

Wejherowo, dnia 25.04.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-14/2014.
Nazwa zadania:

Dostawa znaków drogowych i tablic w latach 2014 - 2016

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie
Adres zamawiającego: Pucka 11
Kod Miejsowości: 84-200 Wejherowo
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07:00 - 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp*

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wyprodukowanie wraz z sukcesywnym dostarczeniem do magazynów Obwodów Drogowych w Sławoszyńcu i Wejherowie znaków i tablic drogowych w ilościach i asortymentach wyszczególnionych w formularzu cenowym w latach 2014 i 2016.

1. Tablice, znaki drogowe i elementy oznakowania winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczególnych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z dnia 23 grudnia 2003 r. Nr 220 poz. 2181),
2. Rozmiary znaków, symbole i kolorystyka powinny odpowiadać wzorcom podanym w Instrukcji o znakach drogowych pionowych oraz powinny spełniać warunki zawarte w niniejszej specyfikacji,
3. Tarcze znaków winny być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 1,15 mm podwójnie zaginanej krawędziowo.
4. Tarcze znaków winny być wzmocnione profilami konstrukcyjno i montażowymi umieszczonymi w układzie poziomym o długości min. 80% szerokości tarczy znaku.

5. Tylina strona tarczy znaków winna być zabezpieczona matową farbą natryskową nie odblaskową barwy ciemnoszarej o grubości powłoki min. 60 mikronów.
6. Każdy materiał do wykonania pionowego znaku drogowego, na który nie ma normy musi posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę.
7. Folia odblaskowa użyta do wykonania znaku powinna być I generacji i posiadać minimum siedmioletni czas trwania użytkowania oraz wykazywać pełne zniżanie z tarczy znaku przez ten okres.
8. Każdy znak drogowy winien posiadać tabliczkę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwa wytwórcy znaku, data produkcji,
9. Wykonawca winien posiadać Świadectwo dopuszczenia do stosowania folii odblaskowych wydane przez odpowiedni instytut,
10. Znaki i tablice muszą spełniać normy PN EN 12899 i stać pionowe znaki drogowe.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień 34.99.22.00-9

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający Źąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powoływać się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływać się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 Wykonawca udzieli gwarancji na okres 5 lat.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie do 31.03.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum 2 dostawy pionowych znaków drogowych o wartości min 70.000,00 zł brutto każda dostawa. Na potwierdzenie warunku należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykazują spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. zawiera raŹco niskŹ cenŹ w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. zostaŹa zŹbna przez wykonawcŹ wykluczonego z udziaŹu w postŹpowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera bŹdy w obliczeniu ceny.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia dorŹczenia zawiadomienia nie zgodziŹ siŹ na poprawienie omyŹki, o ktŹrej mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówieŹ publicznych
8. jest niewaŹna na podstawie odrŹbnych przepisŹ,

6. Ocena speŹnienia warunkŹ udziaŹu w postŹpowaniu dokonywana bŹdzie w oparciu o dokumenty zŹbne przez wykonawcŹ w niniejszym postŹpowaniu metodŹ warunku granicznego - speŹnia/nie speŹnia.

VI. Wykaz oŹwiadczeŹ lub dokumentŹ, jakie majŹ dostarczyŹ wykonawcy w celu potwierdzenia speŹnienia warunkŹ udziaŹu w postŹpowaniu

A. Na ofertŹ skŹadajŹ siŹ nastŹpujŹce dokumenty i zaŹczniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypeŹniony i podpisany przez wykonawcŹ
- a.2) Kosztorys ofertowy - wypeŹniony i podpisany przez wykonawcŹ
- a.3.) OŹwiadczenie o speŹnieniu warunkŹ udziaŹu w postŹpowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówieŹ publicznych
- a.4) OŹwiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postŹpowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówieŹ publicznych
- a.5) Zaakceptowany wzŹr umowy
- a.6) Wykaz dostaw
- a.7) DowŹd wniesienia wadium
- a.8) Lista podmiotŹ naleŹcych do tej samej grupy kapitaŹowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postŹpowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówieŹ publicznych wykonawca skŹada nastŹpujŹce dokumenty:

- b.1) oŹwiadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- b.2) Aktualny odpis z wŹŹciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dziaŹalnoŹci gospodarczej, jeŹeli odrŹbne przepisy wymagajŹ wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wczeŹniej niŹ 6 miesiŹcy przed upŹywem terminu skŹadania ofert
- b.3) Aktualne zaŹwiadczenie wŹŹciwego naczelnika urzŹdu skarbowego potwierdzajŹcego, Źe wykonawca nie zalega z opŹacaniem podatkŹ lub zaŹwiadczenia, Źe uzyskaŹ przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozŹczenie na raty zalegŹych pŹatnoŹci lub wstrzymanie w caŹci wykonania decyzji wŹŹciwego organu - wystawionego nie wczeŹniej niŹ 3 miesiŹce przed upŹywem terminu skŹadania ofert.
- b.4) Aktualne zaŹwiadczenie wŹŹciwego oddziaŹu ZakŹadu UbezpieczeŹ SpoŹecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia SpoŹecznego potwierdzajŹcego, Źe wykonawca nie zalega z opŹacaniem skŹadek na ubezpieczenie zdrowotne i spoŹeczne, lub potwierdzenia, Źe uzyskaŹ przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozŹczenie na raty zalegŹych pŹatnoŹci lub wstrzymanie w caŹci wykonania decyzji wŹŹciwego organu - wystawionego nie wczeŹniej niŹ 3 miesiŹce przed upŹywem terminu skŹadania ofert.

