

Wejherowo, dnia 02.10.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-39/2014.
Nazwa zadania:

Wykonanie nasadzeń kompensujących w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wejherowskiego na terenie administrowanym przez Obwód Drogowy w Wejherowie i w Sławoszynie

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie
Adres zamawiającego: ul. Pucka 11
Kod Miejsowości: 84-200 Wejherowo
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej *Ustawą Pzp*. Nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie nasadzeń kompensujących w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wejherowskiego na terenie administrowanym przez Obwód Drogowy w Wejherowie i w Sławoszynie**. Zamówienie obejmuje wykonanie nasadzeń kompensacyjnych drzew na terenie Powiatu Wejherowskiego w ciągu dróg powiatowych.

1. ZAKRES PRAC

ETAP I

1. zakup i dostawa drzew oraz pozostałych materiałów (ziemi urodzajnej, palików drewnianych, hydrocelu itp.)
2. wykopanie dołów około 20% głębszych i szerszych od bryły korzeniowej rośliny;
3. wywóz wykopanej ziemi z pozostawieniem ilości potrzebnej do przykrycia powierzchni wykopanych dołów;
4. zaprawienie dołów do powierzchni głębokości ziemi użytej zmieszanej z hydrocelem i szczepionką mikoryzową;

5. sadzenie drzew zgodnie ze wskazaniem przedstawiciela Zamawiającego oraz z treścią decyzji wraz z mocowaniem drewnianych palików (2 sztuki, 3 sztuk dla dróg na terenie miasta) w dole przed ustawieniem drzew;
6. przysypanie dołu resztą wykopanej gleby rodzimej z ubiciem gruntu wokół bryły, w celu umożliwienia dopływu wody do korzeni z głębszych warstw;
7. wykonanie wiązadeł taśmą drzew do palików na drogi zamiejskie, wykonanie zabezpieczenia palików poprzeczkami poziomymi na drogi na terenie miasta, uformowania misek;
8. podlewanie, rozplantowanie i wywiezienie reszty wykopanej i niepotrzebnej ziemi poza teren prowadzonych prac;

ETAP II

9. sporządzenie sprawozdań do każdej z wydanej przez wójta, burmistrza, prezydenta decyzji na wycinkę drzew; w treści sprawozdania winny być zawarte informacje: termin dokonania nasadzenia drzew, numer decyzji i data wydania, ilość drzew nasadzonych, gatunek drzew nasadzonych, numer drogi na której zostały dokonane nasadzenia, odcinek drogi, mapa z zaznaczoną lokalizacją nasadzonych drzew w skali 1:1000 lub 1:500;

ETAP III

10. pielęgnacja po posadzeniu prowadzona przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru ostatecznego;
11. wymiana zamierających drzewek (przedłużenie gwarancji);
12. sporządzenie sprawozdań do każdej z wydanej przez wójta, burmistrza, prezydenta decyzji na wycinkę drzew; po trzech latach po posadzeniu (odbioru robót) o stanie zachowania nasadzeń.

2. MATERIAŁY

2.1. Ziemia Użyta

Ziemia Użyta musi posiadać zdolności produkcji roślin, zasobna w składniki pokarmowe, której podane własności chemiczne i fizyczne zostały uzyskane poprzez odpowiednie zabiegi agrotechniczne w celu zapewnienia roślinom prawidłowy rozwój.

Ziemia w zależności od miejsca pozyskania, powinna posiadać następujące charakterystyki:

- a) ziemia rodzima - powinna być zdjęta przed rozpoczęciem robót budowlanych i zmagazynowana w przymach nie przekraczających 2 m wysokości. W czasie składowania winna być poddana zabiegom agrotechnicznym oraz wzbogacana nawozami.
- b) ziemia pozyskana w innym miejscu i dostarczona nie może być zagruzowana, przerosnięta korzeniami, zasolona lub zanieczyszczona chemicznie.
- c) ziemia do sadzenia nie powinna zawierać więcej niż 25% gliny i nie więcej niż 70% piasku.
- d) ziemia nie może być zasolona

2.2. Materiał nasadzeniowy

Dostarczone sadzonki powinny być zgodne z normami: PN-R-67023:1987, PN-R-67022:1987 oraz w sposób oznaczone tzn. muszą mieć etykiety, na których podana jest nazwa gatunkowa, forma, wybór, wysokość, pnia, numer normy.

