

Wejherowo, dnia 11.03.2015 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-6/2015. Nazwa zadania:

### **Przebudowa, rozbudowa i remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej w powiecie wejherowskim**

#### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego  
z siedzibą w Wejherowie  
Adres zamawiającego: ul. Pucka 11  
Kod Miejsowości: 84-200 Wejherowo  
Telefon: 58/774-32-80  
Faks: 58/774-32-93  
Adres strony internetowej: [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@zd.puck.pl](mailto:przetargi@zd.puck.pl)  
Godziny urzędowania: 07.00-15.00

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp* o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Zad. 1.** Remont drogi powiatowej nr 1306G poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku Sasino-Ciekocino o długości 0,9 km

**Zad. 2.** Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G Łelazno-Mierzyno-Bolszewo poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku Mierzyno-Tadzino w km 9+337 do 11+444 długości 2,107 km

**Zad. 3.** Remont-odnowa drogi powiatowej nr 1431G Linia-Niepoczągówice poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku Linia-Niepoczągówice od km 1+670 do 3+515 długości 1845 mb

**Zad. 4.** Przebudowa drogi powiatowej nr 1451G poprzez budowę dwóch zatok autobusowych w miejscowości Baranino.

**Zad. 5.** Remont drogi powiatowej nr 1422G poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku Rozgązino-Dzińcielec w km 1+698 do 3+378 o długości 1,680 km

**Zad. 6.** Rozbudowa drogi powiatowej nr 1404G Rumia-Gniewowo na odcinku od km 4+730 do km 5+600 z budową kanalizacji deszczowej

**Zad. 7.** Remont drogi powiatowej nr 1401G na odcinku od Wejherowo-Gniewowo w km od 1+550 do 2+150 o długości 600 m

W załączeniu materiały przetargowe i szczegółowe specyfikacje techniczne.

Podstawowy zakres robót obejmuje:

Zad. 1. Zakres rzeczowy tego zadania obejmuje budowę nowej nawierzchni bitumicznej na odcinku o długości 900 metrów pomiędzy miejscowościami Ciekocino a Ciekocinko, i budowę odwodnienia drogi powierzchniowo do istniejących rowów melioracyjnych.

Zad. 2. Zakres rzeczowy tego zadania obejmuje przebudowę drogi powiatowej pomiędzy miejscowościami Tadzino a Mierzyno poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku o długości 2107 metrów. W ramach przeprowadzonego remontu zostaną wybudowane nowe konstrukcje nawierzchni jezdni, zjazdów.

Zad. 3. Zakres rzeczowy tego zadania obejmuje remont nawierzchni odcinka drogi powiatowej nr 1431G od skrzyżowania z drogą na Niepocząłowie Folwark do początku wsi Linia.

Zad. 4. Zakres rzeczowy tego zadania obejmuje budowę dwóch zatok autobusowych w ciągu drogi powiatowej nr 1451G Kniewo-DK nr 6-Luzino-Gębno w miejscowości Baromin.

Zad. 5. Zakres rzeczowy tego zadania obejmuje budowę nowej nawierzchni bitumicznej na odcinku o długości 1680 metrów drogi powiatowej pomiędzy miejscowościami Dzińcielec a Rozgązino, i budowę odwodnienia drogi powierzchniowo do istniejących rowów melioracyjnych.

Zad. 6. W ramach rozbudowy przewiduje się rozbiorów w niezbędnym zakresie istniejących nawierzchni oraz innych elementów drogi powiatowej oraz częściowo dróg poprzecznych, wzmocnienie istniejącej nawierzchni asfaltowej, budowę i przebudowę zjazdów w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania drogi powiatowej z obszarów przyległych terenów, budowę i przebudowę oświetlenia ulicznego, budowę kanalizacji deszczowej i nowej nawierzchni bitumicznej

Zad. 7. Zakres rzeczowy tego zadania obejmuje budowę nowej nawierzchni bitumicznej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa wraz ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, lub innych elementach opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że gwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od załączonych w w/w dokumentach.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień

45.23.31.40 - 2 roboty drogowe

45.23.31.42 - 6 roboty w zakresie naprawy dróg

45.23.32.20 - 7 roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.32.22 - 1 roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45.31.61.10 - 9 instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45.23.21.30 - 2 roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający udziela wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji - min. 36 m-cy - max. 60 m-cy od daty wykonania robót i dokonania ich odbioru.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zadania nr 1,2,3,4,5,7 – do dnia 30.06.2015 r.

Zadanie nr 6 – do dnia 30.10.2015 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o podobnym zakresie, z których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont drogi publicznej o nawierzchni bitumicznej i wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto łącznie.  
Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien dysponować następującymi osobami:  
- kierownik budowy - posiadanie właściwych uprawnień budowlanych wykonawczych bez ograniczeń w zakresie budowy dróg,  
- kierownik robót - posiadanie właściwych uprawnień budowlanych wykonawczych w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,  
- kierownik robót - posiadanie właściwych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,  
- kierownik robót - posiadanie właściwych uprawnień budowlanych wykonawczych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

Zamawiający określa wymagania dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia

Wykonawca winien dysponować następującym sprzętem:

- wytwórnia mieszanki /otaczarka/ mineralno-bitumicznej,
- samochody samowyładowcze z przykryciem brezentowym w ilości umożliwiającej ciągłą pracę otaczarki,
- układarka do układania mieszanek mineralno-asfaltowych o szer. min. 4 m z elektronicznym sterowaniem grubości układanej warstwy - 1 szt.
- walce statyczne samojezdne - 2 szt.
- walec ogumiony 8-10 Mg - 1 szt.
- skraplarka - 1 szt.
- szczotka mechaniczna - 1 szt.
- frezarka drogowa umożliwiająca frezowanie nawierzchni asfaltowych na zimno - 1 szt.
- równiarka - 1 szt.
- gradówka - 1 szt.
- spycharka - 1 szt.
- koparka - 1 szt.
- zagłazszczarka - 1 szt.

Wykonawca winien posiadać własne zaplecze laboratoryjne lub mieć dostęp do usług laboratorium wyposażonego w sprzęt do przeprowadzenia badań w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznych.  
Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
Zamawiający wymaga od Wykonawcy informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert w wysokości co najmniej 6 000 000,00 zł  
Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają broni wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- a.2) Kosztorysy ofertowe - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę
- a.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.5) Wykaz robót
- a.6) Wykaz sprzętu
- a.7) Wykaz osób niezbędnych do realizacji zadania

- a.9) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień dot. osób wykonujących zamówienie
- a.10) Dowód wniesienia wadium
- a.11) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

- c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- c.2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- c.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- c.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

c.5) Oświadczanie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:

d.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.4) B.5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. A.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się takież osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. A.1)".

e.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

e.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- f.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- f.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- f.3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), A.4), A.11) pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
- G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

### VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

|                 |                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| stanowisko      | Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych |
| imię i nazwisko | Patrycjusz Kamiński                                             |
| tel.            | 0-58 774-32-88                                                  |
| w terminach     | godz. pomiędzy 07:00 a 15:00                                    |

2) Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| stanowisko      | Sekretarka                      |
| imię i nazwisko | Katarzyna Klein                 |
| tel.            | 0-58 774-32-80                  |
| fax.            | faks 0-58 774-32-93             |
| w terminach     | w godzinach pracy zamawiającego |

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania Źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl)
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- ### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl)
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłożyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ~~Aggłoszenie~~ o zmianie ~~głoszenia~~ zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedkładając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ~~Aggłoszenia~~ o zmianie ~~głoszenia~~ zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- ## IX. Termin zwińzania ofertN

1. Bieg terminu związania ofertN rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertN przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińzania ofertN zamawiajNcy moUe tylko raz zwrócił siO do wykonawców o wyrażenie zgody na przedgUlenie tego terminu o oznaczony okres, nie dUuUczy jednak niU60 dni.

4. Wykonawca moUe przedgUly termin zwińzania ofertN samodzielnie, zawiadamiajNc o tym zamawiajNcego.

5. JeUeli przedgUlenie terminu zwińzania ofertN dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowińzek wniesienia nowego wadium lub jego przedgUlenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta zostaUa wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca moUe zgUly jednU ofertU, w formie pisemnej, w jNzyku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty zwińzane z przygotowaniem oferty ponosi skUdajNcy ofertU.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy skUdane wraz z ofertU wymagajN podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upowaUionego przedstawiciela wykonawcy wymaga zaUnczenia waUciwego peUomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawieraU wszystkie wymagane dokumenty, oUwiadczenia, zaUczniki i inne dokumenty, o których mowa w treUci niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny byU sporzNdzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiajNcego wzorcami (zaUcznikami), zawieraU informacje i dane okreUone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszN byU naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujNcej ofertU.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny byU spiUte (zszyte) w sposób trwaUy, zapobiegajNcy moUliwoUci dekompletacji zawartoUci oferty.

### **2. Postanowienia dotyczNce wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub wiUcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spUki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogN wspólnie ubiegaU siO o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiajN peUomocnika do reprezentowania ich w postUpowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postUpowaniu i zawarcia umowy, a peUomocnictwo / upowaUienie do peUnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowaUionych przedstawicieli kaUdego z wykonawców wystUpujNcych wspólnie naleUy zaUcznyU do oferty.
- 3) Oferta winna byU podpisana przez kaUdego z wykonawców wystUpujNcych wspólnie lub przez upowaUionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegajNcy siO o udzielenie zamówienia ponoszN solidarnU odpowiedzialnoU za wykonanie umowy.
- 5) JeUeli oferta wspólna zgUbna przez dwóch lub wiUcej wykonawców zostanie wyUoniona w prowadzonym postUpowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiajNcy zaUnda w wyznaczonym terminie zgUlenia umowy regulujNcej wspUpracU tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki zostaUa zawarta nie moUe byU krótszy niUtermin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowińzujN postanowienia pkt. VI A Wykaz oUwiadczeU lub dokumentów, jakie majN dostarczyU wykonawcy w celu potwierdzenia speUnienia warunków udziaUu w postUpowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku skUdania oferty wspólnej.

### **3. Sposób zaadresowania oferty:**

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Przebudowa, rozbudowa i remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej w powiecie wejherowskim**

**Nie otwierać przed 27.03.2015 r., godz. 09:30.**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
  - 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych  
 Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.  
 Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
  - 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może łączyć od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
    - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu

ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy. Nie złożyć wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 27.03.2015 r. do godz. 09.00 w siedzibie zamawiającego  
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie  
Ulica Pucka 11  
84-200 Wejherowo  
Pokój nr 09
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 27.03.2015 r., o godz. 09.30 w siedzibie zamawiającego  
Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie  
Ulica Pucka 11  
84-200 Wejherowo  
Pokój nr 11

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.  
Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.  
Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.  
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).  
Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawi ofertę zgodnie do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

| Nazwa kryterium             | Waga kryterium % |
|-----------------------------|------------------|
| Cena (C)                    | 90               |
| Okres gwarancji jakości (G) | 10               |

a) Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt, gdzie : } C_{\min} \text{ - cena brutto oferty najtańszej}$$

$$C_o \text{ - cena oferty ocenianej}$$

b) Kryterium gwarancja będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości m-cy gwarancji, jaką Wykonawca poda w ofercie,. Minimalny okres gwarancji jakości to 36 m-cy, natomiast maksymalny okres gwarancji jakości - 60 m-cy. W związku z powyższym Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w przedziale od 36 do 60 miesięcy. Gwarancja może być zadeklarowana tylko w odniesieniu do pełnych miesięcy.

Zamawiający w ofercie o największej ilości zadeklarowanej ilości miesięcy tj. 60 przyzna 100 pkt., a każda inna ilość w w/wym. przedziale zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt, gdzie :}$$

$$G_{\max} \text{ -}$$

$G_{\max}$  - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych  
 $G_o$  - okres gwarancji w ofercie ocenianej

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$K_o = C \times 0,90 + G \times 0,10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium gwarancja jakości

d) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiałyby taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będą miały miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będą miały miejsce.
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego na [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
11. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające współpracę Wykonawców.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby kierujące robotami budowlanymi.
13. O terminie złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 10,11,12 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służył będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck nr **61834900020040152020000040** lub w jednej z poniżej podanych form:
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)  
dopuszcza się również
  - f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania:  
zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
  - a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach
    - w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy zamawiającego,
    - w przypadku wad i braków dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy o ile zamawiający zobowiązany jest do ich przekazania wykonawcy,
    - wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
    - wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca i zamawiający,
    - zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
    - zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,
    - opóźnienia zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych
  - b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:
    - wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartości robót zamiennych i/lub dodatkowych,

- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartości nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednim zgodnym wyrażeniem na piśmie,
- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednim zgodnym zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- możliwe są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
- umowa może być zmieniona w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót budowlanych wskazanych w harmonogramie,
- umowa może być zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

2. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy, obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do SN) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na liście organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysuguje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysuguje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysuguje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego tj. [www.zd.puck.pl](http://www.zd.puck.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopia odwołania zamawiający:
  - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieszcza również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego dotyczy Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegał będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do SNu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wynikiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy i urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogłyby być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,30 za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorysy ofertowe
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
5. Wzór umowy
6. Wykaz robót
7. Wykaz sprzętu
8. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zadania
9. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

*Dyrektor mgr inż. Janusz Nowak  
Kierownik zamawiającego*

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu:                   ë ë .....

Numer faksu:                      0 0 .....

Numer REGION: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego :**

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie,  
ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo

**Zobowiązania wykonawcy :**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :

**Przebudowa, rozbudowa i remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej w powiecie wejherowskim**

Numer sprawy: ZP-6/2015

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za cenę:

Cena netto € € € € € € € € € ..€ zq

Podatek VAT 23%    €   €   €   €   €   €   €   zł

Cena brutto è è è è è è è è ...è ..zq

[illegible]

**Oświadczam, Źe:**

Wykonam zamówienie publiczne w następujących terminach:

- zadania nr 1,2,3,4,5,7 ñ do dnia 30.06.2015 r.  
- zadanie nr 6 ñ do dnia 30.10.2015 r.

Termin płatności: zgodnie z par. 5 umowy

Okres gwarancji wynosi: ě ě ě ě ě ě ě ě ě ě ě ě ě ě ě

## Pegnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ..ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..

Stanowisko

[illegible]

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Oświadczanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....

**Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \*/ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:**

.....  
(członek zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....  
(członek zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

**Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:**

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny ofertowej, w kwocie....., w formie: .....

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....Data .....

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTęPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....Data .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**UMOWA o .....**

Zawarta w dniu ..... w Wejherowie pomiędzy:

**Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez :**

**ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO**

**Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE UL. PUCKA 11, 84-200 WEJHEROWO**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** w imieniu którego działają:

1. mgr inż. Janusz Nowak – Dyrektor

a

.....

/ dokładna nazwa i adres firmy /

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

1.

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **roboty budowlane** p.n.

**Przebudowa, rozbudowa i remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności sieci drogowej w powiecie wejherowskim**

obejmujące:

- Remont drogi powiatowej nr 1306G poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku Sasino-Ciekocino o długości 0,9 km,
- Przebudowa drogi powiatowej nr 1438G Łelazno-Mierzyno-Bolszewo poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku Mierzyno-Tadzino w km 9+337 do 11+444 długości 2,107 km,
- Remont-odnowa drogi powiatowej nr 1431G Linia-Niepoczągówice poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku Linia-Niepoczągówice od km 1+670 do 3+515 długości 1845 mb,
- Przebudowa drogi powiatowej nr 1451G poprzez budowę dwóch zatok autobusowych w miejscowości Baranowo,
- Remont drogi powiatowej nr 1422G poprzez wykonanie nowej nawierzchni na odcinku Rozgązino-Dzińcielec w km 1+698 do 3+378 o długości 1,680 km,
- Rozbudowa drogi powiatowej nr 1404G Rumia-Gdynia na odcinku od km 4+730 do km 5+600 z budową kanalizacji deszczowej,
- Remont drogi powiatowej nr 1401G na odcinku od Wejherowo-Gniewowo w km od 1+550 do 2+150 o długości 600 m

w zakresie szczegółowo określonym w ofercie **Wykonawcy**, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacjach Technicznych.

2. **Wykonawca** uznaje, że dokumentacja, o której mowa wyżej jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

3. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych ZP nr 6/2015.

## § 2

### MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiom Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru.
3. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 uzyskać od **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przekazując próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się na .....
2. Za termin zakończenia robót uznaje się termin dokonania odbioru robót przez Zamawiającego.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają

zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:

Cena umowna netto : ..... PLN

podatek VAT 23 % tj. : ..... PLN

**cena umowna brutto : ..... PLN**

(cena umowna brutto łącznie: ..... zł)

2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.
4. Wykazane przez **Wykonawcę** ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ceny jednostkowe określone przez **Wykonawcę** uwzględniają wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 5

### ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** (zgodnej z potwierdzonym przez Inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez **Zamawiającego** kosztorysem powykonawczym).
2. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1, stanowił będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym, lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 7.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu**.
5. Nie przewiduje się częściowego rozliczania i fakturowania robót, za faktycznie wykonane roboty poprzez wystawienie przez **Wykonawcę** faktur przejściowych.
6. Rozliczenie całości robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez **Wykonawcę** po zakończeniu wszystkich prac z zakresu rzeczowego inwestycji. Faktura ta zostanie zapłacona przez **Zamawiającego** w wysokości 50% jej wartości w terminie 28 dni od dnia jej otrzymania. Pozostała część należności z tej faktury zostanie zapłacona przez **Zamawiającego** niezwłocznie po otrzymaniu dofinansowania w ramach programu Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo - Dostępność - Rozwój, nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
7. Za datę zapłaty faktury uważa się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## § 6

### ZMIANY ZAKRESU ROBÓT

1. **Zamawiający** ma prawo, jeżeli jest to niezbędne ze względów technologicznych lub projektowych do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne, a **Wykonawca** powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - a) zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - b) pominąć jakieś roboty,
  - c) zmienić określony w harmonogramie kolejność wykonania robót.
2. Wprowadzone przez **Zamawiającego** zmiany w niczym nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 oraz **wynagrodzenia** zgodnie z postanowieniami § 4.
3. **Wykonawca** nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia **Zamawiającego**.
4. Wszystkie zmiany w robotach muszą być ujęte przez **Wykonawcę** w harmonogramie rzeczowym.
5. Jeżeli w toku wykonywania robót zajdzie konieczność przeprowadzenia robót, które nie były przewidziane w zestawieniu prac planowanych będących podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, **Wykonawca** może przedstawić odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia na podstawie kosztorysu ofertowego, po przeprowadzeniu negocjacji.

## § 7

### CENY JEDNOSTKOWE DOTYCZĄCE ZMIAN

1. Jeżeli z tytułu wykonania robót wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 zmian, **Wykonawca** powinien przedłożyć do akceptacji **Zamawiającego** kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji, cen materiałów, pracy sprzętu i transportu, nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez **Wykonawcę** do akceptacji **Zamawiającemu** będzie nieuzasadniona, **Zamawiający** wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
3. **Wykonawca** powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić **Zamawiającemu** do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

## § 8

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia na kwotę równą co najmniej 100% wartości oferty brutto, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową.
1. Zamawiający nie podpisze umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
2. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie budowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie 5 dni przed datą ustania ważności polisy.

## § 9

### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - a) przekazanie terenu budowy w terminie do **5 dni** od daty zawarcia umowy,
  - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
  - d) przeprowadzenie odbioru końcowego robót.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
  - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
  - b) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,

- c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,
- d) wykonanie robót tymczasowych, które mogły być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- e) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
- f) skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- g) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- h) zorganizowanie i kierowanie budowy w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, SST i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poū określonych w przepisach szczegółowych,
- i) informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- j) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez **Zamawiającego** w czasie realizacji przedmiotu umowy.
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót będą majątku **Zamawiającego** i naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- l) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejścia placu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- m) zorganizowanie zaplecza socjalno i technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- n) wykonanie na własny koszt powykonawczej dokumentacji projektowej,
- o) opracowanie na własny koszt projektu organizacji ruchu zgodnego z obowiązującymi przepisami, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie zatwierdzonego projektu **Zamawiającemu** do zatwierdzenia w terminie do dnia przekazania placu budowy
- p) oznakowanie robót zgodnie z projektem o którym mowa w pkt. o),
- r) w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przekazuje **Zamawiającemu** harmonogram rzeczowo-finansowy

## § 10

### REALIZACJA ROBÓT

1. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na Źądanie **Zamawiającego**, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane przez **Wykonawcę** na własny koszt.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Wykonawca** musi przedłożyć **Zamawiającemu** propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż **7 dni** przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budową którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie **Wykonawcy** stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**. W okresie pomiędzy zmianą personelu wykonawcy, a akceptacją nowych osób przez **Zamawiającego** powinno zostać zapewnione kierownictwo wykwalifikowanych osób.

## § 11 PODWYKONAWCY

1. Roboty budowlane objęte umową Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców w zakresie następujących rodzajów robót:

(zakresy elementów robót zgodne z zapisami formularza Oferty wypełnionego przez Wykonawcę):

[illegible]

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
4. Powierzenie jakichkolwiek robót Podwykonawcy innemu niż wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie w ust. 1 musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż **7 dni** przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową, są zobowiązani, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy celem akceptacji.
7. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy, o którym mowa w ust. 6 zgodnie z Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 6 zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia w przypadku, gdy:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia

wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

b) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §3 lub stanowi zagrożenie wykonania robót budowlanych w określonym w §3 terminie;

c) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

d) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją niniejszego zamówienia z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od akceptacji Zamawiającego;

e) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;

f) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych);

g) zawiera zapisy dotyczące utajnienia treści umowy w zakresie cen (w tym jednostkowych) dla Zamawiającego.

9. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8.

12. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.

14. Nie podlegają obowiązkowi, o którym mowa w ust. 13 również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące materiałów składowych mas bitumicznych oraz dostawy paliw.

15. Wyłączenia, o których mowa w ust. 13 i 14, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

16. W przypadku umów, o których mowa w ust. 13 zawierających zapisy o terminu płatności dłuższym niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

17. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo ust. 6-15 stosuje się odpowiednio.

18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we wskazanym zakresie zapłaty wymagalnego

wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcom. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia.

19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodności z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

21. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 19 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo

3) Dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwotę umowną, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 7, wstrzymać zapłatę za faktury Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.

26. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 6, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zlecanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w ust. 6, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie określonym w harmonogramie robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnych kwot.

27. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazw (firm) i adresów Podwykonawców w terminie 14 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren budowy.

28. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

## § 12

### UDOSTĘPNIENIE TERENU BUDOWY ORGANOM KONTROLNYM

**Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą *Prawo budowlane* oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których **Zamawiający** wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

## § 13

### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:

Inspektora nadzoru branży drogowej:

imię i nazwisko .....

tel. ....

nr upr. Budowl. imię i nazwisko .....

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo Budowlane*.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę** na **3 dni** przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 14

### PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

imię i nazwisko .....

tel. ....

nr upr. Budowl. imię i nazwisko .....

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo Budowlane*.

3. Zmiana osoby wskazanej w par. 13 i 14 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 10. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 15

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1000** PLN za każdy dzień opóźnienia,