C. W celu wykazania speŹnienia przez wykonawcŹ warunkŹ o ktŹrych mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, naleŹy zŹŹyŹ nastŹpujŹce dokumenty:

c.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy załączyć następujące dokumenty:

Nie dotyczy

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E" zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. E"

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

f.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

f.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (B1-B4) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

g.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodnością z oryginałem".

g.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

g.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

g.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

g.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia 58 / 774-32-93.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik Sekcji Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów
imię i nazwisko	Mrówka Zdzisław
tel.	58/774-32-84
fax.	58/774-32-93

w terminach godzinach urzędowania Zamawiającego

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko	Sekretarka
imię i nazwisko	Katarzyna Klein
tel.	58/774-32-80
fax.	58/774-32-93

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytania oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania treści zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zd.puck.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zd.puck.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłożyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych *„ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”*, przedkładając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *„ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”* zamawiający zamieści informacji o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 4.000,00 zł łącznie : cztery tysiące zł 00/100.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 61834900020040152020000040 z adnotacją wadium - dostawa znaków drogowych i tablic
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniędzy przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jednym z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlega będzie odrzuceniu.

IX. Termin zwińzania ofert

Bieg terminu zwińzania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje zwińzany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin zwińzania ofert samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty zwińzane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Dotawa znaków drogowych i tablic w latach 2014 - 2016

Nie otwierać przed 06.05.2014 r. godz. 10:00.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 06.05.2014 r. do godz. 09.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 06.05.2014 r., o godz. 10.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawi ofertę zgodnie do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalonych poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonych punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

CENA i 100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazw (firm) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6.

Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

1. Termin realizacji ulega przedłużeniu w sytuacji gdy do dnia 31.03.2016 r. nie zostanie zrealizowany cały zakres umowy,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwócenie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na liście organizacji

uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwożenie przysuguje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwoźnego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwoźnegoW pozostałych przypadkach odwożenie nie przysuguje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysuguje w niniejszym postępowaniu odwożenie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwożenie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać Źądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwożenie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwożenie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl
8. Odwożenie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwożenie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwożenie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwoźny przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwińzania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopia odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieszcza również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przysyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlega bądźle rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej znajduj się w Dziale VI Prawa zamówieć publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywa się bądźle wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywa się bądźle w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści zastrzeżonych ofert, za pomocą urządzeń lub Środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
 - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów bądźle znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogłoby być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w zwińzku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,30 za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówieć publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy załącznik nr 3
2. Wzór umowy załącznik nr 5
3. Oświadczenie z art.22 PZP załącznik nr 1
4. Kosztorys ofertowy załącznik nr 6
5. Wykaz dostaw załącznik nr 4
6. Oświadczenie z art. 24 PZP załącznik nr 2
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP załącznik nr 7

Kierownik Zamawiającego

Dyrektor i mgr inż Janusz Nowak

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: é é

Numer faksu: é é

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego :

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie
ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

Dostawę znaków drogowych i tablic w latach 2014 - 2016

Numer sprawy: ZP-14/2014

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT é %.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: sukcesywnie do 31.03.2016 r.

Termin płatności po każdej dostawie: 14 dni
Okres gwarancji : 5 lat

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon Fax
Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

POŚwiadczam wniesienie wadium w wysokości :

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium :
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Informacja na temat podwykonawców

Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców. */ przy udziale Podwykonawców w następującym **zakresie***:

.....
(~~czł~~ zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(~~czł~~ zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zgodnie z zapisem działu V pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia należy wymienić tylko trzy dostawy o wskazanej wartości.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Puckim i Wejherowskim reprezentowanym przez **Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Pucka 11**, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor,

a

/dokładna nazwa i adres Wykonawcy/

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nr ZP – 14/2014
2. Przedmiotem umowy jest wyprodukowanie i dostarczenie Zamawiającemu tablic i znaków drogowych w latach 2014-2016 w asortymentach wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Dostawa nastąpi w formie partiami kwartalnymi wg potrzeb na podstawie zgłoszonych szczegółowych zapotrzebowań asortymentowych przez nasze jednostki terenowe w Sławoszynie i Wejherowie w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
4. Wielkości jednorazowych dostaw uzależnione będą od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Minimalna wielkość dostawy ustala się na 10 szt.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie do dnia 31.03. 2016 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w niepełnym zakresie lub zmniejszeniu zamówienia o 20% przy zachowaniu ceny zawartej w formularzu cenowym.