Rośliny muszą być zgodne z drzewami podanymi w wykazie materiału roślinnego, posiadać cechy charakterystyczne dla odmiany oraz spełniać bez zastrzeżeń wymagania klienta dotyczące wielkości. Rośliny muszą być w dobrym stanie.

Niedopuszczalne jest zastosowanie drzew o słabej vitalności np. wykazujących słabe rozwinięcie liści.

W przypadku stwierdzenia, że stan drzewa wykazuje cechy osłabienia, należy je wymienić w ciągu 2 miesięcy.

2.2.1 Bryła korzeniowa

- 1) Bryła korzeniowa powinna być dobrze przerosnięta, odpowiednio duża i nie uszkodzona.
- 2) Drzewa z bryłą korzeniową o obwodzie pnia do 12 cm muszą być co najmniej 2 razy przesadzane, od 12 cm obwodu co najmniej 3 razy przesadzane. Natomiast od obwodu pnia 25 cm, 1 m nad szczył korzeniową co najmniej 4 razy.
- 3) Dopuszczalne są drzewa z bryłą korzeniową w sztych donicach z juty lub w koszach z drutu niepowlekanego, ciasno ściętego. Niedopuszczalne są poważne deformacje bryły korzeniowej, jak również rośliny przesadzone mniej razy, niż przewiduje punkt 2. Niedopuszczalne są rozpadające się bryły korzeniowe.
- 4) Wielkość bryły korzeniowej musi być proporcjonalna do całkowitej wysokości drzewa lub obwodu na wysokości 1 m nad szczył korzeniową. Bryła korzeniowa musi być dobrze przerosnięta korzeniami, niedopuszczalne są drzewa z przyciętymi korzeniami powstałymi przed ostatnim przesadzaniem. Niedopuszczalne są drzewa z obciętymi podczas wykopywania korzeniami o średnicy większej niż 3 cm.
- 5) Korzenie nie mogą być zbite (sfilcowane).
- 6) Krzewy muszą posiadać dobrze wykształconą bryłę korzeniową.

2.2.2 Rośliny w kontenerach

- 1) Rośliny w kontenerach mogą być uprawiane w tym samym pojemniku nie dłużej niż przez dwa lata, a całkowity czas uprawiania drzew w kontenerach w ramach całego cyklu uprawiania nie może przekroczyć dwóch lat.
- 2) Wielkość kontenera musi być proporcjonalna do wielkości i gatunku rośliny.
- 3) Kontener musi być dobrze przerosnięty korzeniami.
- 4) Niedopuszczalne jest dostarczanie drzew sadzonych bezpośrednio przed wysyłką lub w takim okresie, że rośliny nie miały przed wysyłką możliwości zapuszczenia wystarczającej ilości korzeni w kontenerze.
Dopuszczalne są drzewa z bryłą korzeniową świeżo osadzone w kontenerach, jeżeli bryła jest zgodna z pkt 2.2.1 niniejszego opisu.
- 5) Niedopuszczalne są korzenie skrócone w spiralę w przypadku roślin uprawianych w kontenerach.

2.2.3 Pień, korona i pokrój roślin

- 1) Pnie drzew nie mogą mieć widocznych uszkodzeń związanych ze zwykłą interwencją ogrodniczą lub pogodą. Również niedopuszczalne są rany na jakimkolwiek etapie gojenia spowodowane złą lub późną interwencją (na przykład późnym usunięciem bocznych pędów, zbyt silnych gałęzi lub bocznych pędów przy pniu). Niedopuszczalne są również jakiekolwiek inne świeże uszkodzenia gałęzi i pnia.
- 2) Wysokość pnia drzew okrągłych, zwisających lub szeroko rosnących odmian musi wynosić co najmniej 220 cm, niezależnie od obwodu. Kora drzewa nie może być zwiędnięta lub zmarznięta.
- 3) Obwód pni drzew liściastych na wysokości 1 m musi zawierać się w przedziale 12 ÷ 18 cm (wynik stanowi drzewo zawarte w załączniku nr 1 i wykaz drzew do nasadzeń, których obwód na wysokości 1 m określony jest innymi parametrami).
- 4) Drzewa muszą być proste i nie odbiegać w żadnym miejscu o więcej niż 5 cm od osi głównej szczył korzeniową z koroną.
- 5) Kształt i charakter gałęzi korony musi być odpowiedni dla deklarowanej odmiany, wieku i wielkości drzewa.

