dysponować nastŹpujŃcym sprzŹtem:

- ciŃnik z przyczepŃ,
- kosiarka samojezdna,
- kosiarki,
- wykaszarka,
- Środki transportu o ŹadownoŚci 1,5 t,
- piŹy spalinowe,
- noŹyce do ciŃcia ŹywopŹtów,
- samochód przystosowany do wywozu odpadów;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

ZamawiajŃcy wymaga od Wykonawcy posiadania opŹaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzajŃcego, ubezpieczenie od odpowiedzialnoŚci cywilnej w zakresie prowadzonej dziaŹalnoŚci zwiŹzanej z przedmiotem zamówienia na kwotŃ 100.000,00.

Sposób oceny speŹnia - nie speŹnia

2. Wykonawca moŹe polegać na wiedzy i doŚwiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnoŚciach finansowych innych podmiotów, niezaleŹnie od charakteru prawnego ŹyczŃcych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiŹzany jest udowodnić zamawiajŃcemu, iŹ bŹdzie dysponować zasobami niezbŹdnymi do realizacji zamówienia, w szczegŹlnoŚci przedstawiajŃc w tym celu pisemne zobowiŹzanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbŹdnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich speŹnienia majŃ na celu weryfikowanie zdolnoŚci wykonawcy do naleŹytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykaŹŃ speŹnienia warunków udziaŹu w postŹpowaniu podlegaŃ bŹdŃ wykluczeniu z udziaŹu w postŹpowaniu.

4. Z udziaŹu w niniejszym postŹpowaniu wyklucza siŃ wykonawców, którzy podlegajŃ wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówieć publicznych.

5. OfertŃ wykonawcy wykluczonego uwaŹa siŃ za odrzuconŃ

6. ZamawiajŃcy odrzuca ofertŃ, jeŹeli:

- 1) jest niezgodnŃz ustawŃ
- 2) jej treŚć nie odpowiada treŚci specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeŹeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówieć publicznych.
- 3) jej zŹŹenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera raŹŃco niskŃcenŃ w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) zostaŹa zŹŹona przez wykonawcŃ wykluczonego z udziaŹu w postŹpowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera bŹdy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia dorŹczenia zawiadomienia nie zgodziŹ siŃ na poprawienie omyŹki, o ktŹrej mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówieć publicznych
- 8) jest niewaŹna na podstawie odrŹbnych przepisów,

7. Ocena speŹnienia warunków udziaŹu w postŹpowaniu dokonywana bŹdzie w oparciu o zŹŹone przez wykonawcŃ w niniejszym postŹpowaniu oŚwiadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.5) Wzór umowy (zaakceptowany przez Wykonawcę)
- a.6) Wykaz usług
- a.7) Wykaz sprzętu
- a.8) Wykaz osób niezbędnych do realizacji zadania
- a.9) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień dot. osób wykonujących zamówienie
- a.10) Dowód wniesienia wadium
- a.11) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości. Przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty i jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

c.4) Wykaz osób, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

c.5) Oświadczenie, że osoby, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:

d.1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. E.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. E.1)".

e.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

f.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

f.3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w

pkt A.3), A.4), A.10), A.11)

pkt. B.1), B.2), B.3)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Fax.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -E-mail

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Kierownik Sekcji Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów

imię i nazwisko Zdzisław Mrówka

tel. 0-58 774-32-84

w terminach godz. pomiędzy 07:00 a 15:00

2) Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Sekretarka

imię i nazwisko Katarzyna Klein

tel. 0-58 774-32-80

fax. faks 0-58 774-32-93

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treści zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zd.puck.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym

zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zd.puck.pl

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych *"ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych"*, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *"ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych"* zamawiający zamieszcza informacji o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: kwota wadium: 1.000,00 zł, słownie: jeden tysiąc 00/100 zł
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 61834900020040152020000040 w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), dokument należy załączyć do oferty
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z adnotacją: Wadium na € "
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin zwińzania ofert

1. Bieg terminu zwińzania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje zwińzany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin zwińzania ofert samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu zwińzania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty zwińzane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zwraca w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Łopielnictwo zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa w okresie od m-ca maja 2014 r. do m-ca kwietnia 2015 r.

Nie otwierać przed 17.04.2014 r., godz. 10.00

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych
- Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane

dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może udać się od wykonawców wyjaśnić dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnić dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie użył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 17.04.2014 r. do godz. 09.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 17.04.2014 r., o godz. 10.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (zobowiązania ofertne).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego; wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$Wp = Cn \times 100 : Co$

Cn - cena najtańszej oferty

Co - cena oferty ocenianej

Wp - wartość punktowa oferty ocenianej

100 - współczynnik stały

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazw (firm), siedzib i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego kserokopią z oryginałem

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

11. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

12. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokument poświadczający współpracę Wykonawców.

13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące jednostki sprzętowo-transportowe.

