

Wejherowo, 2014.12.05.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-43/2014. Nazwa zadania: Świadczenie usług transportowych i załadunkowych przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w roku 2015"

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie
Adres zamawiającego: ul. Pucka 11
Kod Miejsowości: 84-200 Wejherowo
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej *Ustawą Pzp* o wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych i załadunkowych przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w roku 2015.

1. Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 dotyczy świadczenia usług transportowych i załadunkowych na terenie działania OD Świąszyno. Obejmuje świadczenie usług transportowych samochodami ciężarowymi samowyładowczymi o ładowności 7-9 ton /4x2/ - 1 szt., oraz 11-13 ton /6x6/ - 1 szt. samochodem typu bus - 1 szt. do przewozu osób /co najmniej 6/ i ładunku, wyposażony w hak do ciągnięcia przyczepy, świadczenie usług załadunkowych ładownikiem o pojemności ładunku od 1,5 do 2,5 m³ oraz świadczenie usług równiarki - 1 szt. na terenie działania Obwodu Drogowego w Świąszynie.

2. Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 dotyczy świadczenia usług transportowych załadunkowych na terenie działania OD Wejherowo. Obejmuje świadczenie usług transportowych samochodami ciężarowymi samowyładowczymi o ładowności 7-9 ton /4x2/ - 1 szt., oraz 11-13 ton /6x6/ - 1 szt. samochodem typu bus - 1 szt. do przewozu osób /co najmniej 6/ i ładunku, wyposażony w hak do ciągnięcia przyczepy oraz świadczenie usług załadunkowych ładowaczem o pojemności zbiórki od 1,5 do 2,5 m³ oraz świadczenie usług równiarki - 1 szt. na terenie działania Obwodu Drogowego w Wejherowie.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień 60.18.10.00-0

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający Źąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.3 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 2015-12-31

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki,

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę 3 zadań w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Wykonawca winien udokumentować, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zadania o podobnym charakterze i wartości co najmniej 200.000 zł każde zadanie (niezależnie od tego czy Wykonawca składa ofertę na jedno zadanie lub na dwa zadania), z podaniem dat wykonywania i zamawiających oraz załączenie stosownych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Metoda oceny: spełnia/nie spełnia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -Wykonawca powinien posiadać lub mieć do dyspozycji następujący sprzęt i środki transportowe:
dla zadania 1:
 - samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 7-9 t /4x2/,
 - samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 11-13 t /6x6/,
 - samochód typu bus do przewozu osób /co najmniej 6/ i ładunku 500 kg,
 - ładowacz o pojemności ładunku od 1,5 do 2,5m³,
 - równiarka.Cały sprzęt i transportu winna być wyposażona w lampy ostrzegawcze koloru pomarańczowego typu kogut.
dla zadania 2:
 - samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 7-9 t /4x2/,
 - samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 11-13 t /6x6/,
 - samochód typu bus do przewozu osób /co najmniej 6/ i ładunku 500 kg,
 - ładowacz o pojemności ładunku od 1,5 do 2,5m³,
 - równiarka.Cały sprzęt i transportu winna być wyposażona w lampy ostrzegawcze koloru pomarańczowego typu kogut.
Metoda oceny: spełnia/nie spełnia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Metoda oceny: spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykazują spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bródni wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Oferty wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzucone.

6. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na oferty składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.4) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę
- a.5) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- a.6) Wykaz sprzętu i wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- a.7) Wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami stwierdzającymi prawidłowe wykonanie zadania.
- a.8) Dowód wniesienia wadium.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c.2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia.

dla zadania 1:

- samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 7-9 t /4x2/,
- samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 11-13 t /6x6/,
- samochód typu bus do przewozu osób /co najmniej 6/ i ładunku 500 kg,
- ładowacz o pojemności zbiórki od 1,5 do 2,5m³,
- równiarka.

Cały sprzęt i transportu winna być wyposażona w lampy ostrzegawcze koloru pomarańczowego typu kogut.

dla zadania 2:

- samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 7-9 t /4-2/ ,
- samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 11-13 t /6x6/,
- samochód typu bus do przewozu osób /co najmniej 6/ i ładunku 500 kg,
- ładowacz o pojemności zbiórki od 1,5 do 2,5m³,
- równiarka.

