

Wejherowo, dnia 24.10.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-42/2014.
Nazwa zadania:

Mechaniczna Ścinka poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Wejherowskiego

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie
Adres zamawiającego: ul. Pucka 11
Kod Miejsowości: 84-200 Wejherowo
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej *Ustawą Pzp* o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie:

- obustronnej ścinki poboczy na szerokości ca 1,5 m i średniej grubości 30 cm z zagładunkiem na samochody samowyładowcze na łącznej powierzchni 101.469,50 m² z wywozem na odległość do 10 km z zachowaniem spadku poprzecznego 5%

- miejsce wyładunku zostanie wskazane przez Zamawiającego

Mechaniczna ścinka poboczy na terenie Powiatu Wejherowskiego (Obwód Drogowy Wejherowo i Sławoszyno) w ciągu następujących dróg powiatowych:

- a) 1336G Zakrzewo-Wejherowo na odcinkach km 9+076-36+653
- b) 1405G Szemud-Karczemki na odcinkach km 1+040-13+010
- c) 1438G Źelazno-Bolszewo na odcinkach km 17+700-25+105
- d) 1451G Kniewo-Gębno na odcinkach km 13+870-16+100
- e) 1438G Źelazno-Bolszewo na odcinkach km 10+671-19+471
- f) 1446G Wierzchucino-Czymanowo-Rybno na odcinkach km 14+290-15+623

Kod Wspólnego Słownika Zamówień 45.23.31.41-9

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający udziela wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji – 12 m-cy od daty wykonania robót i dokonania ich odbioru.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający odstępuje od sposobu opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 1 roboty w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o podobnym zakresie i wartości tzn., których przedmiotem była ścinka poboczny o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.
Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien dysponować następującymi osobami:
- kierownik robót, osoba odpowiedzialna za wykonanie robót zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia (nie wymaga się posiadania uprawnień czy kwalifikacji zawodowych)
Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia.
Wykonawca winien dysponować następującym sprzętem:
- ścinarka samobieżna, frezarka, równiarka do mechanicznego ścinania poboczny z zasobnikami gruntu (dopuszcza się dysponowanie jednym z wymienionych sprzętów - szt. 1
- samochody ciężarowe nie skrzyniowe, samowyładowcze min. - szt. 2
- zmiatarka mechaniczna - szt. 1
Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający odstępuje od sposobu opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają broni wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Oferty wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzucone.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu o świadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.2) Kosztorys ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.5) Wykaz robót
- a.6) Wykaz sprzętu
- a.7) Wykaz osób niezbędnych do realizacji zadania
- a.8) Dowód wniesienia wadium
- a.9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- c.2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty nie jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

c.4) Wykaz osób, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

Nie dotyczy

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b.1), b.2), b.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. A.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. A.1)".

e.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

f.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

f.3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt a.3), a.4), a.9) pkt. b.1), b.2), b.3)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy żółta przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik Sekcji Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów
imię i nazwisko	Zdzisław Mrówka
tel.	0-58 774-32-88
w terminach	godz. pomiędzy 07:00 a 15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Sekretarka
imię i nazwisko	Katarzyna Klein

tel. 0-58 774-32-80
fax. faks 0-58 774-32-93
w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania Źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zd.puck.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zd.puck.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnoszące się do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłożyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych *A*ggłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedkładając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *A*ggłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całego przedmiotu zamówienia w wysokości:
kwota wadium: 2.000,00 zł, równie: dwa tysiące zł00/100

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
61834900020040152020000040 w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z adnotacją: Wadium na
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą/dokumentem należy załączyć do oferty/.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zgłosi dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodować brak możliwości wybrania oferty zgłoszonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. Termin zwińzania ofert

1. Bieg terminu zwińzania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje zwińzany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłożyć termin związania ofert samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłożenie terminu związania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązkiem wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI A Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Amerykańska Szkoła poboczna w ciągu dróg powiatowych na terenie
Powiatu Wejherowskiego**

Nie otwierać przed 12.11.2014 r., godz. 09:30.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych
- Uzupełnianie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może usłyszeć od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powołania w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 12.11.2014 r. do godz. 09.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 12.11.2014 r., o godz. 09.30

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawi ofertę zgodnie do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$Wp = Cn \times 100 : Co$

Cn – cena najtańszej oferty

Co – cena oferty ocenianej

Wp – wartość punktowa oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.zd.puck.pl

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli została ona przesłana pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

11. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokument poświadczający współpracę Wykonawców.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby kierujące robotami budowlanymi.