- b) za opóŹnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze koŹcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rŹkojmi Ź w wysokoŹci **500 PLN** za kaŹdy dzieŹ opóŹnienia, liczony od upŹwu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami **§ 18** ust. 9 na usunięcie wad,
- c) za spowodowanie przerwy w realizacji robŹt z przyczyn zaleŹnych od **Wykonawcy** Ź w wysokoŹci **1000 PLN** za kaŹdy dzieŹ przerwy,
- d) z tytuŹu odstępienia od umowy z przyczyn leŹnych po stronie **Wykonawcy** Ź w wysokoŹci **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 4** ust. 1 umowy,
- e) za opóŹnienie w wykonaniu poszczegŹlnych elementów robŹt okreŹzonych harmonogramie z przyczyn zaleŹnych od **Wykonawcy** w wysokoŹci **1000 PLN**,
- f) za wprowadzenia zmian w oznakowaniu na czas prowadzenia robŹt niezgodnych z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienaleŹytŹ starannoŹciŹ **1000 PLN** za kaŹdy dzieŹ stwierdzonych powyŹszych nieprawidŹowoŹci.
- g) z tytuŹu braku zapŹty lub nieterminowej zapŹty wynagrodzenia naleŹnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokoŹci **1 000 zŹ** za kaŹdy dzieŹ zwŹki;
- h) za nie zgŹszenie kŹregokolwiek z podwykonawcŹw, dostawcŹw lub usŹgodawcŹw - w wysokoŹci **10 000 zŹ** (dziesiŹtŹ tysiŹcy zŹ, za kaŹdego nie zgŹszonego podwykonawcŹ, dostawcŹ lub usŹgodawcŹ,
- i) za nie przedŹwienie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem sŹ roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokoŹci **5 000 zŹ**
- j) za nie przedŹwienie poŹwiadczonej za zgodnoŹci z oryginaŹem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokoŹci **5 000 zŹ**
- k) braku zmiany umowy z zakresie terminu zapŹty w wysokoŹci **2 000 zŹ**

## 2. ZamawiajŹcy zapŹci kary umowne z tytuŹu:

odstępienia od umowy z przyczyn leŹnych po stronie **ZamawiajŹcego** Ź w wysokoŹci **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 4** ust. 1 umowy. Kary nie obowiŹzujŹ jeŹli odstępienie od umowy nastŹpi z przyczyn, o kŹrych mowa w **§ 20** ust. 1 umowy.

## 3. Stronom przysŹguje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogŹlnych.

### § 16

#### AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBŹT

1. **Wszelkie zmiany**, w realizacji robŹt, a w szczegŹlnoŹci takie, kŹre niosŹ za sobŹ skutki finansowe, wprowadzanie materiaŹw, technologii nie wskazanych w dokumentacji wykonawczej musŹ byŹ uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na piŹmie) przez **ZamawiajŹcego**. ZakŹda siŹ, Ź nie bŹdzie wymagaŹ uzyskania uprzedniej zgody **ZamawiajŹcego**:

- a/ zatrudnienie innych osŹb, niŹwymienione w **§ 14** ust. 1 umowy,
- b/ zakup materiaŹw zgodnych z wymaganiami dokumentacji projektowej i ofertŹ Wykonawcy.

### § 17

#### WADY PRZEDMIOTU ZAMŹWIENIA

JeŹli w toku czynnoŹci odbioru zostanŹ stwierdzone wady, to **ZamawiajŹcemu** przysŹgujŹ nastŹpujŹce uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówił odbioru do czasu usunięcia wad i wydał ich usunięcia.

2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a/ jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub wydał wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

## § 18

### ODBIÓR ROBÓT

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu **Wykonawca** (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał **Zamawiającemu** w formie pisemnej. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie **2 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.

2. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.

3. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie **Zamawiającemu** ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób technicznych wykonanych instalacji.

5. Siedem dni od daty wpisu w Dzienniku Budowy potwierdzającego zakończenie robót **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu**: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, protokoły odbiorów technicznych.

6. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osignięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.

7. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego jeżeli **Wykonawca** nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 6.

8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie reklamacji wynosił będzie **14 dni**, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

9. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.

10. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

11. **Zamawiający** wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. **Zamawiający** powiadomi o tych terminach **Wykonawcę** w formie pisemnej.

## GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie przez **Wykonawcę**.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na czas udzielenia gwarancji jakości.
3. **Zamawiający** może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
4. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
  - 4.1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot gwarancji zostanie wykonany zgodnie z umową, dokumentacją kosztorysową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - 4.2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych przeglądów w okresie gwarancji z częstotliwością raz na kwartał i na każde wezwanie Zamawiającego.
  - 4.3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
  - 4.4. Okres gwarancji obowiązuje od dnia spisania protokołu odbioru końcowego robót przez okres 6 m-cy.
  - 4.5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
  - 4.6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu, natychmiast,
    - b) w pozostałych przypadkach 14 dni lub w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
    - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - 4.7. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji, spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
  - 4.8 W przypadku usunięcia przez **Wykonawcę** istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
  - 4.9 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją **Zamawiający** z gwarancji nie mógł skorzystać.
  - 4.10 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
    - a) siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.
    - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
    - c) szkód wynikłych z winy **Zamawiającego**, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
  - 4.11 W celu umówienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego (przekazania obiektu do użytkowania).
  - 4.12 **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
5. **Wykonawca** niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych na okres udzielonej gwarancji jakości.