Cały sprzęt i transportu winna być wyposażona w lampy ostrzegawcze koloru pomarańczowego typu kogut.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) C.1) składa

dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. A.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. A.1)".

e.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

e.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

f.3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4)

pkt. B.1), B.2), B.3),B.4), B.5)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.

H.7) Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i 58/774-32-91.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia [-przetargi@zd.puck.pl](mailto:przetargi@zd.puck.pl)

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko kierownik SZTiA

imię i nazwisko Krystian Kaleta
tel. 58/774-32-86
fax. 58/774-32-93
w terminach 7.00-15.00

2) Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko sekretarka
imię i nazwisko Katarzyna Klein
tel. 58/774-32-80
fax. 58/774-32-93
w terminach 7.00-15.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treści zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zd.puck.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zd.puck.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych**, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa

zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla każdego zadania przedmiotu zamówienia w wysokości: 3.000 zł łącznie: trzy tysiące złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
61834900020040152020000040 z adnotacją Wadium - świadczenie usług transportowych i załadunkowych przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w roku 2015"
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), sposób przekazania: sposób przekazania
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
61834900020040152020000040 z adnotacją Wadium - świadczenie usług transportowych i załadunkowych przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w roku 2015"
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegałaby odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta

została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin zwińzania ofertń

1. Bieg terminu zwińzania ofertń rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje zwińzany ofertń przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofertń zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin zwińzania ofertń samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu zwińzania ofertń dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertń, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty zwińzane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertń.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertń wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertń.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oświadczenie usług transportowych i załadunkowych przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w roku 2015”

"Nie otwierać przed 15.12.2014, godz.10.00"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych
 Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagane określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagane określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
 - 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane określonych przez zamawiającego
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodująco istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powołanych w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 15.12.2014, do godz.09.00 w siedzibie zamawiającego w Wejherowie, przy ul. Puckiej 11, pok. 9
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 15.12.2014, o godz.10.00 w siedzibie zamawiającego w Wejherowie, przy ul. Puckiej 11, pok. 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodnie z treścią z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów

ustalone w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 2 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

5. Kryterium oceny: 100% cena

C_n

$X_a = \frac{C_n}{C_o} \times 100$

C_o

X_a - punktacja uzyskana przez ocenianego oferenta

C_n - najniższa cena z ważnych ofert

C_o - cena oferenta ocenianego

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazw (firm), siedzib i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy zgłoszyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli została ona przesłana pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do SNu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na liście organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysuguje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysuguje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwińzania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopiń odwożenia zamawiajńcy:

- 1) przekaŹe niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczńcym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieŹci równieŹ na stronie internetowej - Strona WWW, jeŹli odwożenie dotyczy treŹci ogłoszenia o zamówieniu lub postanowieŹ specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywajńc wykonawców do przystępienia do postępowania odwożawczego.

16. Przystępienie do postępowania odwożawczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwożenia, wskazujńc stronń, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyŹ strony, do której przystępuje.

17. Przystępienie do postępowania odwożawczego doręcza siń Prezesowi Krajowej Izby Odwożawczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocń waŹnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopiń przesyła siń zamawiajńcemu oraz wykonawcy wnoszńcemu odwożenie.

18. Odwożenie podlega bńdzie rozpoznaniu przez Krajowń Izbń Odwożawczń, jeŹli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwożenia.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwożawczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwożawczego przysięguje skarga do Sńdu.

