

Wejherowo, dnia 05.03.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-2/2015.

Nazwa zadania:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Budowa drogi powiatowej nr 1442G Celbowo-Brudzewo-Wejherowo.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie
Adres zamawiającego: ul. Pucka 11
Kod Miejsowości: 84-200 Wejherowo
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej *Ustawą Pzp*. Nie przekracza wyrażonej w załączonych równowartości kwoty 134 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

Budowa drogi powiatowej nr 1442G Celbowo-Brudzewo-Wejherowo, w dwóch częściach osobnych i niezależnych od siebie częściach - osobno dla Powiatu Puckiego oraz osobno dla Powiatu Wejherowskiego (według właściwości terytorialnej), w tym:

- Koncepcji przebiegu trasy, co najmniej w 3 wariantach, zawierających założenia projektowe (rozwiązania geometryczne) a następnie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień dla inwestycji obejmującej budowę drogi powiatowej o długości około 12 km, w tym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z art.11d ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 687, z 2014 r. poz. 40.). W powiecie wejherowskim na odcinku liczącym od skrzyżowania z drogą do Kłębina do skrzyżowania z ulicą Jagalskiego o długości około 3 km należy sporządzić projekt przebudowy drogi.

Włączenie do drogi wojewódzkiej nr 216 należy rozpatrzyć w koncepcji w dwóch wariantach: uwzględniający obecny przebieg drogi nie poprzez budowę ronda na skrzyżowaniu z drogami wojewódzkimi nr 216 i 213 wraz z budową nowego łącznika od ronda do skrzyżowania z drogą gminną do Brudzewa (o długości około 800m).

Planowany przebieg drogi prezentuje załącznik nr 1 do SIWZ nie mapa (plan orientacyjny). Wybrany z koncepcji przez zamawiającego wariant zostanie następnie zrealizowany w dokumentacji projektowej.

b) Planowana budowa drogi powiatowej nr 1442G Celbowo-Brudzewo-Wejherowo klasy Z, zlokalizowana jest :

- w powiecie puckim - odcinek o długości 6 km, liczony od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 216 w m. Celbowo do granicy z powiatem wejherowskim.

- w powiecie wejherowskim- odcinek o długości około 6 km, liczony od granicy z powiatem puckim do skrzyżowania z ulicą Jagalskiego w Wejherowie.

Droga, w obecnym stanie, jest na odcinku około 9 km drogą gruntową. Położona jest na gruntach będących własnością Powiatu Puckiego, Powiatu Wejherowskiego oraz Skarbu Państwa.

c) Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Uzyskanie we własnym zakresie mapy do celów projektowych w skali 1:500 z przedstawieniem aktualnego stanu prawnego granic nieruchomości w zakresie opracowania. (podkład powinien zostać przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Pucku oraz w Starostwie Powiatowym w Wejherowie wg właściwości miejscowej).

- przekroje poprzeczne należy wykonać co 25 m oraz w punktach charakterystycznych

- repery robocze z zagłębieniem co 500 m dla budowy trwale zabezpieczone poza strefą robót

- po uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID należy zastabilizować znaki graniczne w terenie a następnie zgłosić operat w Starostwie Powiatowym.

- wykonanie badań geotechnicznych gruntu umożliwiających prawidłowe rozpoznanie rodzaju podłoża (minimum jeden otwór co 150 metrów wzdłuż osi drogi na głębokość minimum 2 metrów, w przypadku skomplikowanych warunków podłoża rozstaw otworów badawczych należy zagłębić do odległości między otworami nie więcej niż 100 metrów)

- opracowanie sporządzone przez uprawnionego geologa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2012r. poz. Poz. 463.),

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o Środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, 1238, z 2014 r. poz. 587, 850, 1101, 1133.), w tym sporządzenie Karty informacyjnej przedsięwzięcia (KIP) a także w razie potrzeby sporządzenie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (Raport).

Projektowana inwestycja zlokalizowana jest prawie w całości na terenie Puszczy Darłubskiej. W bezpośrednim otoczeniu planowanej inwestycji znajdują się indywidualne formy ochrony przyrody, występują mogły stanowiska roślin chronionych i miejsca bytowania zwierząt objętych ochroną gatunkową

- opracowanie operatu wodno-prawnego odpowiadającego wymogom ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951, 1513, z 2013 r. poz. 21, 165, z 2014 r. poz. 659, 822, 850, 1146.) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego.

- przygotowanie koncepcji programowo - przestrzennej budowy drogi powiatowej nr 1442G Celbowo-Brudzewo-Wejherowo Koncepcja po uzyskaniu odpowiednich opinii, posłuży do opracowania materiałów do uzyskania decyzji o Środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Opracowując koncepcję należy uwzględnić obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne. W szczególności zawarte w ustawach i rozporządzeniach: Ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z 2014 r. poz. 40, 768, 822, 1133, 1200, z 2015 r. poz. 151, 200.), Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, 1238, z 2014 r. poz. 40, 47, 457, 822, 1101, 1146, 1322.), Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym(t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, 1448, z 2013 r. poz. 700, 991, 1446, 1611, z 2014 r. poz. 312, 486, 529, 768, 822, 970), ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 687, z 2014 r. poz. 40.), Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43/99 poz. 430), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220/2003 poz. 2181).

-wykonanie projektu budowlanego -w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. (Dz.U. z 2012 poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego(zawierający m.in. opis techniczny, plan sytuacyjny wykonany na mapie do celów projektowych, przekroje normalne

i konstrukcyjne, profil podłogi, przekroje poprzeczne, tabele robót ziemnych, tabele robót w humusie) stanowiącego podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii

- zaprojektowanie kanału technologicznego,

- wykonanie projektu wykonawczego - opracowanie uzupełnione szczegółami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań i precyzyjnie warunki wykonania i odbioru danego zakresu robót w formie opisowej i rysunkowej w zakresie i stopniu

dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 ze zm.),

- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz.U. nr 202 poz. 2072 ze zm.),

- sporządzenie przedmiaru robót wg ustaleń określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz.U. nr 202 poz. 2072 ze zm.),

- wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389),

Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 3 lat od daty ich przekazania Zamawiającemu.

- wykonanie kosztorysu ofertowego w układzie specyfikacji technicznych

- opracowanie informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. (Dz.U. nr 120 poz. 112.),

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 687, z 2014 r. poz. 40.)

Wykonawca ponosi koszty (opłaty) uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń, wycięgów z planu, zakupu map itp.

W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić koszty wykonania raportu oddziaływania na środowisko, jeżeli opracowanie takie będzie wymagane. Cena za opracowanie w/w raportu

powinna być wyszczególniona osobno w formularzu a zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o cenę przewidzianą za raport oddziaływania na środowisko jeżeli ten nie będzie wymagany.

d) Uwarunkowania techniczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- droga powiatowa II klasa zbiorcza

- jezdnia o szerokości pasa ruchu 3,50m w terenie zabudowanym 3,00 m poza terenem zabudowanym

- ciąg pieszo rowerowy o szerokości 3,00 m

- obustronne pobocza o szerokości 1,00 m,

- odwodnienie według ustaleń projektanta po uprzednim rozpoznaniu warunków gruntowo wodnych z uwzględnieniem sytuacji na gruncie,

- należy zaprojektować konstrukcję nawierzchni drogi w dwóch wariantach: bitumiczna (z betonu asfaltowego) oraz z betonu cementowego (w technologii z betonu wibroarmowanego). Obie o warstwach i grubościach właściwie dobranych przez projektanta, po uprzednim rozpoznaniu warunków gruntowo wodnych podłoża drogi,

- w projekcie uwzględnił należy powiązania z istniejącą siecią drogową, w szczególności z istniejącymi drogami leśnymi oraz istniejącymi szlakami zrywkowymi (zjazdy na drogi i na szlaki zrywkowe),

- podczas prac nad koncepcjami należy zaplanować co około 20 metrów szerokość projektowanego pasa drogowego oraz wyznaczyć siłą z tym konieczność przeprowadzenia podziągów (wraz z późniejszym wyniesieniem w terenie po uprawomocnieniu siłą decyzji ZRID) dla około 124 działek pierwotnych, w tym w powiecie puckim 102 a w powiecie wejherowskim 22. W formularzu ofertowym należy podać cenę za podziąg (wraz z wyniesieniem w teren) jednej działki. Rozliczenie końcowe nastąpi w oparciu o faktyczną ilość działek przeznaczonych do podziągu wynikającą z uzyskanej decyzji ZRID.

- w związku z tym, iż budowa drogi przebiegać będzie prawie w całości przez obszar leśny Puszczy Darłubskiej w projekcie przebiegu drogi należy uwzględnić wykorzystanie w stopniu maksymalnie możliwym istniejących wylesień, luk i przerzedzeń drzewostanu związanych z siecią szlaków zrywkowych i istniejącymi składowiskami przyrzekowymi.

e) Uwarunkowania dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Całość zamówienia Wykonawca zrealizuje z własnych materiałów, własnym staraniem i na własny koszt.

- W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa dotyczące projektowanych obiektów oraz odnoszące się do zakresu i formy projektu budowlanego.

W szczególności: ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz należy podać minimalne parametry jakimi rozwiązanie równoważne winno się charakteryzować oraz sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

- Wykonawca powinien zastosować w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji; rozwiązania koncepcyjne i architektoniczno-budowlane wymagają akceptacji Zamawiającego.

- W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych opracowań, opinii, uzgodnień i decyzji, a także składanych wniosków do organów administracji, dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także do informowania Zamawiającego na koniec każdego miesiąca o postępie prac.

- Dokumentację projektową Wykonawca dostarczy w 5 egzemplarzach (kosztorysy w dwóch egzemplarzach) oraz w formie elektronicznej na płytach CD, w postaci plików ogólnodostępnych (formaty: doc, .xls, .pdf; inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym).

- Przed złożeniem ofert zaleca się dokładne zapoznanie z przedmiotem zamówienia, w tym z lokalizacją planowanego obiektu na gruncie.

- Zgłoszenie usługi do odbioru końcowego może nastąpić nie wcześniej niż po złożeniu wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (zwana dalej: ZRID) z zastrzeżeniem, że Wykonawca poprawi wszelkie błędy i nieprawidłowości aż do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

- W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy opracowanie projektowe. Wykonawca nie może uczestniczyć w sporządzeniu

i przygotowaniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane oraz udzielać informacji i wyjaśnień dotyczących projektu bezpośrednio uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty.

- W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym (tj. nadzór nad zgodnością realizowanej inwestycji z projektem oraz uzgadnianie możliwości

wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu). W trakcie realizacji zaprojektowanych robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wizyty na terenie budowy (minimum trzech) na pisemne wezwanie Zamawiającego z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na budowie wynikający z budów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.

- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, przed organami administracji publicznej oraz w sprawach cywilno-prawnych. (pełnomocnictwo nie będzie obejmowało prawa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego).

- Wykonawca w imieniu Zamawiającego, na własny koszt zorganizuje co najmniej dwa spotkania konsultacyjne z mieszkańcami miejscowości leżących przy projektowanej drodze w sprawach związanych z jej budową.

IV. Termin wykonania zamówienia: 31.05.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania dwóch projektów budowlanych, których przedmiotem była budowa lub rozbudowa dróg o wartości co najmniej 200.000 zł/brutto/ każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wymagane jest aby Wykonawca miał do dyspozycji 1 projektanta branży drogowej, legitymującym się posiadaniem stosownych uprawnień na dzień składania ofert oraz ważnych zaświadczeń w właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzających przynależność do Izby przed podpisaniem umowy. Projektant winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 2 projekty budowlane rozbudowy, budowy drogi klasy Z lub wyższej, długości min. 2,0 km, przygotowany do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych /Dz.U. 2003 r., Nr 80, poz. 721 z późn. zm./

Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000 zł
Sposób oceny spełnienia nie spełnia

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykazują spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Oferta wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

71320000-7, 71220000-6, 71242000-6

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.2) Formularz cenowy nie wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.5) Wzór umowy
- a.6) Wykaz usług
- a.7) Wykaz osób niezbędnych do realizacji zadania
- a.8) Dowód wniesienia wadium
- a.9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d

ustawy PZP

a.10) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień dot. osób wykonujących zamówienie

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c.3) Wykaz osób, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

c.4) Oświadczenie, że osoby, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.

1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. A.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się takież osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. A.1)".

e.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

f.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

f.3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), A.4), A.9),
pkt. B.1), B.2), B.3)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie

dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodności z oryginałem przez te podmioty.

G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Fax.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -E-mail

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych

imię i nazwisko Patrycjusz Kamiński

tel. 58 774-32-88

w terminach godz. pomiędzy 07:00 a 15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Sekretarka

imię i nazwisko Katarzyna Klein

tel. 58 774-32-80

fax. faks 58 774-32-93

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień

niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony (pkt. XI niniejszej specyfikacji) termin składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania Źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zd.puck.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zd.puck.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami staną się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych *A*głoszenie o zmianie *g*łoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *A*głoszenia o zmianie *g*łoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całego zadania w wysokości: 3.000,- zł
łącznie: trzy tysiące 00/100 zł
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
61834900020040152020000040 w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), dokument należy załączyć do oferty
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z adnotacją: Wadium na € "
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
 7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
 9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
 10. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin zwińzania ofert

1. Bieg terminu zwińzania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje zwińzany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin zwińzania ofert samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu zwińzania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może zgłosić jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI A Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Budowa drogi
powiatowej 1442G Celbowo-Brudzewo-Wejherowo
Nie otwierać przed 16.03.2015 r., godz. 10.00**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
 - 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może udać się od wykonawców wyjaśnić dotyczące treści złożonych ofert oraz wyjaśnić dotyczące oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodując istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie zgłosił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Nie zgłoszenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 16.03.2015 r. do godz. 09.00
w siedzibie zamawiającego
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie
Ulica Pucka 11
84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 16.03.2015 r., o godz. 10.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawi ofertę zgodnie do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga kryterium %
Cena (C)	80
Doświadczenie zawodowe (D)	20

a) Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzy oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}, \text{ gdzie: } C_{\min} \text{ - cena brutto oferty najtańszej}$$

$$C_o \text{ - cena oferty ocenianej}$$

b) Kryterium doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości robót, jakie Wykonawca poda w formularzu doświadczenie zawodowe, odpowiadające warunkom udziału w postępowaniu. Minimalna ilość usług to 2. Maksymalna ilość usług to 6. W związku z powyższym Wykonawca może zaproponować doświadczenie zawodowe w przedziale od 2 do 6 usług o charakterze określonym w warunkach udziału w postępowaniu. Zamawiający w ofercie o największej ilości usług tj. 6 przyzna 100 pkt., a każda inna ilość w w/wym. przedziale zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$D = \frac{Do}{6} \times 100 \text{ pkt}, \text{ gdzie: } 6 - \text{wartość stała}$$

$$D_o \text{ - doświadczenie oferty ocenianej}$$

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$K_o = C \times 0,80 + D \times 0,20$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium doświadczenie

d) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiałyby taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podających w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego na www.zd.puck.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) zgłoszyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli została ona przesłana pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego kserokopią z oryginałem
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
12. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokument poświadczający współpracę Wykonawców.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące jednostki sprzętowo-transportowe.
14. O terminie złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 11,12,13 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania.

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

- wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych,
- wystąpienie okoliczności za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,
- wystąpienie konieczności wykonania usług dodatkowych.

Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- wykonania robót dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartości robót dodatkowych,
- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartości nie wykonanych robót,

Inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednim zgodnym zamawiającego wyrażonym na piśmie,
- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednim zgodnym zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót nie wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

4. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do SN) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na liście organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysuguje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysuguje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
na które nie przysuguje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawą jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawą jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego na www.zd.puck.pl
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawą jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopia odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieszcza również na stronie internetowej - Strona www.zd.puck.pl, jeżeli

odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego dotyczy Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegał będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wynikiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy i urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogłoby być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,30 za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składają się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy

2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
5. Wzór umowy
6. Wykaz usług
7. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zadania
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP
9. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień dot. osób wykonujących zamówienie
10. Mapa orientacyjna

*Dyrektor mgr inż Janusz Nowak
Kierownik zamawiającego*

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: ë ë
ë ëNumer faksu: ë ë
ë ë

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego :

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie,
ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :

**A Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Budowa drogi powiatowej nr
1442G Celbowo-Brudzewo-Wejherowo**

Numer sprawy: ZP-2/2015

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków
zamówienia za ceną:

Cena netto ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë zg

Podatek VAT 23% ë ë ë ë ë ë ë zg

Cena brutto ë ë ë ë ë ë ë ë ...ë ..zg

Suma cena brutto ë zg

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: ë ë ë ë ë ..dni od podpisania umowy.

Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..

Stanowisko ë ..ë ë ë ë ë ..

Telefon ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë ë ë ë ë ë ..
Fax ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë ë ë ë ë ..

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców. */ przy udziale Podwykonawców w następującym **zakresie***:

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTęPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, Ź nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Ź Prawo zamówieŹ publicznych.