- 6) Korona nie może mieć więcej niż jednego pędu głównego; pęd główny nie może być uszkodzony. Pęd główny musi tworzyć bezpośrednią kontynuację pnia. Wyjątkiem są odmiany rosnące naturalnie w sposób kulisty, szeroki lub zwisający.
- 7) Ładna z gałęzi nie może być w miejscu, gdzie wyrasta z pędu głównego, szersza niż pęd główny w tym samym miejscu.
- 8) Korona nie może mieć widlastych rozgałęzień (oprócz odmian, gdzie jest to naturalne - na przykład dąb, grab), gromadzących rozgałęzienie korony w późniejszym wieku drzewa.
- 9) Korona drzewa o obwodzie pnia ponad 16 cm musi zawierać co najmniej 7 gałęzi (oprócz drzew, które są w młodym wieku rzadko rozgałęziają). Za gałąź nie można uznać pędu jednorocznego; gałęzie muszą mieć co najmniej dwa lata.
- 10) Jeżeli rośliny są dostarczane z liśćmi niedopuszczalne jest, aby wykazywały one objawy przeschnięcia (np. suche krawędzie liści.)
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia oraz rezerwacji drzew u Wykonawcy przed wykonaniem dostawy lub może udać się na fotografowanie roślin.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku uzasadnionych wątpliwości prawo w chwili odbioru dostawy poddać losowo 1% drzew (co najmniej jedno) kontroli jakości systemu korzeniowego, nawet jeśli będzie to oznaczało zniszczenie rośliny (np. celowe usunięcie gleby z korzeni drzewa z brzozy korzeniowej lub w kontenerze). Zamawiający nie ma obowiązku zapłacić Wykonawcy za drzewo zniszczone w ten sposób.

2.2.4 Wady niedopuszczalne:

- 1) silne uszkodzenia mechaniczne drzew;
- 2) ślady łowienia szkodników;
- 3) oznaki chorobowe;
- 4) zwiędnięcie i pomarszczenie kory na korzeniach i częściach naziemnych;
- 5) martwice i pęknięcia kory z wyjątkiem typowych dla danego gatunku;
- 6) uszkodzenie pnia szczytowego przewodnika będące wykształconą koroną;
- 7) uszkodzenie lub przesuszenie brzozy korzeniowej;
- 8) słaba vitalność drzewa.

Do czasu wysadzenia drzewa powinny być ocienione, osłonięte od wiatru i zabezpieczone przed wyschnięciem.

2.3. Materiały dodatkowe

Paliki drewniane nie konieczne do umocowania drzew sadzonych w ilości odpowiedniej według wymagań. Paliki powinny być o średnicy 8 cm i długości od 2,0 m do 2,5 m w zależności od wysokości danego drzewa. Wysokość palika wbitego w grunt powinna być równa co najmniej wysokości pnia posadzonego drzewa.

Włazła nie taśma parczana elastyczna o szerokości min. 2 cm, zastosowana w celu zabezpieczenia i stabilizacji nasadzonego materiału z palikiem na działanie wiejących wiatrów.

Hydrocel i szczepionka mikoryzowa wg wskazań producenta.

3. SPRZĘT

Wykonawca przystępujący do wykonania nasadzeń drzew powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- 1) łopaty, grabie, taczki, sekatory do przycinania ewentualnych pędów korzeniowych;
- 2) sprzęt do podlewania roślin (np. beczkowsy, wóze, wiadra);
- 3) samochody do przewozu materiału roślinnego, ziemi urodzajnej, urobku i zanieczyszczeń;
- 4) sprzęt do wykopania dołów pod nasadzenia (koparko nie ładowarki, wiertła, itp.);
- 5) dobry sprzęt ogrodniczy do mocowania włazów drzewek do palików.