20. Pozostałe informacje dotyczńce Źrodków ochrony prawnej znajdujń siń w Dziale VI Prawa zamówieŹ publicznych Źrodku ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia koŹcowe

1. Uczestnicy postępowania majń prawo wglńdu do treŹci protokołń postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowińcych załączniki do protokołń (jawne po zakoŹczeniu postępowania) oraz stanowińcych tajemnicń przedsińbiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeŹbnych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołń postępowania sń w szczególnoŹci: oferty, opinie biegłych, oŹwiadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiajńcego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a takŹe informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikacjń istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywał siń bńdzie wg poniŹszych zasad:

- 1) zamawiajńcy udostępnia wskazane dokumenty po złoŹeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiajńcy wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywał siń bńdzie w obecnoŹci pracownika zamawiajńcego
- 4) wykonawca nie moŹe samodzielnie kopiował lub utrwalaa treŹci złoŹbnych ofert za pomocń urzńdzeŹ lub Źrodków technicznych słuŹących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie moŹe mieł miejsce w siedzibie zamawiajńcego oraz w czasie godzin jego pracy - urzńdowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiajńcy przeŹe kopiń protokołń lub załączników pocztń, faksem lub drogń elektronicznń, z zastrzeŹeniem, Źe jeŹli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów bńdzie znaczńco utrudnione zamawiajńcy poinformuje o tym wykonawcń oraz wskaŹe sposób, w jaki mogń one był udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w zwińzku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiajńcy wykonuje odpłacie (cena zŹ za 1 stronń).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie majń przepisy ustawy Prawo zamówieŹ publicznych, rozporzńdzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 paŹdziernika 2010 r. w sprawie protokołń postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p.

zm.) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1
2. Formularze cenowe dla zadań 1 i 2 załącznik nr 2A i 2B
3. Oświadczenie z art. 22 PZP załącznik nr 4
4. Oświadczenie z art. 24 PZP załącznik nr 5
5. Wzór umowy załącznik nr 7
6. Wykaz sprzętu załącznik nr 6
7. Wykaz zrealizowanych usług i doświadczenie zawodowe załącznik nr 3

Kierownik zamawiającego

Z A Ł Ą C Z N I K N R 1

..... dnia

/ pieczęć Wykonawcy /

O F E R T A

DO ZARZĄDZANIA DROGOWEGO DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO W WEJHEROWIE

1. Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na :

Świadczenie usług transportowych i załadunkowych przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych na drogach powiatowych na terenie powiatu Puckiego i Wejherowskiego w roku 2015

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją za cenę :

ZADANIE NR 1 -zł netto, podatek VAT%zł

RAZEMzł brutto, łącznie:zł

ZADANIE NR 2 -zł netto, podatek VAT%zł

RAZEMzł brutto, łącznie:zł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do jego podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są

a/

b/

c/

d/

6. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Z A Ğ C Z N I K N R 2 A

/ pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ CENOWY- ZADANIE NR 1

Składając w imieniu

.....ofertę
naoferując
realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

OPIS ZAMÓWIENIA	JEDN.	IŁOŚĆ GODZIN	CENA JEDN. NETTO	WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym o ład. 7-9 t. na terenie działania OD Śawoszyno	Godz.	1.700	é é é é é é ..			
świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym o ład. 11-13 t. na terenie działania OD Śawoszyno	Godz.	400	é é é é é é ..	é é é é é é	é é é é é é	é é é é é é .
świadczenie usług załadunkowych ład. o poj. 1,5 do 2,5 m ³ na terenie działania OD Śawoszyno	Godz.	400	é é é é é é ..	é é é é é é	é é é é é é .	é é é é é é .
świadczenie usług transportowych samoch. dostawczym	Godz.	2.000	é é é é é é ..	é é é é é ..	é é é é é é .	é é é .é é é
Równiarka	Godz.	400	é é é é é é ..	é é é é é ..	é é é é é é .	é é ...é é é ..
RAZEM :				é é é é é é	é é é é é é .	é é é é é é .