## § 20

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

a/ **Wykonawca** nie rozpocznie robót w terminie **14 dni** od daty przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 9 pkt.1a, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

b/ **Wykonawca** przerwał z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni**,

c/ czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody **Zamawiającego** podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie **Wykonawcy** lub umowie,

d/ wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

e/ **Wykonawca** realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i SST, wskazaniami **Zamawiającego** lub niniejszą umową,

f/ w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie **30 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcą** oraz **Zamawiającemu** obciążają następujące obowiązki szczególne:

a/ **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,

b/ **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogły być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

c/ **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,

d/ w terminie **14 dni** od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. c) **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowi będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**,

e/ **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **14 dni**, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

**5. Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- a/ dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie **14 dni** od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,
- b/ odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez **Wykonawcę** do wykonania przedmiotu umowy, w terminie **28 dni** od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
- c/ przejścia od **Wykonawcy** terenu budowy pod swój dozór w terminie **14 dni** od daty odstąpienia od umowy.

## § 21

### SKŁADNIKI UMOWY

**1. Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a/ Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,
- b/ OFERTA Wykonawcy nie przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
- c/ KOSZTORYSY OFERTOWE nie wypełnione przez Wykonawcę w postępowaniu,
- d/ SIWZ i Opis Przedmiotu Zamówienia
- e/ Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

## § 22

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1, tj. kwota jest ..... zł (słownie: .....zł)
2. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** przekazał w/w zabezpieczenie w formie: ..... ..

### Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający** zwróci **70 %** zabezpieczenia, zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), **w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**
2. Kwota stanowiąca **30 %** wysokości zabezpieczenia, tj. ..... zł, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **ryzyk z tytułu wad, zwracana jest nie później niż w 15 dni po upływie terminu gwarancji jakości i ryzyk z tytułu wad.**
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** (art. 148 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).

4. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należącego do wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
  - a/ W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1).
  - b/ Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3).

## § 23

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy    .....

Adres wykonawcy    .....

Miejscowość    .....      Data    .....

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

| Lp. | Odbiorca / Miejsce wykonania | Wartość | Zakres przedmiotowy | Data rozpoczęcia / zakończenia |
|-----|------------------------------|---------|---------------------|--------------------------------|
| 1.  |                              |         |                     |                                |
| 2.  |                              |         |                     |                                |
| 3.  |                              |         |                     |                                |
| 4.  |                              |         |                     |                                |
| 5.  |                              |         |                     |                                |
| 6.  |                              |         |                     |                                |
| 7.  |                              |         |                     |                                |
| 8.  |                              |         |                     |                                |
| 9.  |                              |         |                     |                                |
| 10. |                              |         |                     |                                |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość ..... Data.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

| Lp. | Nazwa urządzenia | Liczba sztuk | Rok produkcji | Wydajność lub inny parametr charakterystyki | Forma dysponowania<br>Własny/obcy<br>Nazwa właściciela |
|-----|------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.  |                  |              |               |                                             |                                                        |
| 2.  |                  |              |               |                                             |                                                        |
| 3.  |                  |              |               |                                             |                                                        |
| 4.  |                  |              |               |                                             |                                                        |
| 5.  |                  |              |               |                                             |                                                        |
| 6.  |                  |              |               |                                             |                                                        |

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należących do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

| I.p. | Imię i nazwisko | Powierzone stanowisko | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Informacja o postawie dysponowania osobą |
|------|-----------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|------------------------------------------|
| 1    |                 |                       |               |                       |               |                                          |
| 2    |                 |                       |               |                       |               |                                          |
| 3    |                 |                       |               |                       |               |                                          |
| 4    |                 |                       |               |                       |               |                                          |

Do wykazu należy załączyć :

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

ŁE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczam, Łe osoby, które będą uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczył w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej\*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.\*

\*-niepotrzebne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)