4. TRANSPORT

Transport materiałów do wykonania nasadzeń może być dowolny pod warunkiem, że nie uszkodzi, ani nie pogorszy jakości transportowanych materiałów. Szczególną uwagę podczas transportu należy zwrócić na zabezpieczenie systemu korzeniowego i pędów przed uszkodzeniem, przesuszeniem bądź przemarznięciem.

Drzewa muszą mieć opakowane bryły korzeniowe lub być w pojemnikach. Drzewa po dostarczeniu na miejsce przeznaczenia powinny być natychmiast sadzone. Jeśli jest to niemożliwe, należy je zadołować w miejscu ocienionym i nie przewiewnym, a w razie suszy podlewać.

W okresie wysokich temperatur przewóz powinien być w miarę możliwości dokonywany nocną

5. WYKONANIE PRAC

5.1. Wymagania wraz z opisem sadzenia drzew

- 1) podczas wykopywania dołów nie wolno mieszać ziemi urodzajnej z podglebiem, należy usypywać je na osobne miejsca;
 - 2) doły pod drzewa powinny być wykonane przed przywiezieniem materiału roślinnego;
 - 3) ściany dołu wykopanego pod drzewo nie mogą być gładkie, jeżeli dół wykonany był za pomocą koparki, jego ściany należy dodatkowo spulchnić szpadłem lub kilofem (by ułatwić młodym korzeniom roślin przerastanie gruntu rodzimego);
 - 4) roślina w miejscu sadzenia powinna znaleźć się na głębokości takiej samej bądź do 5 cm głębiej jak rosła w szkółce/w pojemnikach (zbyt głębokie lub płytkie sadzenie utrudnia prawidłowy rozwój);
 - 5) system korzeniowy należy przenosić z podglebiem, w którym rosła roślina i starannie opakować odpowiednim materiałem;
 - 6) należy zwrócić szczególną uwagę na korzenie okracające się wokół szyjki korzeniowej, korzenie takie należy bezwzględnie usuwać;
 - 7) korzenie złamane i uszkodzone należy przed sadzeniem przyciąć;
 - 8) po umieszczeniu rośliny w dole korzenie należy równomiernie zasypać sypaną ziemią i z przemieszaną z hydrofitem oraz szczepionką mikoryzową;
 - 9) do połowy wysokości dołu należy nasypać warstwę ziemi iłowej, w dole umieścić paliki drewniane, następnie zasypać ziemią z wykopu i przydeptać;
 - 10) po posadzeniu drzewo należy obficie i skutecznie podlać dawką ok. 20 l/drzewo;
 - 11) drzewa liściaste należy umocować za pomocą palików drewnianych i taśmy parczanej, bezpośrednie mocowanie należy wykonać pod koroną drzewa;
 - 12) przy mocno przesuszonych bryłach należy zanurzyć na kilka minut w wodzie jeżeli nie ma możliwości natychmiastowego posadzenia, należy pozostawić bryłę w wilgotnej ziemi w zacienionym miejscu (nie narażając na bezpośrednie słońce i wysychanie bryły);
 - 13) czas pomiędzy wykopaniem materiału roślinnego, a jego posadzeniem powinien być skrócony do minimum.
 - 14) W przypadku niespełnienia warunków zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek roszczeń wynikających z tego dla Wykonawcy.
 - 15) W punktach nie określonych w niniejszym dokumencie wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w pełni normy polskich szkółkarzy.
- Drzewa będą sadzone na terenie Powiatu Wejherowskiego według wskazań Kierowników Obwodów Drogowych.