Na potwierdzenie speŹnienia wyŹej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Wejherowie, pomiędzy Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa :

DYREKTOR Ź mgr inŹ Janusz Nowak

a.....

zwanym w dalszej części umowy **WykonawcŹ**, reprezentowanym przez :

1.....

2.....

Ź 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego nr ZP Ź 2/2015
2. ZamawiajŹcy powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usŹugŹ pod nazwŹ:

AWykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Budowa drogi powiatowej nr 1442G Celbowo-Brudzewo-WejherowoŹ

Ź 2.

1. Termin realizacji usŹugi ustala siŹ na dzieŹ
- zakoŹczenie realizacji zadania do 31.05.2016 r.
3. Przez datŹ zakoŹczenia naleŹy rozumieŹ datŹ przekazania kompletnej dokumentacji wynikajŹcej z zakresu zamówienia.
4. IntegralnŹ czŹŹŹŹŹ niniejszej umowy jest SIWZ wraz z zaŹczonym opisem przedmiotu zamówienia.

Ź 3.

NadzŹr nad usŹugami przewidzianymi niniejszŹ umowŹ z ramienia **ZamawiajŹcego** prowadziŹ bŹdzie Patrycjusz KamiŹski Ź kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji ProjektŹw Drogowych.

Ź 4.

1. Wykonawca jest zobowiŹzany zabezpieczyŹ i oznakowaŹ miejsca prowadzonych pomiarŹw oraz dbaŹ o stan techniczny i prawidŹowoŹŹ oznakowania przez caŹ czas prowadzonych prac.
2. Za wszelkie ewentualne szkody powstajŹce w czasie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca
3. Wykonawca odpowiada za dziaŹgŹnia i zaniechania osŹb, z ktŹrych pomocŹ zobowiŹzanie wykonuje, jak rŹwnieŹ osŹb, ktŹrym wykonanie zobowiŹzania powierza, jak za wŹŹsne dziaŹgŹnie lub zaniechanie.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości :

Cena netto : zł

VAT ..% : zł

Cena brutto : zł

§ 6.

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem przelewu, cesji.

§ 7.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę po zakończeniu wszystkich prac. Faktura ta zostanie zapłacona przez Zamawiającego w wysokości 70% jej wartości w terminie 28 dni od dnia jej otrzymania. Pozostała część należności tj. 30% zostanie zapłacona w terminie 7 dni po uzyskaniu ostatecznej decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej oraz dokonaniu zastabilizowania granic w terenie.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli rzetelności i jakości wykonania usług.

§ 8.

W wypadku zaistnienia zdarzeń losowych wynikających z nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy odpowiedzialność za wszelkie roszczenia odszkodowawcze ponosi **Wykonawca**.

§ 9.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania robót.

§ 10.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które winą i odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot zamówienia.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym) jeżeli:
 - **Wykonawca** zaniecha realizacji usług i w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 3 dni,
 - bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji usług,
 - w przypadku wstrzymania ich przez **Zamawiającego** nie podejmie realizacji usług w ciągu 1 dnia od otrzymania decyzji o podjęciu ponownej realizacji od **Zamawiającego**.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie terminowe wykonanie przedmiotu umowy, nie usunięcia wad i usterek w terminie odrębnie ustalonym przez przedstawicieli stron - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

4. **Zamawiający** ma prawo, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych, do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Spory powstające na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowa sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY (WYKAZ USŁUG)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Podmiot / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1. Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W wykazie należy ująć jedną usługę, zgodnie z zapisami rozdziału V punktu 1.2) SIWZ.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

I.p.	Imię i nazwisko	Powierzone stanowisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o postawie dysponowania osobą
1.						

Do wykazu należy załączyć :

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚwiadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

ŁE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

do zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:
Budowa drogi powiatowej nr 1442G Celbowo-Brudzewo-Wejherowo

powiat pucki				
lp	przedmiot	ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1	Dokumentacja projektowa	1		
2	Podziąg działki pierwotnej wraz z wyniesieniem	102		
3	Raport oddziaływania na środowisko	1		
powiat wejherowski				
4	Dokumentacja projektowa	1		
5	Podziąg działki wraz z wyniesieniem	22		
6	Raport oddziaływania na środowisko	1		
7	Razem netto			
8	VAT 23%			
9	Razem brutto			

 /data i podpis Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 10