14. O terminie złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 11,12,13 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

3. W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności, jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania: Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,

- zawieszenia robót przez Zamawiającego nie z winy wykonawcy,

- opóźnienia Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- wykonania robót dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartości robót dodatkowych,

- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartości nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i Zamawiającego za uprzednim zgodnym wyrażeniem na piśmie,

- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednim zgodnym wyrażeniem Zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niżej wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

2. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i Zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

XVII. Pouczenie o Środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do SNdu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zniżania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopia odwołania zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieszcza również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przysyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegałby rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczonego wpisu od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez

zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy i urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopie protokołów lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogłyby być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,30 za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
5. Wzór umowy
6. Wykaz usług
7. Wykaz sprzętu
8. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zadania
9. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

*Dyrektor mgr inż. Janusz Nowak
Kierownik zamawiającego*

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: é é

Numer faksu: é é

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego :

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie,
ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :

**Opieka zieleń w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie
miasta Wejherowa w okresie od m-ca maja 2014 r. do m-ca kwietnia 2015 r.**

Numer sprawy: ZP-13/2014

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za cenę:

Cena netto é é é é é é é é ..é zł

Podatek VAT 8% é é é é é é é zł

Cena brutto é é é é é é é ..é ..zł

Łącznie cena brutto é zł

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2015 r.

Termin płatności: zgodnie z zapisami umowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię é ..é é é é é é é é é é é é ..

Stanowisko é ..é é é é é é ..

Telefon é ..é é é é é é ..

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

OŚwiadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za zwinianego ofertę przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców. */ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

do przetargu nieograniczonego na :

Pielęgnacja zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa w okresie od m-ca maja 2014 r. do m-ca kwietnia 2015 r.

Lp.	ZADANIE	WARTOŚĆ Ł ZAMÓWIENIA	
		Netto	Vat 8%
1	Pielńgnacja zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa		
OGÓŁEM Cena brutto			
Suma złotych brutto: é			

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA nr ..

Zawarta w dniu .. . pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie, ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo, zwanym w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

1. mgr inż Janusz Nowak - Dyrektor Zarządu

.....
/dokładna nazwa i adres firmy/

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez :

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług pod nazwą:

Opieka i pielęgnacja zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa w okresie od m-ca maja 2014 r. do m-ca kwietnia 2015 r.ò

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę ryczałtową, według wysokości ustalonej w ofercie :

Cena netto : ..

Podatek VAT 8 % : ..

Cena brutto: ..

Cena brutto: słownie: ..

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych po protokolarnym odbiorze wykonania prac w danym miesiącu.

4. Wysokość wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 2 niniejszego paragrafu w rozbiciu na poszczególne miesiące wynosi:

a) płatność za miesiące od maja do grudnia po 10% części wynagrodzenia za dany miesiąc,

b) płatność za miesiące do stycznia do kwietnia po 5% części wynagrodzenia za dany miesiąc.

5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

W dniu podpisania umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót.

33

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 umowy, w terminie do dnia 30.04.2015 r.
2. Kolejność wykonania prac, utrzymania czystości i pozimowego oczyszczania Wykonawca ustali z Kierownikiem Obwodu Drogowego w Wejherowie.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do brania czynnego udziału w ocenie potrzeb i kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§4

1. Nadzór nad realizacjĄrobót z ramienia ZamawiajĄcego sprawował bŹdzie Kierownik Obwodu Drogowego w Wejherowie Pan Eugeniusz KaŹmierczak.
2. Nadzór nad realizacjĄrobót z ramienia Wykonawcy sprawował bŹdzie:
-é é é é é é ..é ..

§ 5

1. Rozliczenie wykonanych robót.
Wykonawca wraz z Zamawiającym dokona przeglądu wykonanych robót w minionym okresie w połowie miesiąca tj. 15-go dnia każdego miesiąca. W terminie do 5-go dnia każdego miesiąca dokona odbioru częściowego wykonanych robót za miniony miesiąc. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru w w/w terminie dopuszcza się przesunięcie i dokonanie odbioru częściowego nie później niż na 3 dni od ustalonego terminu. Z przeprowadzonego odbioru zostanie sporządzony protokół który podpisują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru stanowi podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po przejściu wykonanej pracy zgodnie z niniejszą umową.

§ 6

Zamawiający obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane roboty w ciągu 28 dni od daty odbioru.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 5% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

1. Za niewykonane prace w danym okresie rozliczeniowym tj. miesiącu, zostanie naliczona kara. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwoty:
- a) w przypadku nie wykonania części zadania i 1.000,00 zł za dany miesiąc,
- b) w przypadku niewykonania całości zadania Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY (WYKAZ USŁUG)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Podmiot / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				

1. Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W wykazie należy ująć jedną usługę, zgodnie z zapisami rozdziału V punktu 1.2) SIWZ.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

MiejscowośćData.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba sztuk	Rok produkcji	Wydajność lub inny parametr charakterystyki	Forma dysponowania Własny/obcy Nazwa właściciela
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należących do powyższego wykazu dołączył pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

I.p.	Imię i nazwisko	Powierzone stanowisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o postawie dysponowania osobą
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Do wykazu należy załączyć :

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczył w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚwiadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)