

ZP-4/2014

Wejherowo, 2014-02-24

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie  
ul. Pucka 11  
84-200, Wejherowo

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Numer sprawy: ZP-4/2014.

Nazwa zadania: Dostawa fabrycznie nowego rękawa do gąbki

### **I. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047.

### **II. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: 2014-03-14 do godz. 10.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

### **III. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: 2014-03-14, o godz. 11.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawierająca obowiązujące wykonawców ustalenia dotyczące przedmiotowego zamówienia.

---

Kierownik zamawiającego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: zapytania ofertowego. Numer sprawy: **ZP-4/2014.**

Nazwa zadania: **Dostawa fabrycznie nowego rękawa do gałęzi.**

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie  
Adres zamawiającego: ul. Pucka 11  
Kod Miejsowości: 84-200 Wejherowo  
Telefon: 58/774-32-80  
Faks: 58/774-32-93  
Adres strony internetowej: zd.puck.pl  
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl  
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa fabrycznie nowego rękawa do gałęzi**

#### Parametry techniczne:

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| a) Średnica gałęzi [mm]          | ń od 120 do 150               |
| b) Wydajność [m <sup>3</sup> /h] | ń od 6 do 8                   |
| c) Sposób podawania              | ń nie dopuszcza siły ręcznego |
| d) Typ silnika                   | ń wysokoprężny                |
| e) Moc silnika [KM]              | ń od 25-35                    |

### **Dodatkowe wyposażenie i wymagania:**

- a) urządzenie mobilne do możliwości przemieszczania przy pomocy pojazdów
- b) regulacja wysokości wyrzucania żłóbka
- c) noże tnące obustronnie ostrzone
- d) rura wyrzutu żłóbka obrotowa 360°
- e) możliwość rejestracji urządzenia do Homologacja Ministerstwa Infrastruktury
- f) wyposażony w hamulec najazdowy i pojazdowy
- g) możliwość holowania z prędkością do 80 km/h
- h) ewentualne naprawy gwarancyjne dokonane u klienta do dojazdu do Zamawiającego do napraw gwarancyjnych darmowy
- i) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

### **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia, tj. wraz z pełną instrukcją techniczno-eksploatacyjną, homologacją sprzętu z katalogiem części zamiennych w języku polskim oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność z normami dopuszczającymi przedmiot zamówienia do obrotu.
- b) dostarczenie Zamawiającemu wymiennych elementów tnących oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania żłóbka, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zamówienia
- c) posiadania stałego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjny na terenie Polski,
- d) zapewnienia w ramach ceny ofertowej szkolenia dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i obsługi technicznej. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w czasie odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia stosownych zaświadczeń o odbytem szkoleniu,
- e) niezwłocznego usuwania awarii w okresie gwarancyjnym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku gdyby naprawa wymagała wymiany części, które należało sprowadzić z zagranicy, termin do usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
- f) w przypadku wystąpienia usterek uniemożliwiających jazdę pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy na placu Zamawiającego lub do przetransportowania na własny koszt urządzenia do serwisu.
- g) wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób wraz z ich telefonami kontaktowymi i numerów faksów niezbędnych do prawidłowego przebiegu umowy.
- h) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- i) Miejsce dostawy: Obwód Drogowy w Świątyniu, 84-110 Krokowa ul. Szkolna. /koszty dostawy w ramach ceny zakupu/.

**Warunki gwarancji: minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo do odbiorczego przedmiotu zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca przewiduje przegląd gwarancyjny w trakcie okresu gwarancyjnego musi zapewnić warsztat gwarancyjny w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego, w przeciwnym wypadku przeglądy gwarancyjne wykonywane będą na placu Zamawiającego. Koszt dojazdu na plac Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Zapłać za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami pełnej instrukcji techniczno-eksploatacyjnej i katalogu części zamiennych w języku polskim oraz protokołu zdawczo-odbiorczego oraz po przeprowadzeniu szkolenia przyszłych użytkowników.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia oraz osoby do kontaktu.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
  - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

|                 |                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
| stanowisko      | kierownik Sekcji Zaplecza Technicznego i Administracji |
| imię i nazwisko | Krystian Kaleta                                        |
| tel.            | 58/774-32-86, 604-435-029                              |
| fax.            | 58/774-32-93                                           |
| w terminach     | 07.00-15.00                                            |

#### **V. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **VI. Termin zwińzania ofert**

1. Bieg terminu zwińzania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje zwińzany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin zwińzania ofert samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu zwińzania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może zgłosić jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty zwińzane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierał informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Oferta należy być w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta nr Dostawa fabrycznie nowego roweru do góry  
nie otwierać przed 14.03.2014 r., godz. 10.00"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 14.03.2014 r. do godz. 10.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Pucku

ul. Orzeszkowej 5

84-100 Puck

pok. nr 20

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

## IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalonych w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

| Nazwa kryterium | Waga |
|-----------------|------|
| Cena            | 100  |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$Wp = Cn : Co \times 100$$

Cn - cena najtańszej oferty

Co - cena oferty ocenianej

Wp - wartość punktowa oferty ocenianej

100 - współczynnik stały

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

## **XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.zd.puck](http://www.zd.puck),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek

wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1
2. Wzór umowy załącznik nr 2

---

Kierownik Zamawiającego

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu:            ë ë .....