6. PIELĘGNACJA PO POSADZENIU

Pielęgnacja w okresie gwarancyjnym (w ciągu 36 miesięcy po odbiorze ostatecznym bez wad) polega na:

- 1) podlewaniu (w okresie niekorzystnych warunków atmosferycznych związanych z długim okresem suszy);
- 2) usuwaniu odrostów korzeniowych;
- 3) wymianie drzew uschniętych, uszkodzonych lub o słabej żywotności;
- 4) wymianie zniszczonych palików i wiązadeł;
- 5) przycięciu gałęzi i chorych gałęzi (cięcia pielęgnacyjne).

7. KONTROLA ROBÓT PRZY ODBIORZE I W TRAKCIE GWARANCJI DOTYCZY:

- 1) odbioru częściowego dołów przed zaprawieniem dołów ziemią urodzajną (zmieszaną z hydrofitem i szczepionką mikoryzową);
- 2) należy zgłosić inwestorowi ich wykonanie;
- 3) odbioru materiału roślinnego przed posadzeniem;
- 4) zgodności posadzonych gatunków i odmian z tabelą nasadzeń;
- 5) prawidłowości osadzenia palików do drzew i przywiązania do nich pnia drzewa;
- 6) jakości posadzonego materiału roślinnego;
- 7) częstotliwości i jakości zabiegów pielęgnacyjnych.

Odbiór nastąpi po wykonaniu całości wykonanych prac, zgodnie z kosztorysem ofertowym po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę. Zasady i warunki odbiorów określone będą w umowie.

8. OBMIAŁ PRAC

Jednostką obmiarową jest ilość sztuk nasadzonych drzew.

Cena posadzenia 1 sztuki drzewa obejmuje:

- 1) prace przygotowawcze: wyznaczenie miejsc sadzenia, wykopanie i zaprawienie dołów;
- 2) dostarczenie materiału roślinnego;
- 3) pielęgnację posadzonych drzew po posadzeniu w okresie gwarancji;
- 4) wykonanie sprawozdań z nasadzeń;
- 5) wykonanie sprawozdań o stanie drzew po okresie pielęgnacji;
- 5) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

9. WARUNKI PŁATNOŚCI

Podstawą do rozliczenia będzie kosztorys ofertowy i protokoły odbioru prac.

Płatności będą dokonywane w trzech etapach tj.:

etap 1- 70% wartości zamówienia po dokonaniu nasadzeń;

etap 2 - 15% wartości zamówienia po wykonaniu sprawozdań dotyczących terminu dokonania nasadzenia drzew, ilości drzew nasadzonych, gatunku drzew nasadzonych, numerze drogi na której zostały dokonane nasadzenia;

etap 3 - 15% wartości zamówienia - po dokonaniu pielęgnacji oraz wykonaniu sprawozdań o stanie zachowania nasadzeń.

Warunki płatności określone będą w umowie.

10. TERMIN WYKONANIA PRAC

ETAP 1 - 40 dni od podpisania umowy

ETAP 2 - 55 dni od dnia podpisania umowy

ETAP 3 - 3 lata od daty odbioru robót II etapu I.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień

77.21.16.00-8 II sadzenie drzew

77.31.00.00-6 II usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający udziela wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

ETAP 1 - 40 dni od podpisania umowy

ETAP 2 - 55 dni od dnia podpisania umowy

ETAP 3 - 3 lata od daty odbioru robót II etapu I.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania dwóch usług na kwotę 50.000,00 zł/brutto/ każda, których przedmiotem zamówienia było nasadzenie drzew, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Sposób oceny spełnienia - nie spełnia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wykonawca winien dysponować jedną osobą koordynującą pracę (tj. kierownik robót)
Sposób oceny spełnienia - nie spełnia.
W zakresie potencjału technicznego Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykazują spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

- 3) jej złoŹenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera raŹnco niski cen w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złoŹona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złoŹone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.2) Kosztorys ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.5) Wzór umowy
- a.6) Wykaz usług
- a.7) Wykaz osób niezbędnych do realizacji zadania
- a.8) Dowód wniesienia wadium
- a.9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c.3) Wykaz osób, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. A.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. A.1)".

e.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

f.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

f.3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), A.4), A.9), pkt. B.1), B.2), B.3) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodnością z oryginałem.

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodnością z oryginałem przez te podmioty.

G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Fax.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -E-mail

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Specjalista w Sekcji Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów

imię i nazwisko Jagoda Różycka-Biały

tel. 0-58 774-32-84

w terminach godz. pomiędzy 07:00 a 15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Sekretarka

imię i nazwisko Katarzyna Klein

tel. 0-58 774-32-80

fax. faks 0-58 774-32-93

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treści zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania Źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zd.puck.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zd.puck.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych *"ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych"*, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *"ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych"* zamawiający zamieszcza informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całego przedmiotu zamówienia w wysokości:
kwota wadium: 1.300,00 zł, słownie: jeden tysiąc trzysta zł00/100
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
61834900020040152020000040 w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), dokument należy załączyć do oferty
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z adnotacją: *"Wadium na "*
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zgłosić najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniędż należy zgłosić w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

10. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin zwalniania ofert

1. Bieg terminu zwalniania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje zwalniany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwalniania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin zwalniania ofert samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu zwalniania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może zgłosić jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI A Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**A Wykonanie nasadzeń kompensujących w ciągu dróg powiatowych
Powiatu Wejherowskiego na terenie administrowanym przez
Obwód Drogowy w Wejherowie i w Sławoszynie
Nie otwierać przed 13.10.2014 r., godz. 09.30**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujcej istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie zgłosi wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy. Nie zgłoszenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 13.10.2014 r. do godz. 09.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 13.10.2014 r., o godz. 09.30

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie
Ulica Pucka 11
84-200 Wejherowo
Pokój nr 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (zobowiązania ofertny).

Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodnie do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalonych w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonych punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$Wp = Cn \times 100 : Co$$

Cn - cena najtańszej oferty

Co - cena oferty ocenianej

Wp - wartość punktowa oferty ocenianej

100 - współczynnik stały

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania

kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy zgłoszyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego tj. www.zd.puck.pl

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) zgłoszyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu zgłoszona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego łącznie z oryginałem"
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
12. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokument poświadczający współpracę Wykonawców.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące jednostki sprzętowo-transportowe.
14. O terminie złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 11,12,13 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w:
wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania:
Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,
 - opóźnienia zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorówb/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - wykonania robót dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartości robót dodatkowych,
 - rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartości nie wykonanych robót,c/ inne zmiany:
 - możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie,
 - możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niżej wskazana w ofercie wykonawcy,

a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

2. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do SN) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na liście organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysuguje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysuguje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysuguje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego www.zd.puck.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłożyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwiniania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopia odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieszcza również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przysyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegał będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy i urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogłyby być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje oddzielnie (cena 0,30 za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
5. Wzór umowy
6. Wykaz usług
7. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zadania
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Dyrektor mgr inż. Janusz Nowak
Kierownik zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: ë ë

Numer faksu: ë ë

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego :

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie,
ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :

**A Wykonanie nasadzeń kompensujących w ciągu dróg powiatowych
Powiatu Wejherowskiego na terenie administrowanym przez
Obwód Drogowy w Wejherowie i w Sławoszynie**

Numer sprawy: ZP-39/2014
oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za ceną:

Cena netto ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë zg

Podatek VAT 8% ë ë ë ë ë ë ë zg

Cena brutto ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë ..zg

Słownie cena brutto ë zg

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie:
ETAP 1 - 40 dni od podpisania umowy
ETAP 2 - 55 dni od dnia podpisania umowy
ETAP 3 - 3 lata od daty odbioru robót ñ etapu I.

Termin płatności: zgodnie z zapisami umowy

Pęgnomocnik w przypadku skęadania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ..

Stanowisko ..

Telefon .. Fax ..