13. O terminie złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 10,11,12 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

3. W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania:

zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy zamawiającego,
- w przypadku wad i braków dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy o ile zamawiający zobowiązany jest do ich przekazania wykonawcy,
- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
- wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca i zamawiający,
- zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,
- opóźnienia zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartości robót zamiennych i/lub dodatkowych,
- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartości nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzedniń zgodniń zamawiającego wyrażeniń na piśmie,
- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzedniń zgodniń zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niń wskazana w ofercie wykonawcy, a takńe możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia siń to postanowieniom SIWZ,

2. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpiń na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy, obnińenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

c/ zmiany umowy dokonuje siń w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez wadziń ustawodawczyń w trakcie trwania umowy, wynikające ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

XVII. Pouczenie o Środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwońanie, Skarga do SNdu) w niniejszym postńpowaniu przysięgujń wykonawcom, a takńe innym podmiotom, jeńeli majń lub mialiń interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogli ponieśń szkodń w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia Środki ochrony prawnej przysięgujń równień organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonń przez Prezesa Urzńdu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postńpowaniu odwońanie przysięguje wyńcznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny speńniania warunków udziaily w postńpowaniu,
- 2) wykluczenia odwońującego z postńpowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwońującego

W pozostałych przypadkach odwońanie nie przysięguje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postńpowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowińzany na podstawie ustawy,

na które nie przysięguje w niniejszym postńpowaniu odwońanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwońania poinformowań o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informujńc o tym wykonawców.

5. Odwońanie powinno wskazywań czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca siń niezgodności z przepisami ustawy, zawierań zwińzłe przedstawienie zarzutów, określań Źądanie oraz wskazywań okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwońania.

6. Odwońanie wnosi siń w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego tj. www.zd.puck.pl
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopia odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieszcza również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegał będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do SNu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wynikiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy w urzędowaniu
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogłyby być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,30 za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
6. Wykaz robót
7. Wykaz sprzętu
8. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zadania
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

*Dyrektor mgr inż. Janusz Nowak
Kierownik zamawiającego*

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: ë ë

Numer faksu: ë ë

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego :

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie,
ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :

**Mechaniczna Ścinka poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie
Powiatu Wejherowskiego**

Numer sprawy: ZP-42/2014

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za ceną

Cena netto ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë zg

Podatek VAT 23% ë ë ë ë ë ë ë zg

Cena brutto ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë ..zg

Słownie cena brutto ë zg

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Termin płatności: zgodnie z par. 5 umowy

Okres gwarancji: 12 miesięcy

Pęgiomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..

Stanowisko ë ..ë ë ë ë ë ë .

Telefon ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë ë ë ë ë ë ë .

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za zwinęzanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców. */ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(członek zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
.....
(członek zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)
.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA o

Zawarta w dniu w Wejherowie pomiędzy:

**Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez :
ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE, UL. PUCKA 11, 84-200 WEJHEROWO**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** w imieniu którego działają:

1. mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor

a

o

/ dokładna nazwa i adres firmy /

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

1.

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych ZP-42/2014

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

**„Mechaniczna Ścinka poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie
Powiatu Wejherowskiego”**

3. Odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

1) z ramienia Zamawiającego:

2) z ramienia Wykonawcy:

4. Strony mogą wyznaczyć inną osobę nie wymienioną w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający/Wykonawca powiadomi drugą stronę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

5. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 ust. 2 roboty zapewnia sprzęt oraz wykwalifikowany personel, posiadający niezbędną zakres wiedzy i umiejętności w tym zakresie.

6. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót bez polecenia Zamawiającego.

7. Materiały uzyskane ze ścinki poboczy stają się własnością Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu w/w materiałów na własny koszt i we własnym zakresie najpóźniej w dniu zakończenia prac na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 2