Numer faksu:               ë ë . .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Nazwa zamawiającego

Ulica

Kod Miejscowości

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na dostawę fabrycznie nowego rękawa do gałęzi. ZP-4/2014, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za ceną

**Cena oferty**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: do 30 dni od podpisania umowy

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):..... /min. 24 m-ce/

Reklamacje będą załatwiane w terminie:ë ë ë ë ..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: ..... .

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: ..... .

.....

**Oświadczanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Umowa Nr ..... /2010  
(projekt)**

Zawarta w dniu..... w.....pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim, reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ul. Puckiej 11

84-100 PUCK

NIP 587-14-75-424

w imieniu którego występuje:

**Dyrektor – mgr inż. Janusz Nowak**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
**zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

.....  
NIP .....

została zawarta umowa następującej treści

Umowę zawarto w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655) w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust. 8 PZP.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego rękawa do gałki, który jest zgodny z normami dopuszczającymi do obrotu.
2. Parametry i wymagania techniczno-eksploatacyjne rękawa:

### I. Parametry techniczne:

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| a) Średnica gałki [mm]           | – od 120 do 150        |
| b) Wydajność [m <sup>3</sup> /h] | – od 6 do 8            |
| c) Sposób podawania              | – wyklucza siły ręczne |
| d) Typ silnika                   | – wysokoprężny         |
| e) Moc silnika [KM]              | – od 25-35             |

### II. Dodatkowe wyposażenie i wymagania wobec rękawa:

- a) urządzenie mobilne – możliwość przemieszczania go poprzez zaczepienie do pojazdu
- b) regulacja wysokości wyrzucania rękawa
- c) noże tnące obustronnie ostrzone
- d) rura wyrzutowa obrotowa 360°

- e) możliwość rejestracji urządzenia – Homologacja Ministerstwa Infrastruktury
  - f) wyposażony w hamulec najazdowy i pojazdowy
  - g) możliwość holowania z prędkością do 80 km/h
  - h) ewentualne naprawy gwarancyjne dokonane u klienta – dojazd do Zamawiającego do napraw darmowy
  - i) pełna instrukcja techniczno-eksploatacyjna, homologacja i katalog części zamiennych w języku polskim
  - j) zapewnienie w ramach ceny ofertowej szkolenia dwóch pracowników w zakresie eksploatacji i obsługi technicznej w czasie odbioru w siedzibie Zamawiającego oraz wydać zaświadczenia o przebytych szkoleniu, jeżeli takie są wymagane przepisami
  - k) niezwłoczne usuwanie awarii w okresie gwarancyjnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku gdyby naprawa wymagała wymiany części, które należało sprowadzić z zagranicy, termin do usunięcia awarii nie może przekroczyć 21 dni licząc od dnia zgłoszenia.
  - l) w przypadku wystąpienia usterek uniemożliwiających jazdę urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy na placu Zamawiającego lub do przetransportowania na własny koszt pojazdu do serwisu.
  - m) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Dostawę przedmiotu zamówienia należy wykonać na plac Zamawiającego tj. Obwód Drogowy w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Przemysłowa 41d.

## § 2

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1. z ramienia Zamawiającego: Krystian Kaleta – tel. 58/774-32-86, fax 58/774-32-93
- 2. z ramienia Wykonawcy – ..... – tel. .... – fax. ....

## § 3

Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającego nastąpi w terminie do dnia .....

## § 4

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z parametrami opisanymi w § 1 lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania, Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
- 2. Wszelkie naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie.
- 3. Prawo własności do sprzętu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia, tj. wraz z pełną instrukcją techniczno-eksploatacyjną, homologacją sprzętu z katalogiem części zamiennych w języku polskim oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność z normami dopuszczającymi przedmiot zamówienia do obrotu.
  - b) posiadania stałego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie Polski,

- c) zapewnienia w ramach ceny ofertowej szkolenia dwóch przyszłych użytkowników w zakresie eksploatacji i obsługi technicznej. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w czasie odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia stosownych zaświadczeń o odbytym szkoleniu, jeżeli takie są wymagane innymi przepisami.
- d) niezwłocznego, bezpłatnego usuwania awarii w okresie gwarancyjnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku gdyby naprawa wymagała wymiany części, które należy sprowadzić z zagranicy, termin do usunięcia awarii nie może przekroczyć 21 dni licząc od dnia zgłoszenia. Zamawiający ponosić będzie jedynie koszty części wymiennych i pónów eksploatacyjnych.
- e) dostarczenie Zamawiającemu wymiennych elementów tnących oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania rólaka, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zamówienia

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia za pośrednictwem faksu, o terminie dostawy przedmiotu zamówienia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający potwierdzi otrzymanie faksu i termin odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie awarie lub uszkodzenia sprzętu Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy faksem. Otrzymanie przedmiotowego faksu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, przy czym w przypadku braku potwierdzenia otrzymania faksu przez Wykonawcę uważa się, że jest on dostarczony.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, zapewnić prawidłowe funkcjonowanie sprzętu oraz zapewnić, w ramach ceny ofertowej, szkolenie dwóch użytkowników w zakresie eksploatacji i obsługi technicznej pojazdu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż 2 dni po odbiorze.

## § 7

1. Okres trwania gwarancji wynosi .....(min 24 m-ce).
2. Jeżeli Wykonawca przewiduje przeglądy gwarancyjne w trakcie okresu gwarancyjnego musi zapewnić warsztat gwarancyjny w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego, w przeciwnym wypadku przeglądy gwarancyjne wykonywane będą na placu Zamawiającego. Koszty dojazdu na plac Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## § 8

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy wynosi ..... z brutto (słownie: ..... złotych 00/100). Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisu art. 632 kc i obejmuje również wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego, koszty szkolenia dwóch przyszłych pracowników oraz ewentualnych napraw gwarancyjnych. Wynagrodzenie jest niezmiennym w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 umowy oraz po dostarczeniu bez usterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie do 30 dni od daty doręczenia.

3. Podstawą do zapłaty faktur stanowi protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy. Protokół ten potwierdza odbiór przedmiotu umowy o parametrach i wyposażeniu podanym w § 1 umowy oraz instruktaż w zakresie obsługi i wydanie zaświadczeń, jeżeli są one wymagane odrębnymi przepisami. Integralną jego częścią stanowi wymagane dokumentacje - potwierdzenie zgodności z normami dopuszczającymi przedmiot zamówienia do użytku, instrukcje obsługi oraz eksploatacji oraz potwierdzenie odbycia szkolenia.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego

## § 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy - w wysokości 10% brutto wartości zamówienia
  - b) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% brutto wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin dostawy
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% brutto wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin dostawy
  - d) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii lub wad zgłoszonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% brutto wartości zamówienia, za każdy dzień wykraczający poza ustalony termin.
  - e) za zwłokę w dostarczeniu wymiennych części tnących lub materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania robaka przystąpieniu do usunięcia awarii lub wad zgłoszonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% brutto wartości zamówienia, za każdy dzień wykraczający poza ustalony termin.
  - f) za zwłokę w dostarczeniu wymiennych części tnących lub materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania robaka przystąpieniu do usunięcia awarii lub wad zgłoszonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% brutto wartości zamówienia, za każdy dzień wykraczający poza ustalony termin.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy w wysokości 10% brutto wartości zamówienia
  - b) za zwłokę w płatności faktury - w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki
3. Kary umowne płacone są w terminie do 10-ciu dni od daty udania zapłaty przez stronę.
4. Zamawiający potrąca kary umowne z faktury Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

## § 10

1. Wszelkie zawiadomienia i wezwania, o których mowa w niniejszej umowie, dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień, przy których należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
4. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następujące sposoby dokonywania skutecznych doręczeń:
  - do ręk w ręce, za pisemnym pokwitowaniem odbioru,
  - listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

- faksem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
- numer faksu Zamawiającego    ñ 58/774-32-93
- numer faksu Wykonawcy       ñ .....

### § 11

1. Wykonawca oŚwiadcza, iŰ podany na wstŰpie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych dorŰczeŰ.
2. W przypadku zmiany danych okreŚlonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiŰzany niezwŰcznie poinformowaŰ o tym fakcie zamawiającego listem poleconym, nie póŰniej jednak, niŰw terminie 3 dni od zmiany danych.
3. W przypadku uchybienia temu obowiŰzkowi dorŰczenie dokonane na ostatni wskazany przez WykonawcŰ adres bŰdzie uznane za skuteczne.

### § 12

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszŰ umowŰ zastosowanie majŰ przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówieŰ publicznych.
3. SŰdem wŰŰciwym dla rozstrzygania ewentualnych sporŰ, mogŰcych wyniknŰ w zwiŰzku z niniejszŰ umowŰ bŰdzie sŰd wŰŰciwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 13

Integralnymi skŰdnikami niniejszej umowy sŰ nastŰpujące dokumenty:

1. Specyfikacja Istotnych WarunkŰ ZamŰwienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....

### § 14

UmowŰ sporzŰdzono w dwóch jednobrzmiŰcych egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJŰCY**

**WYKONAWCA**