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

OŚwiadczenie dotyczęce postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. OŚwiadczam, Źe zapoznaę się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaę niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. OŚwiadczam, Źe uwaę się za zwinęzanego ofertę przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. OŚwiadczam, Źe zaęnczone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostaę przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowięzuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie speęnienia wymagań do oferty zaęnczam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeęenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców. */ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

OŚwiadczamy, Źe w celu wykazania speęnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powoęujemy się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych ponięj:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powoęuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powoęuje się wykonawca)

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

do przetargu nieograniczonego na :

**Wykonanie nasadzeń kompensujących w ciągu dróg powiatowych
Powiatu Wejherowskiego na terenie administrowanym przez
Obwód Drogowy w Wejherowie i w Sławoszynie**

Lp.	ZADANIE	Ilość drzew [szt.]	Cena jednostkowa	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA		
				Netto	Vat 8 %	Brutto
1	Wykonanie nasadzeń kompensujących w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wejherowskiego na terenie administrowanym przez Obwód Drogowy w Wejherowie i w Sławoszynie.	310				
Suma						
OGÓŁEM Cena brutto						
Suma z ofert brutto:						

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie, ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo, zwanym w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa :

1. mgr inż Janusz Nowak - Dyrektor Zarządu

.....
/dokładna nazwa i adres firmy/

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego nr ZP-39/2014 Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług pod nazwą:

**A Wykonanie nasadzeń kompensujących w ciągu dróg powiatowych
Powiatu Wejherowskiego na terenie administrowanym przez
Obwód Drogowy w Wejherowie i w Sławoszynie**

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceną ryczałtową, według wysokości ustalonej w ofercie :

Cena netto :

Podatek VAT 8 % :

Cena brutto:

Cena brutto: słownie:

3. Podstawą rozliczenia stanowi kosztorys ofertowy i protokoły odbioru prac (poszczególnych etapów).

4. Płatności będą dokonywane w trzech etapach:

Etap 1 - 70% wartości zamówienia - po dokonaniu nasadzeń

Etap 2 - 15% wartości zamówienia - po wykonaniu sprawozdań dotyczących (terminu dokonania nasadzenia drzew, ilości drzew nasadzonych, numerów dróg na których zostały dokonane nasadzenia)

Etap 3 - 15 % wartości zamówienia - po dokonaniu pielęgnacji oraz wykonaniu sprawozdań o stanie zachowania nasadzeń

5. Zapłacone będzie następująco: przelewem na konto Wykonawcy po wykonaniu każdego etapu w ciągu 28 dni od daty przekazania Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzonym protokołem odbioru robót.

6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

W dniu podpisania umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 umowy, w następujących terminach:

ETAP 1 - 40 dni od podpisania umowy, tj. do dnia ..

ETAP 2 - 55 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..

ETAP 3 - 3 lata od daty odbioru robót II etapu I.

2. Kolejność cięć dróg, na których będą wykonywane nasadzenia Wykonawca ustali z Kierownikiem Obwodu Drogowego w Wejherowie.

3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do brania czynnego udziału w ocenie potrzeb i kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Inspektorem nadzoru ustanowionym przez Zamawiającego będzie przedstawiciel Zarządu Drogowego w Wejherowie p. ..

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ..

3. Inspektor nadzoru oraz przedstawiciel Wykonawcy są osobami reprezentującymi strony na terenie robót uprawnionymi w imieniu stron do potwierdzania wykonanych prac oraz sporządzania obmiarów robót.

§ 5

1. Zakończenie realizacji robót (poszczególnych etapów) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia, z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru, w którym określa sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych. Protokół podpisują strony umowy.
4. Koszt usuwania stwierdzonych wad ponosi Wykonawca, a czas i okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu realizacji robót.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną wobec osób trzecich za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków powstałych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na swój koszt niezbędnych zabezpieczeń miejsc prowadzonych prac. Po zakończeniu prac każdego etapu umowy Wykonawca uprządkuje teren robót w terminie nie późniejszym niż termin odbioru, pod rygorem odmowy dokonania odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na własny koszt projektu organizacji ruchu zgodnego z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w usłudze objętej przedmiotem zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 5% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY (WYKAZ USŁUG)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Podmiot / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				

1. Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W wykazie należy ująć jedną usługę, zgodnie z zapisami rozdziału V punktu 1.2) SIWZ.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

I.p.	Imię i nazwisko	Powierzone stanowisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o postawie dysponowania osobą
1.						

Do wykazu należy załączyć :

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚwiadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)