é é é é é é ., dnia é é é é é é ..

podpis Wykonawcy

Z A Ğ C Z N I K N R 2 B

/ pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ CENOWY I ZADANIE NR 2

Składając w imieniu

.....ofertę na
.....oferując
realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

OPIS ZAMÓWIENIA	JEDN.	IŁOŚĆ GODZIN	CENA JEDN. NETTO	WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym o ład. 7-9 t. na terenie działki OD Wejherowo	Godz.	1.700				
świadczenie usług transportowych samochodem ciężarowym o ład. 11-13 t. na terenie działki OD Wejherowo	Godz.	400	é é é é é	é é é é é	é é é é é	é é é é é .
świadczenie usług załadunkowych ład. o poj. 1,5 do 2,5 m ³ na terenie działki OD Wejherowo	Godz.	400	é é é é é	é é é é é	é é é é é .	é é é é é .
świadczenie usług transportowych samoch. dostawczym	Godz.	2.000	é é é é é	é é é é é ..	é é é é é .	é é é é é
Równiarka	Godz.	400	é é é é .é é	é é é é é	é é é é é ..é	é é é é é .é
RAZEM			é é é .é é é	é é é é é	é é é é é ..	é é é é é .

é é é é é dnia é é é é é é é é é .

Podpis Wykonawcy

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ OKRES
OSTATNICH 3 LAT

L.P.	RODZAJ WYKONANYCH USŁUG	TERMIN REALIZACJI / od i do /	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	Wartość usług

....., dnia

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData.....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządza szkody, nie wykonuje zamówienia lub wykonuje je nienależnie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data.....

Wykaz sprzętu dostępny wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba sztuk	Rok produkcji	Wydajność lub inny parametr charakterystyki	Forma włączenia Własny/obcy Nazwa właściciela
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanego sprzętu na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Puckim i Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie, 84-200 Wejherowo ul. Pucka 11, zwanym w dalszej części Zamawiającym, w imieniu którego działa:

mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor

a

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego ZP-43/2014
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych i załadunkowych przy bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu puckiego i wejherowskiego w roku 2015 i zadanie nr.....
3. Do świadczenia usługi transportowej Wykonawca stawia do dyspozycji następujący sprzęt transportowy i załadunkowy:
 - a/ samochód ciężarowy o ład. 7-9 t
 - b/ samochód ciężarowy o ład. 11-13 t
 - c/ ładowarka 1,5 -2,5 m³.....
 - d/ samochód dostawczy
 - e/ równiarka é ..
4. Oprócz usług transportowych Wykonawca będzie wykonywał czynności za i wyładunkowe. Szczegółowy zakres robót kałorazowo okreši kierownik Obwodu Drogowego.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy sñ:

1. Oferta Wykonawcy.
2. SIWZ wraz z załcznikami

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia określony jest limitem godzin w formularzu cenowym.
2. Za wykonanie usługi Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wg ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym.

Wartość umowy wynosi :

Zadanie nr

Cena umowna netto : PLN

podatek VAT 23 % tj. : PLN

cena umowna brutto : PLN

(cena umowna brutto słownie: zł)

Czas pracy ustalony zostanie w uzgodnieniu z kierownikiem lub majstrem Obwodu Drogowego.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku:

- nie podstawienia Środka transportowego lub załadunkowego na Źądanie Zamawiającego
- złej jakości wykonywanej usługi.

§ 5

W przypadku nie wykonywania usługi z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości równowartości 8 godzin pracy zgodnie ze stawką roboczogodziny brutto.

§ 6

Dopuszcza się indeksację ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym w oparciu o wzrost cen paliw płynnych i olejów w wysokości powyżej 20% lub kolejnych podwyżek, których suma spowoduje wzrost cen paliw płynnych i olejów powyżej 20 % ceny określonej w par. 3 pkt. 2, o kwotę wynikającą z przeliczenia różnicy cen paliwa i olejów w oparciu o Średnie zużycie paliwa przez pojazd na 100 km.

§ 7

Ryzyko wykonywania usług objętych umowami wynikające z braku ubezpieczenia AC i OC obciąża Wykonawcę.

§ 8

Wynagrodzenie należne Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktury VAT dwa razy w miesiącu w terminie 10 dni od daty złożenia rachunku z dokumentem najmu potwierdzonym przez kierownika Obwodu Drogowego z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Krokowej, O / Puck nr 95834900020040152020000010.

§ 9

Umowa niniejsza zawiera się na czas określony tj. od dnia do dnia ..

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 11

Umowa sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: