

Wejherowo, dnia 15.04.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-18/2015.
Nazwa zadania:

UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA WEJHEROWA W OKRESIE OD M-CA MAJA 2015 r. DO M-CA KWIETNIA 2016 r.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie
Adres zamawiającego: ul. Pucka 11
Kod Miejsowości: 84 - 200 Wejherowo
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej **Ustawą Pzp**. Nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA WEJHEROWA W OKRESIE OD M-CA MAJA 2015 r. DO M-CA KWIETNIA 2016 r.

I. Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa.

II. Pozimowe oczyszczenie z piasku nawierzchni jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, wysepek kanalizujących ruch na skrzyżowaniach, wpustów ulicznych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości nawierzchni jezdni i chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa, polegające na: - utrzymaniu czystości na całej szerokości jezdni, chodników, zatok autobusowych, wysepek kanalizujących ruch na skrzyżowaniach, miejsc postojowych, ścieżek rowerowych, wpustów ulicznych, korytek

Ściekowych oraz oczyszczenie nawierzchni polegające na poziomym posprzątnięciu z piasku nawierzchni dróg, chodników, ścieków rowerowych, wysepek kanalizujących ruch na skrzyżowaniach, zatok postojowych, wpustów ulicznych wraz z posprzątnięciem zanieczyszczeń z pasa drogowego.

Zakres rzeczowy utrzymania czystości obejmuje:

1. Utrzymanie w ciągłej czystości całej powierzchni nawierzchni jezdni, opasek bezpieczeństwa, chodników, ciągów pieszych, azyli dla pieszych, ścieków rowerowych, schodów, miejsc postojowych, zatok postojowych i autobusowych, barier ochronnych ustawionych w pasie drogowym znajdujących się w pasach drogowych dróg powiatowych powierzonych do utrzymania poprzez:

2. Systematyczne oczyszczenie wyżej wyszczególnionych elementów pasa drogowego przy użyciu specjalistycznego sprzętu lub ręcznie, w miejscach gdzie oczyszczenie mechaniczne nie jest możliwe oraz systematyczne zbieranie zanieczyszczeń w systemie ciągłym, codziennie i bez dodatkowego powiadamiania o takiej potrzebie przez Zamawiającego.

Ww. czynności polegać będą na:

- a) koniecznym usuwaniu zalegającego piasku, błota, liści, zanieczyszczeń nieorganicznych, zagładunku odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac;
- b) koniecznym zbieraniu zanieczyszczeń (w tym papierów, folii, butelek, puszek, brył gruzu, betonu, gałęzi, liści, odpadów organicznych, oleju, niedopałków, szkła, opakowań tworzyw sztucznych, elementów zgubionych przez pojazdy i innych w tym gabarytowych).
- c) codzienne opróżnienie koszy i czyszczenie koszy ulicznych ustawionych w pasach drogowych powierzonych do utrzymania wraz z wywozem nieczystości, według potrzeb lecz bez dodatkowego powiadamiania o takiej konieczności przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń wokół koszy ulicznych i innych pojemników na odpady ustawionych w pasach drogowych, należy uprzątnąć teren w promieniu do 5 m od pojemnika; Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania w formie pisemnej Zamawiającemu informacji o skradzionych lub zniszczonych koszach na odpady i ustawienia koszy przewróconych lub przestawionych;
- d) sprzątnięcie chodników obejmuje całą powierzchnię z wyłączeniem powierzchni przylegających bezpośrednio do posesji;
- e) sprzątnięcie nawierzchni jezdni obejmuje całą powierzchnię wraz z azyłami dla pieszych w pasie drogi.

3. Zbieranie z terenu objętego zamówieniem padłych zwierząt (dzikich i udomowionych), padłych ptaków (dzikich i udomowionych), odpadów pochodzenia zwierzęcego, porzuconej żywności wraz z ich wywozem do miejsca utylizacji.

4. Oczyszczenie krat wpustów ulicznych oraz korytek ściekowych znajdujących się w ciągach dróg.

5. Usuwaniu skutków kolizji drogowych (z wyjątkiem usuwania substancji niebezpiecznych, ropopochodnych) oraz innych prac porządkowych koniecznych do wykonania w trybie pilnym. Prace te należy rozpocząć nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub inne jednostki ratunkowe. Działania te dotyczą całej doby.

6. Wywóz i utylizację odpadów powstałych przy prowadzonych pracach.

Zakres rzeczowy pozimowego oczyszczania obejmuje:

1. Dwukrotne oczyszczenie z piasku nawierzchni jezdni, chodników, Ścieżek rowerowych, wysepek kanalizujących ruch na skrzyżowaniach, wpustów ulicznych.
2. Wywóz i utylizacja odpadów powstających przy prowadzonych pracach.

Lokalizacja robót dla zadania 1 i 2:

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość [km]	Powierzchn. nawierzchni [m2]	Powierzchn. chodników [m2]	Ilość wpustów [szt.]
1	1336G	Strzelecka	2,260	13 560,00	40 970,07	5 korytka Ściekowe 1037m
2	1401G	Odrębna	0,224			4
	1401G	Odrębna	2,057	12 342,00		-
3	1442G	Chopina	3,905	23 430,00		39 2,5m ACO
4	1478G	Sucharskiego i Sobieskiego /od DK nr 6 do DW nr 218-ul.3-go Maja/	3,528	21 168,00		26 33
5	1479G	Tartaczna i Przemysłowa	2,975	17 850,00		- 9
6	1480G	Graniczna	0,476	2 856,00		11
7	1481G	Dworcowa	0,244	1 464,00		4
8	1482G	Partyzantów i Pomorska i Prusa - Rybacka	1,634	9 804,00		7 13 9 12
9	1483G	Jagalskiego	0,314	1 884,00		12
10	1484G	Kościuszki i Mickiewicza i Reformatów	0,718	4 308,00		12 1 5 3m ACO
11	1485G	św. Jana - Rzeźnicka	0,749	4 494,00		12 9m odwodnienie liniowe tunel 10 6m ACO
12	1486G	Judyckiego - Wniebowstąpienia	0,574	3 444,00		9 45,6m ACO 7

13	1487G	12-go Marca /DK nr 6 do DP 1486/	1,179	7 074,00	22 18m ACO 6m ACO (ul. Torowa)
14	1488G	Sikorskiego	1,872	11 232,00	76 24m ACO

SZCZEGÓLNE WARUNKI PODLEGAJĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Obowiązki Wykonawcy:

1. Udział w organizowanych przez zamawiającego objazdach mających na celu ocenę potrzeb oraz kontrolę realizacji zamówienia.
2. Sporządzenie harmonogramu prac na następny miesiąc do 25 dnia każdego poprzedzającego miesiąca z wyszczególnieniem i wskazaniem rodzaju prac wykonywanym w danym dniu miesiąca oraz przedziale godzinowym. Harmonogram niezbędny jest w celu zatwierdzenia planowanych prac oraz wskazania ewentualnych zmian.
3. Ubezpieczenie robót, przy czym ubezpieczeniu podlegać będzie w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników w trakcie prowadzenia robót oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy, osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne za ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.
4. Należyta organizacja wykonywanych robót, w celu zmniejszenia uciążliwości dla użytkowników dróg i mieszkańców, do minimalizacji utrudnień tytułem prowadzonych robót oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu do drożdze w trakcie trwania prac.
5. Prace należy prowadzić w godzinach urzędowania Zamawiającego. Po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego możliwe jest wydłużenie godzin prowadzenia robót i nie dłużej jak od godziny 6.00 do 22.00.
6. Wywóz i utylizacja odpadów może być wykonywana dowolnymi środkami transportowymi we własnym zakresie, na własny koszt bezpośrednio po zakończeniu prac w tym padłych zwierząt, ptaków, odpadów pochodzenia zwierzęcego, porzuconej żywności. środki transportu muszą uniemożliwiać wtórne zanieczyszczenie środowiska i spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne. Utylizacja śmieci powinna być zgodna z przepisami ochrony środowiska.
7. Zastosowanie do robót sprzętu sprawnego technicznie w ilości gwarantującej należyte wykonanie prac, gwarantującego zachowanie wymagań jakościowych i bezpieczeństwa. Zastosowany sprzęt nie może powodować uszkodzeń jezdni lub chodnika, ani innych elementów objętych utrzymaniem czystości.
8. Używanie do wykonania prac pojazdów samochodowych wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy białej samochodowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2005r. Nr 108 poz. 908).
9. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Wykonawca sporządzi projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasach drogowych i jej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót wykonywanych w pasie drogowym pod ruchem. Oznakowanie drogi, pojazdów, maszyn i urządzeń w miejscach wykonywanych robót winno być zgodne z zatwierdzonym projektem opracowanym staraniem i na własny koszt Wykonawcy. Zatwierdzona przez Starostę Wejherowskiego organizacja ruchu zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu przekazania terenu robót.

11. Sposób prowadzenia robót

Wszystkie prace prowadzone w sposób fachowy, zgodnie ze sztuką prowadzenia prac w pasie drogowym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót. Przy ruchu na drogach publicznych pojazd będzie spełniał wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń osi i innych parametrów technicznych.

12. Prace objęte zamówieniem nie mogą powodować zagrożenia bezpieczeństwa i nadmiernych uciążliwości ruchu pojazdów i pieszych.

13. Usuwanie liści w okresie jesiennym tj. w miesiącach Październik, Listopad będzie wykonywane z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na dwa tygodnie lub na telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego, w osobie Kierownika Obwodu Drogowego w Wejherowie i Eugeniusza Kałmierczaka lub Majstra i Andrzeja Lisakowskiego.

14. Intensywność prac związanych z oczyszczeniem w pasach drogowych należy dostosować do istniejących potrzeb w taki sposób, aby zapewnić wysoki standard czystości i estetyki.

15. Pozimowe oczyszczenie z piasku nawierzchni jezdni, chodników, ścieków rowerowych, wysepek kanalizujących ruch na skrzyżowaniach, wpustów ulicznych, korytek ściekowych należy wykonać w okresie maj i kwiecień

16. Wykonawca wraz z Zamawiającym dokona przeglądu wykonanych robót w minionym okresie w połowie miesiąca tj. 15-go dnia każdego miesiąca. W terminie do 5-go dnia każdego miesiąca dokona odbioru częściowego wykonanych robót za miniony miesiąc. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru w ww terminu dopuszcza się przesunięcie i dokonanie odbioru częściowego, nie później niż na 3 dni od ustalonego terminu. Z przeprowadzonego odbioru zostanie sporządzony protokół który podpisują przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc.

Ilość wykonywanych prac związanych z utrzymaniem czystości

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Krotność zamiatania mechanicznego w danym miesiącu
1	1336G	Strzelecka	2
2	1401G	Odrębna	-
3	1442G	Chopina	2
4	1478G	Sucharskiego i Sobieskiego /od DK nr 6 do DW nr 218-ul. 3-go Maja/	Sucharskiego i 1 Sobieskiego - 2
5	1479G	Tartaczna i Przemysłowa	Tartaczna i 0 Przemysłowa - 2
6	1480G	Graniczna	2
7	1481G	Dworcowa i 10-go Lutego	2
8	1482G	Partyzantów i Pomorska i Prusa - Rybacka	2
9	1483G	Jagalskiego	1
10	1484G	Kościuszki i Mickiewicza i Reformatów	2
11	1485G	św. Jana - Rzeźnicka	2
12	1486G	Judyckiego - Wniebowstąpienia	2
13	1487G	12-go Marca /DK nr 6 do DP 1486/	2
14	1488G	Sikorskiego	2

Kody Wspólnego Słownika Zamówień

90.61.00.00 i 6

90.61.10.00 i 3

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia

podwykonawcy, Zamawiający Źąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołyje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania dwóch usług na kwotę 60.000,00 zł/brutto/ każda polegającej na oczyszczaniu nawierzchni dróg, chodników, ścieków rowerowych, wysepek kanalizujących ruch na skrzyżowaniach, zatok postojowych, wpustów ulicznych lub utrzymaniu czystości na całej szerokości pasa drogowego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Sposób oceny spełnienia - nie spełnia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien

dysponował piñcioma osobami, które posiadajñ uprawnienia niezbñdne do obsłgi jednostek sprzñtowo-transportowych oraz dodatkowo jednñ osobñ koordynujñcñ pracñ zespoł robotczego i Kierownika robót. Sposób oceny speğnia i nie speğnia.

Wykonawca winien dysponował nastñpujñcym sprzñtem:

- ładowarka
- dwie zamiatarki uliczne (samochodowa i ciñnikowa) do zmiatania mechanicznego ulic i chodników
- ciñnik z przyczepñ
- Środek transportu o ładownoŚci 1,5 t
- samochód przystosowany do wywozu nieczystoŚci, odpadów

Sposób oceny speğnia - nie speğnia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiajñcy wymaga od Wykonawcy posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzajñcego, ubezpieczenie od odpowiedzialnoŚci cywilnej w zakresie prowadzonej działalnoŚci zwiñzanej z przedmiotem zamówienia na kwotñ 100.000,00 zł

Sposób oceny speğnia - nie speğnia

2. Wykonawca mołe polegał na wiedzy i doŚwiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnoŚciach finansowych innych podmiotów, niezaleñnie od charakteru prawnego łączñcych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiñzany jest udowodnił zamawiajñcemu, ił bñdzie dysponował zasobami niezbñdnymi do realizacji zamówienia, w szczególnoŚci przedstawiajñc w tym celu pisemne zobowiñzanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbñdnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich speğnienia majñ na celu weryfikowanie zdolnoŚci wykonawcy do nalełytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykałñ speğnienia warunków udziału w postñpowaniu podlegali bñdñ wykluczeniu z udziału w postñpowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postñpowaniu wyklucza siñ wykonawców, którzy podlegajñ wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówieć publicznych.

5. Ofertñ wykonawcy wykluczonego uwała siñ za odrzuconñ

6. Zamawiajñcy odrzuca ofertñ, jełeli:

- 1) jest niezgodnñz ustawñ
- 2) jej treŚci nie odpowiada treŚci specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeñeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówieć publicznych.
- 3) jej złpłenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rałco niskñ cenñ w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) został złpłona przez wykonawcñ wykluczonego z udziału w postñpowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błdy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia dorłczenia zawiadomienia nie zgodziłsiñ na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówieć publicznych
- 8) jest niewałna na podstawie odrłbnych przepisów,

7. Ocena speğnienia warunków udziału w postñpowaniu dokonywana bñdzie w oparciu o złpłone przez wykonawcñ w niniejszym postñpowaniu oŚwiadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.5) Wzór umowy (zaakceptowany przez Wykonawcę)
- a.6) Wykaz usług
- a.7) Wykaz sprzętu
- a.8) Wykaz osób niezbędnych do realizacji zadania
- a.9) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień dot. osób wykonujących zamówienie
- a.10) Dowód wniesienia wadium
- a.11) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości. Przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty i jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

c.4) Wykaz osób, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

c.5) Oświadczenie, że osoby, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:

d.1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. E.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. E.1)".

e.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

f.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

f.3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w

pkt A.3), A.4), A.10), A.11)

pkt. B.1), B.2), B.3)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Fax.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -E-mail

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Specjalista w Sekcji Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów

imię i nazwisko Jagoda Różycka-Biały

tel. 0-58 774-32-84

w terminach godz. pomiędzy 07:00 a 15:00

2) Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Sekretarka

imię i nazwisko Katarzyna Klein

tel. 0-58 774-32-80

fax. faks 0-58 774-32-93

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treści zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania treści zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zd.puck.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zd.puck.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych **"ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych"**, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych **"ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych"** zamawiający zamieszcza informacji o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości:
kwota wadium: 1.500,00 zł, słownie: jeden tysiąc pięć set 00/100 zł
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
61834900020040152020000040 w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), dokument należy załączyć do oferty
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z adnotacją "Wadium na € "
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin zwińzania ofertń

1. Bieg terminu zwińzania ofertń rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje zwińzany ofertń przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofertń zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin zwińzania ofertń samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu zwińzania ofertń dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może zgłosić jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty zwińzane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zawiadamia w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA WEJHEROWA
W OKRESIE OD M-CA MAJA 2015 r. DO M-CA KWIETNIA 2016 r.**

Nie otwierać przed 23.04.2015 r., godz. 09.30"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie zgłosi wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 23.04.2015 r. do godz. 09.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 23.04.2015 r., o godz. 09.30

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie
Ulica Pucka 11
84-200 Wejherowo
Pokój nr 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczególnego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalonych w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonych punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$Wp = Cn \times 100 : Co$

Cn - cena najtańszej oferty

Co - cena oferty ocenianej

Wp - wartość punktowa oferty ocenianej

100 - współczynnik stały

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania

kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazw (firm), siedzib i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego kserokopią z oryginałem"

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

11. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

12. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokument poświadczający współpracę Wykonawców.

13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące jednostki sprzętowo-transportowe.

14. O terminie złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 11,12,13 Zamawiający zawiadomi Wykonawców odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

3. W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania: Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,

- zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,

- opóźnienia zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- wykonania robót dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartości robót dodatkowych,

- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartości nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednim zgodnym zamawiającego wyrażeniami na piśmie,

- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednim zgodnym zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niżej wskazana w ofercie wykonawcy,

a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

2. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

XVII. Pouczenie o Środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do SN) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogli ponieść szkody w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec **ogłoszenia o zamówieniu** oraz **specyfikacji istotnych warunków zamówienia** środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na **liście organizacji uprawnionych do wnoszenia Środków ochrony prawnej** prowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysuguje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysuguje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysuguje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania **informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia**, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania **informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia**, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przysłał kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłożyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopia odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści **ogłoszenia o zamówieniu** lub **postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, wzywając wykonawców do **przystąpienia do postępowania odwoławczego**.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przysłał zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegał bardziej rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy i urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogłoby być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,30 za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
5. Wzór umowy
6. Wykaz usług
7. Wykaz sprzętu
8. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zadania
9. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Dyrektor mgr inż Janusz Nowak
Kierownik zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: é é

Numer faksu: é é

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego :

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie,
ul. Pucka 11, 84 - 200 Wejherowo

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :

**UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA WEJHEROWA
W OKRESIE OD M-CA MAJA 2015 r. DO M-CA KWIETNIA 2016 r.**

Numer sprawy: ZP-18/2015
oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za cenę:

Cena netto é é é é é é é é ..é zğ

Podatek VAT 8% é é é é é é é zğ

Cena brutto é é é é é é é ..é ..zğ

Słownie cena brutto é zğ

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016 r.
Termin płatności: zgodnie z zapisami umowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię é ..é é é é é é é é é é é ..

Stanowisko é ..é é é é é é .

Telefon é ..é é é é é é é .

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

OŚwiadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za zwinianego ofertę przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców. */ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

do przetargu nieograniczonego na **UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA WEJHEROWA W OKRESIE OD M-CA MAJA 2015 r. DO M-CA KWIETNIA 2016 r.**

I. Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa.

II. Pozimowe oczyszczenie z piasku nawierzchni jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, wysepek kanalizujących ruch na skrzyżowaniach, wpustów ulicznych.

Lp.	ZADANIE	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	
		Netto	Vat 8%
1	I. Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa. II. Pozimowe oczyszczenie z piasku nawierzchni jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, wysepek kanalizujących ruch na skrzyżowaniach, wpustów ulicznych.		
OGÓŁEM Cena brutto			
Suma ofert brutto: é			

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA nr ..

Zawarta w dniu .. pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo, zwanym w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działają:

1. mgr inż. Janusz Nowak - Dyrektor Zarządu

.....
/dokładna nazwa i adres firmy/

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez :

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług pod nazwą:

**UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA WEJHEROWA
W OKRESIE OD M-CA MAJA 2015 r. DO M-CA KWIETNIA 2016 r.**

I. Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych miejskich na terenie miasta Wejherowa.

II. Pozimowe oczyszczenie z piasku nawierzchni jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, wysepek kanalizacyjnych ruch na skrzyżowaniach, wpustów ulicznych.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę ryczałtową, według wysokości ustalonej w ofercie :

Cena netto : ..

Podatek VAT 8 % : ..

Cena brutto: ..

Cena brutto: łącznie: ..

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych po protokolarnym odbiorze wykonania prac w danym miesiącu.

4. Wysokość wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 2 niniejszego paragrafu w rozbiu na poszczególne miesiące wynosi:

a) płatność za miesiące od maja do listopada po 10% części wynagrodzenia za dany miesiąc,

b) płatność za miesiące do grudnia do kwietnia po 6% części wynagrodzenia za dany miesiąc.

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 umowy, w terminie do dnia 30.04.2016 r.
2. Kolejność wykonania prac, utrzymania czystości i pozimowego oczyszczania Wykonawca ustali z Kierownikiem Obwodu Drogowego w Wejherowie.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do brania czynnego udziału w ocenie potrzeb i kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawował będzie Kierownik Obwodu Drogowego w Wejherowie Pan Eugeniusz Kałmierczak.
2. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Wykonawcy sprawował będzie:
.....é é é é é ..é ...

§ 5

1. Rozliczenie wykonanych robót.
Wykonawca wraz z Zamawiającym dokona przeglądu wykonanych robót w minionym okresie w połowie miesiąca tj. 15-go dnia każdego miesiąca. W terminie do 5-go dnia każdego miesiąca dokona odbioru częściowego wykonanych robót za miniony miesiąc. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru w w/w terminie dopuszcza się przesunięcie i dokonanie odbioru częściowego nie później niż na 3 dni od ustalonego terminu. Z przeprowadzonego odbioru zostanie sporządzony protokół który podpisują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po przejściu wykonanej pracy zgodnie z niniejszą umową.

§ 6

Zamawiający obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane roboty w ciągu 28 dni od daty odbioru.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 5% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

1. Za niewykonane prace w danym okresie rozliczeniowym tj. miesiącu, zostanie naliczona kara. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę:

- a) w przypadku nie wykonania części zadania i 1.000,00 zł za dany miesiąc,
- b) w przypadku niewykonania całości zadania Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY (WYKAZ USŁUG)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Podmiot / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				

1. Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W wykazie należy ująć jedną usługę, zgodnie z zapisami rozdziału V punktu 1.2) SIWZ.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

MiejscowośćData.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba sztuk	Rok produkcji	Wydajność lub inny parametr charakterystyki	Forma dysponowania Własny/obcy Nazwa właściciela
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należących do powyższego wykazu dołączył pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

I.p.	Imię i nazwisko	Powierzone stanowisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o postawie dysponowania osobą
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Do wykazu należy załączyć :

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ś E OSOBY, KTÓRE BŃDŃ UCZESTNICZYŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJŃ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowoŚĆ Data

OŚwiadczam, Ńe osoby, które bŃdŃ uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
w szczególności osoby wskazane w **Wykazie osób, które bŃdŃ uczestniczyły w wykonywaniu
zamówienia** posiadajŃ wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania
przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚwiadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

é é
(data i czytelny podpis wykonawcy)