§ 3

1. Za odebrany towar Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym na ogólną wartość umowy :

cena umowna netto PLN
podatek VAT 23 % tj. PLN
cena umowna brutto PLN
(cena umowna brutto łącznie:.....).

2. Obowiązuje cena loco magazyn Zamawiającego w Śawoszynie i Wejherowie.

§ 4

Zapłaćta następowal bñdzie kañdorazowo po dostawie i odbiorze partii towaru w ciñgu 14 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem z naszego konta bankowego w Banku Spółdzielczym w Krokowej o/Puck nr konta 95834900020040152020000010 na konto Wykonawcy w

§ 5

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyroby na okres 60 m-cy licząc od daty wydania towaru odbiorcy. Kañdy znak i tablica oznakowane bñdñ przez Wykonawcñ w sposób trwały z podaniem nazwy wytwórcy i daty produkcji i odpowiadañ wymogom normy PN EN 12899 i stać pionowe znaki drogowe.

§ 6

W razie nie wykonania lub nienaleñtego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- w wysokości 5% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- w wysokości 0,5% wartości zapotrzebowanego towaru nie dostarczonego przez Wykonawcñ w terminie za kañdy dzieñzwłoki w jego dostarczeniu,

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- 5% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Wykonawcñ od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

§ 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowańprzewyñszających kary umowne.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć bñdñ przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo ZamówieńPublicznych.

§ 9

Umowa sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

DOSTAWCA:

1.

FORMULARZ CENOWY

Składaj~~ę~~ w imieniu

 na
 oferuje realizacj~~ę~~ zamówienia zgodnie z poniższymi cenami.

Lp.	Asortyment znaków i tablic	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.	Grupa B, C okrągłe ø 800 mm odblaskowe I generacja	szt.	225		
2.	Grupa C, okrągłe ø 400mm odblaskowe - I generacji	szt.	10		
3.	Grupa D kwadratowe 600x600 mm odblaskowe I generacja	szt.	72		
4.	Znak D-1 kwadratowy 400x400 mm odblaskowe - I generacja	szt.	10		
5.	Znak D-6 kwadratowy 600x600 mm odblaskowy II generacja	szt.	144		
6.	Grupa D prostokątne 400x500mm odblaskowy - I generacji	szt.	230		
7.	Grupa D prostokątne 600x750 mm Odblaskowe I generacja	szt.	54		
8.	Grupa A trójkątne 900 mm Odblaskowe I generacja	szt.	320		
9.	Znak A-7 trójkątny 900 mm Odblaskowe II generacja	szt.	106		
10.	Śtopo ø 800 mm odblaskowe II generacja	szt.	44		
11.	Tabliczki do 0,4 m² typ F, G, T Odblaskowe I generacja	m²	88		
12.	Tablice powyżej 0,4 m² typ F i T Odblaskowe I generacja	m²	95		
13.	Tablice T-22 Dozwolony 360x240mm Odblaskowe I generacji	szt.	10		
14.	Tablice typ E odblaskowe Jednostronne I generacja	m²	136		
15.	Tablice typ E odblaskowe Dwustronne I generacja	m²	185		
16.	Tablice D-42 i D-43 Odblaskowe I generacja	kpl.	60		
17.	Urządzenia bezp. ruchu I generacja U-3a 600x600	szt.	50		
18.	Urządzenia bezp. ruchu I generacja U-3c 3000x600	szt.	20		
19.	Urządzenia bezp. ruchu I generacja U-3e 3000x600	szt.	20		
20.	elementy mocujące do tablic dwustronnych U-3e	szt.	20		
21.	Urządzenie bezp. Ruchu I generacji U-5b zespolony z C-9	szt.	35		
22.	Urządzenia bezp. ruchu I generacja U-9a 1250x500	szt.	22		
23.	Urządzenia bezp. ruchu I generacja U-9b 1250x500	szt.	22		
24.	Urządzenie bezp. Ruchu U-12b śrępek ø 60mm kolor żółty	mb	180		

25.	Urządzenie bezp. ruchu i U-12c ø 120 mm. Wys. 1500mm	szt.	30		
26.	Urządzenie bezp. ruchu i U-18b 800x600mm	szt.	13		
27.	Urządzenie bez. ruchu i I generacja U-21a	szt.	12		
	Tablice panoramiczne	m²	20		
28.	Uchwyty do mocowania znaków z regulacją 50 ÷ 70 mm	szt.	2750		
29.	Ramka do mocowania tablic dwustronnych	mb	270		
30.	Podstawa obejmująca mocującą - element dłuższy + Śruby	szt.	1430		
Razem (netto)				x	
Podatek VAT 23%				x	
Razem (brutto)				x	

OŚwiadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)