1. Termin realizacji roboty będącej przedmiotem umowy
2. Termin przekazania wykonawcy terenu prowadzenia prac: w terminie 7 dni od zawarcia umowy z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 4 ust. 4.
3. Termin rozpoczęcia prac: w dniu przekazania terenu robót.
4. Roboty mają być realizowane w sposób ciągły, codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt zakończenia prac / usunięcia usterek w formie pisemnej.
6. Zamawiający w terminie 7 dni po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 dokona wizji wykonanych prac.
7. W przypadku stwierdzenia wad i usterek przy dokonywaniu wizji wykonanych prac Zamawiający wyznaczy nie dłuższy niż 3 dniowy termin na ich usunięcie.
8. Zamawiający dokona odbioru ostatecznego w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac określonych w § 1 ust. 2 w przypadku prawidłowego wykonania usługi (tj.: bez wad i usterek),
 - 2) zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego - w przypadku, o którym mowa w ust 7.
9. Z czynności odbioru ostatecznego prac, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie i przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia prac,
 - 2) odebranie wykonanych prac na podstawie protokołu odbioru i kosztorysu powykonawczego,
 - 3) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust 2 umowy zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie bhp oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia,
 - c) utrzymanie ogólnego porządku na terenie prowadzonych prac poprzez:
 - nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
 - usuwanie awarii związanych z prowadzonymi pracami.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia prac, uzyskania wymaganych prawem opinii i przedłożenie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych prac, bezpieczeństwo ruchu drogowego, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu, w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie przekazanego odcinka drogi.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych Umową.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowę ubezpieczenia, o których mowa w ust. 3.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 2 umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

z netto, plus należny podatek VAT % w wysokości .. z brutto. Głównie wynagrodzenie brutto nie przekroczy .. z brutto. 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy.

3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru przedmiotu umowy i zestawienie wykonanych prac - sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Do faktury muszą być dołączone (jeżeli dotyczy) następujące dokumenty, o których mowa w § 8 pkt. 25 : faktura Wystawiona przez Podwykonawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy.

5. Należności z tytułu faktur będą płacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Data zapłaty jest datą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Brak któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub przedłożenie błędnie wystawionego spowoduje zawieszenie biegu terminu, o którym mowa w ust. 6.

8. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Za zwłokę w przystąpieniu do przekazania terenu prowadzenia robót - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy - za każdy dzień zwłoki,

2) Za zwłokę w rozpoczęciu robót - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy - za każdy dzień zwłoki,

3) Za przerwę w realizacji robót wynikającą z winy Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto - za każdy dzień przerwy,

4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy - za każdy dzień zwłoki,

5) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad i usterek - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki - ponad termin określony w § 2 ust 7.

6) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki;

8) za nie zgłoszenie któregośkolwiek z podwykonawców, dostawców lub usługodawców - w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy zł, za każdego nie zgłoszonego podwykonawcę, dostawcę lub usługodawcę,

9) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000 zł

10) za nie przedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000 zł

11) braku zmiany umowy z zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 000 zł

wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

b) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §3 lub stanowi zagrożenie wykonania robót budowlanych w określonym w §3 terminie;

c) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

d) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją niniejszego zamówienia z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od akceptacji Zamawiającego;

e) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;

f) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych);

g) zawiera zapisy dotyczące utajnienia treści umowy w zakresie cen (w tym jednostkowych) dla Zamawiającego.

9. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8.

12. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.

14. Nie podlegają obowiązkowi, o którym mowa w ust. 13 również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące materiałów składowych mas bitumicznych oraz dostawy paliw.

15. Wyłączenia, o których mowa w ust. 13 i 14, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

16. W przypadku umów, o których mowa w ust. 13 zawierających zapisy o terminu płatności dłuższym niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

17. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo ust. 6-15 stosuje się odpowiednio.

18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we wskazanym zakresie zapłaty wymagalnego

wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia.

19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodności z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

21. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 19 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo

3) Dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust., Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwotę umowną, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 7, wstrzymać zapłaty za faktury Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.

26. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 6, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zlecanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w ust. 6, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie określonym w harmonogramie robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnych kwot.

27. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazw (firm) i adresów Podwykonawców w terminie 14 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren budowy.

28. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa niniejsza sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Załączniki stanowiące integralną część umowy

1. Oferta Wykonawcy,
2. SST,
3. SIWZ,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość Data.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba sztuk	Rok produkcji	Wydajność lub inny parametr charakterystyki	Forma dysponowania Własny/obcy Nazwa właściciela
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

I.p.	Imię i nazwisko	Powierzone stanowisko	Wyształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o postawie dysponowania osobą

Do wykazu należy załączyć :

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚwiadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

ŚCINKA POBOCZY – ETAP II

Mechaniczna Ścinka poboczy na terenie Powiatu Wejherowskiego na terenie Obwodu Drogowego w Wejherowie oraz Ścawoszynie w ciągu dróg powiatowych:

- 1. 1336G Zakrzewo – Wejherowo na odcinkach km 9 + 076 – 36 + 653**
- 2. 1405G Szemud – Karczemki na odcinkach km 1 + 040 – 13 + 010**
- 3. 1438G Łelazno – Bolszewo na odcinkach km 17 + 700 – 25 + 105**
- 4. 1451G Kniewo – Ćebno na odcinkach km 13 + 870 – 16 + 100**
- 5. 1438G Łelazno – Bolszewo na odcinkach km 10 + 671 – 19 + 471**
- 6. 1446G Wierzchucino – Czymanowo – Rybno na odcinkach km 14 + 290 – 15 + 623**

Łączna powierzchnia 101 469,50 m².

w roku 2014

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. WSTĘP

1.1. Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania robót polegających na mechanicznym ścinaniu poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Wejherowskiego

łączna powierzchnia 101 469,50 m²

Zakres robót obejmuje :

- ścinanie zawyżonych poboczy przy grubości ścinania Ca 30 cm średnia szer. ścinki 1,5 m, spadek 5% na łącznej powierzchni 101 469,50 m²
- transport urobku na odkładni na odległość do 10 km na miejsce wybrane przez Zamawiającego i zagospodarowanie we własnym zakresie
- uporządkowanie pasa drogowego po wykonanych robotach

Podział wg. wspólnego Słownika Zamówień CPV : 45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg

1.2. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usługi związanej z mechanicznym ścinaniem poboczy.

1.3. Określenia podstawowe

1.3.1. Pobocze gruntowe - część korony drogi przeznaczona do chwilowego zatrzymania się pojazdów, umieszczenia urządzeń bezpieczeństwa ruchu i wykorzystywana do ruchu pieszych, służy jednocześnie do bocznego oparcia konstrukcji nawierzchni.

1.3.2. Odkład - miejsce składowania gruntu pozyskanego w czasie ścinania poboczy.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące usług:

1.4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z specyfikacją techniczną oraz poleceniami inspektora nadzoru.

1.4.2 Zamawiający w terminie określonym w dokumentach przetargowych przekazuje Wykonawcy teren wykonania usługi wraz z lokalizacją

1.4.3 Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę urządzeń inżynierskich znajdujących się w pasach drogowych do chwili odbioru ostatecznego robót. Uszkodzone lub zniszczone urządzenia oraz znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na koszt własny.

1.4.4 Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu wykonywanej usługi i do utrzymania ruchu publicznego w jej obrębie zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia usługi. W czasie wykonywania usługi Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia bezpieczeństwa ruchu zapewniające w ten sposób bezpieczeństwo ruchu pojazdów i pieszych. Koszt zabezpieczenia terenu nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę ofertową. Zabezpieczenie terenu budowy obowiązuje w okresie trwania realizacji usługi, aż do zakończenia i ostatecznego odbioru.

1.4.5 Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie wykonywania robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego jak również bezpieczeństwa i higieny pracy.

1.4.6 Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne w obrębie prowadzonej robót.

1.4.7 Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę terenu wykonywanej robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do wykonywania zamówienia od daty rozpoczęcia, aż do daty zakończenia (ostatecznego odbioru).

1.4.8 Wykonawca zobowiązany jest znać przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz przepisy i wytyczne, które w jakikolwiek sposób związane są z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw.

2. SPRZĘT

2.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

2.1.1 Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanej pracy.

2.1.2 Sprzęt wykorzystany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy.

2.2. Sprzęt do ścinania

Wykonawca przystępujący do wykonania roboty określonej w niniejszej SST powinien wykazać się możliwością dysponowania sprawnymi technicznie:

- Ścinarki samobieżne, frezarka, równiarka do mechanicznego ścinania poboczy z zasobnikami gruntu (dopuszczalne stosowanie jednego z wymienionych sprzętów)
- samochodami samowyładowczymi do transportu urobku ze ścinania
- zamiatarka mechaniczna

3. TRANSPORT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu.

3.1.1. Przy wykonywaniu robót określonych w niniejszej ST, Wykonawca powinien dysponować min. dwoma samochodami samowyładowczymi przeznaczonymi do przewozu urobku ze ścinania.

3.1.2. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia nawierzchni dróg spowodowane przekroczeniem dopuszczalnych obciążeń i jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na koszt własny wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu wykonywania roboty.

4. WYKONANIE ROBÓT

4.1. Ogólne zasady wykonania robót.

4.1.2 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót zgodnie z umową oraz poleceniem Zarządcy drogi

4.2. Ścinanie poboczy

Ścinanie poboczy powinno być wykonywane sprzętem mechanicznym wg pkt 2.2.

Ścinanie poboczy należy przeprowadzić od krawędzi pobocza do krawędzi nawierzchni, zgodnie z założonym spadkiem poprzecznym 5 %. Głębokość ścinania powinna wynosić co najmniej 25 cm. Szerokość ścinanego pobocza nie powinna być większa niż 1,5 m. Nadmiar gruntu uzyskanego podczas ścinania poboczy Wykonawca odwiezie na odkład w miejsce wybrane przez Wykonawcę lub zagospodaruje we własnym zakresie

5. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

5.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót

5.1.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za kontrolę robót aby osiągnąć założoną jakość.

5.1.2. Spadki poprzeczne poboczy

Spadki poprzeczne poboczy powinny wynosić do 6% w stronnicy odwadniającego.

5.1.3. Pobocza nie powinny posiadać na długości wykonywanych robót żadnych nierówności, zadoleń itp.

6. OBMIAŁ ROBÓT

6.1. Ogólne zasady obmiaru robót.

6.1.1 Obmiar dokonuje Wykonawca wraz z przedstawicielem zarządcy drogi w ustalonym terminie.

6.1.2 Obmiar robót będzie określał faktyczny zakres wykonanej pracy zgodnie z ST w ustalonych jednostkach.

6.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest m² (metr kwadratowy) wykonanej pracy ścięcia zawieszonych poboczy.

7. ODBIÓR ROBÓT

7.1 Odbioru robót dokonuje zarządca drogi wraz z Wykonawcą

7.1.2 Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z dokumentacją ST jeżeli wszystkie prace zostały wykonane zgodnie z przedmiarem robót i wymaganiami Zamawiającego.

8. PODSTAWA CENOTNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy cenotności.

Podstawą cenotności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę na jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu, określonej w formularzu oferty.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania 1 m² ścięcia pobocza obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla właściwego wykonania robót zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym m. innymi:

- ścięcie poboczy wraz z odwozem urobku i uprzątnięciem nawierzchni jezdni.
 - oznakowanie robót
 - wykonanie organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz oznakowanie i zabezpieczenie robót
- Wykonawca dokona na własny koszt i własnym staraniem.

ŚCINKA POBOCZY ñ POWIAT WEJHEROWSKI NA TERENIE OBWODU DROGOWEGO W ŚĄWOSZYNIE

WYLICZENIE POWIERZCHNI

1. 1438G Łelazno ñ Bolszewo na odcinkach km 10 + 671 ñ 19 + 471 **PRAWA STRONA**

Km 10+671 ñ 19+471 ż 8 800,0 m x 1,5 m = 13 200,0 m²

RAZEM: 13 200,0 m²

LEWA STRONA

Km 10+671 ñ 19+471 ż 8 800,0 m x 1,5 m = 13 200,0 m²

RAZEM: 13 200,0 m²

RAZEM DP 1336G	26 400,0 m²
-----------------------	-------------------------------

2. 1446G Wierzchucino ñ Czymanowo ñ Rybno na odcinkach km 14 + 290 ñ 15 + 623

PRAWA STRONA

Km 14+290 ñ 15+623 ż 1333,0 m x 1,5 m = 1 999,5 m²

RAZEM: 1 999,5 m²

LEWA STRONA

Km 14+290 ñ 15+623 ż 1333,0 m x 1,5 m = 1 999,5 m²

RAZEM: 1 999,5 m²

RAZEM DP 1405G	3 999,0 m²
-----------------------	------------------------------

DP 1438G	26 400,0 m²
DP 1446G	3 999,0 m²
RAZEM	30 399,00 m²

Powiat Wejherowski Obwód Drogowy w Wejherowie ñ 71 070,50 m2

Powiat Wejherowski Obwód Drogowy w Sgawoszynie ñ 30 399,00 m2

Łączna wartość ñ 101 469,50 m2

**ŚCINKA POBOCZY Ń POWIAT WEJHEROWSKI NA
TERENIE OBWODU DROGOWEGO W WEJHEROWIE
WYLICZENIE POWIERZCHNI**

1. 1336G Zakrzewo Ń Wejherowo na odcinkach km 9 + 076 Ń 36 + 653
PRAWA STRONA

Km 9+076 Ń 11+300 ż	2 224,0 m x 1,5 m = 3 336,0 m ²	
Km 18+196 Ń 22+650 ż	4454,0 m x 1,5 m = 6 681,0 m ²	
Km 23+400 Ń 24+500 ż	1100,0 m x 1,5 m = 1 650,0 m ²	
Km 30+589 Ń 33+614 ż	3025,0 m x 1,5 m = 4 537,5 m ²	
Km 35+398 Ń 36+653 ż	1255,0 m x 1,5 m = 1 882,5 m ²	

RAZEM: 18 087,0 m²

LEWA STRONA

Km 9+076 Ń 11+300 ż	2 224,0 m x 1,5 m = 3 336,0 m ²	
Km 18+196 Ń 22+650 ż	4454,0 m x 1,5 m = 6 681,0 m ²	
Km 23+400 Ń 24+500 ż	1100,0 m x 1,5 m = 1 650,0 m ²	
Km 30+589 Ń 33+614 ż	3025,0 m x 1,5 m = 4 537,5 m ²	
Km 33+614 Ń 34+367 ż	753,0 m x 1,5 m = 1 129,5 m ²	
Km 35+398 Ń 36+653 ż	1255,0 m x 1,5 m = 1 882,5 m ²	

RAZEM: 19 216,5 m²

RAZEM DP 1336G	37 303,5 m²
-----------------------	-------------------------------

2. 1405G Szemud Ń Karczemki na odcinkach km 1 + 040 Ń 13 + 010
PRAWA STRONA

Km 1+040 Ń 2+850 ż	1810,0 m x 1,5 m = 2 715,0 m ²
Km 3+581 Ń 4+562 ż	981 m x 1,5 m = 1 471,5 m ²

RAZEM: 4 186,5 m²

LEWA STRONA

Km 1+040 Ń 2+850 ż	1810,0 m x 1,5 m = 2 715,0 m ²
Km 3+581 Ń 4+562 ż	981 m x 1,5 m = 1 471,5 m ²

RAZEM: 4 186,5 m²

RAZEM DP 1405G	8 373,0 m²
-----------------------	------------------------------

3. 1438G Źelazno Ź Bolszewo na odcinkach km 17 + 700 Ź 25 + 105
PRAWA STRONA

Km 17+700 Ź 25+105 Ź 6 978,0 m x 1,5 m = 10 467,0 m²

RAZEM: 10 467,0 m²

LEWA STRONA

Km 17+700 Ź 25+105 Ź 6 978,0 m x 1,5 m = 10 467,0 m²

RAZEM: 10 467,0 m²

RAZEM DP 1438G	20 934,0 m²
-----------------------	-------------------------------

4. 1451G Kniewo Ź Ćebno na odcinkach km 13 + 870 Ź 16 + 100
PRAWA STRONA

Km 13+870 Ź 16+100 Ź 2 230,0 m x 1,0 m = 2 230,0 m²

RAZEM: 2 230,0 m²

LEWA STRONA

Km 13+870 Ź 16+100 Ź 2 230,0 m x 1,0 m = 2 230,0 m²

RAZEM: 2 230,0 m²

RAZEM DP 1451G	4 460,0 m²
-----------------------	------------------------------

DP 1336G	37 303,5 m²
DP 1405G	8 373,0 m²
DP 1438G	20 934,0 m²
DP 1451G	4 460,0 m²
RAZEM	71 070,50 m²

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Mechaniczna Ścinka poboczy na terenie Powiatu Wejherowskiego w ciągu dróg powiatowych:

1. 1336G Zakrzewo – Wejherowo na odcinkach km 9 + 076 – 36 + 653
2. 1405G Szemud – Karczemki na odcinkach km 1 + 040 – 13 + 010
3. 1438G Łelazno – Bolszewo na odcinkach km 17 + 700 – 25 + 105
4. 1451G Kniewo – Ćebno na odcinkach km 13 + 870 – 16 + 100
5. 1438G Łelazno – Bolszewo na odcinkach km 10 + 671 – 19 + 471
6. 1446G Wierzchucino – Czymanowo – Rybno na odcinkach km 14 + 290 – 15 + 623

Łączna powierzchnia 101 469,50 m².

Zamówienie obejmuje wykonanie:

Obustronnej Ścinki poboczy na szerokości ca 1,5 m i średniej grubości 30 cm z zagładunkiem na samochody samowyładowcze na łącznej powierzchni 101 469,50 m² z wywozem na odległość do 10 km z zachowaniem spadku poprzecznego 5%

Miejsce wyładunku zostanie wskazane przez Zamawiającego.