

Wejherowo, dnia 12.03.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-9/2015. Nazwa zadania:

Roźbudowa drogi powiatowej nr 1514G Smolno-Mrzezino-Kazimierz poprzez budowŃ chodnika wraz z odwodnieniem na odcinku Smolno-Mrzezino

I. Nazwa (firma) i adres zamawiajŃcego:

Nazwa zamawiajŃcego: ZarzŃd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibŃ w Wejherowie
Adres zamawiajŃcego: ul. Pucka 11
Kod MiejscowoŃ : 84-200 Wejherowo
Telefon: 58/774-32-80
Faks: 58/774-32-93
Adres strony internetowej: www.zd.puck.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@zd.puck.pl
Godziny urzŃdowania: 07.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo zamówieŃ publicznych** (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ŹstawŃ Pzp. WartoŃ szacunkowa zamówienia nie przekracza wyraŃnej w zŹtych równowartoŃ kwoty 5 186 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. ZamawiajŃcy nie dopuszcza moŹliwoŃci skłŹdania ofert czŹŃciowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres robót obejmuje odcinek drogi od przejazdu kolejowego w miejscowoŃci Smolno do ul. Pszennej w miejscowoŃci Mrzezino o dŹugoŃci 0,8 km (od km 0+370 do 1+170), budowŃ chodnika z kostki betonowej o szerokoŃci 2,0 m po lewej stronie jezdni przylegajŃcego do krawŹdzi, wyrównanie i wykonanie warstwy Ţcieralnej na poŹwie szerokoŃci jezdni, przebudowŃ istniejŃcych zjazdów na posesje, odwodnienie drogi poprzez budowŃ kanalizacji deszczowej wraz z wpustami ulicznymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjŃ technicznŃ wykonania i odbioru robót.

Kod Wspólnego Słownika ZamówieŃ

45.23.31.40 - 2 roboty drogowe

45.23.32.20 - 7 roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.32.22 - 1 roboty budowlane w zakresie ukłŹdania chodników i asfaltowania

45.23.21.30 - 2 roboty budowlane w zakresie rurociŹgów do odprowadzania wody burzowej

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający Źąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołyje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji - min. 36 m-cy - max. 60 m-cy od daty wykonania robót i dokonania ich odbioru.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o podobnym zakresie, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont drogi publicznej o nawierzchni bitumicznej i wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto łącznie.

Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien dysponować następującymi osobami:

- kierownik budowy i posiadanie właściwych uprawnień budowlanych wykonawczych bez ograniczeń w zakresie budowy dróg,

- kierownik robót i posiadanie właściwych uprawnień budowlanych wykonawczych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

Zamawiający określać będzie wymagania dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Sposób oceny spełnienia i nie spełnienia

Wykonawca winien dysponować następującym sprzętem:

- wytwórnia mieszanki /otaczarka/ mineralno-bitumicznej,
- samochody samowyładowcze z przykryciem brezentowym w ilości umożliwiającej ciągłą pracę układarki,
- układarka do układania mieszanek mineralno-asfaltowych o szer. min. 4 m z elektronicznym sterowaniem grubości układanej warstwy i 1 szt.
- walce statyczne samojezdne i 2 szt.
- walec ogumiony 8-10 Mg i 1 szt.
- skraplarka i 1 szt.
- szczotka mechaniczna i 1 szt.
- równiarka i 1 szt.
- ładowarka i 1 szt.
- spycharka i 1 szt.
- koparka i 1 szt.
- zagęszczarka i 1 szt.

Wykonawca winien posiadać własne zaplecze laboratoryjne lub mieć dostęp do usług laboratorium wyposażonego w sprzęt do przeprowadzenia badań w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznych.

Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający wymaga od Wykonawcy informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert w wysokości co najmniej 1 100 000,00 zł
Sposób oceny spełnienia - nie spełnienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykazują spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Oferty wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzucone.

6. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na oferty składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- a.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- a.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- a.4) Wykaz robót
- a.5) Wykaz sprzętu
- a.6) Wykaz osób niezbędnych do realizacji zadania
- a.7) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień dot. osób wykonujących zamówienie
- a.8) Dowód wniesienia wadium
- a.9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy PZP,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówieć publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy zgłosić następujące dokumenty:

- c.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- c.2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty i jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- c.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- c.4) Wykaz osób, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- c.5) Oświadczenie, że osoby, które brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:

d.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

e.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.4) B.5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. A.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. A.1)".

e.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4), składa w odniesieniu do nich oświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczący niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich oświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

e.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

f.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych

przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
f.3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w
pkt A.2), A.3), A.9)
pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5)
dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy żółta przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych
imię i nazwisko	Patrycjusz Kamiński
tel.	0-58 774-32-88
w terminach	godz. pomiędzy 07:00 a 15:00

2) Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Sekretarka
imię i nazwisko	Katarzyna Klein

tel. 0-58 774-32-80
fax. faks 0-58 774-32-93
w terminach w godzinach pracy zamawiającego
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyżej wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treści zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zd.puck.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zd.puck.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłożyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych **„ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”**, przedkładając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych **„ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”** zamawiający zamieści informacji o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zd.puck.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całego przedmiotu zamówienia w wysokości:
kwota wadium: 10.000,00 zł, równie: dziesięć tysięcy zł/100

1. Bieg terminu zwińzania ofertń rozpoczyna siń wraz z upõywem terminu skõadania ofert.
2. Wykonawca pozostaje zwińzany ofertń przez okres 30 dni od upõywu terminu skõadania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upõywem terminu zwińzania ofertń zamawiajńcy moõe tylko raz zwróciĩ siń do wykonawców o wyraõenie zgody na przedõuõenie tego terminu o oznaczony okres, nie dõuõszy jednak niõ 60 dni.
4. Wykonawca moõe przedõuõĩ termin zwińzania ofertń samodzielnie, zawiadamiajńc o tym zamawiajńcego.

5. Jeżeli przedłożenie terminu zniżania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

ŘRozbudowa drogi powiatowej nr 1514G Smolno-Mrzezino-Kazimierz poprzez budownř chodnika wraz z odwodnieniem na odcinku Smolno-Mrzezino

Nie otwierař przed 30.03.2015 r., godz. 09:30.

- 3) Zamawiajřcy nie ponosi odpowiedzialnořci za zdarzenia wynikajřce z nienaleŹytego oznakowania koperty / opakowania lub braku křórejkoľwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczřce prowadzenia przez Zamawiajřcego wyjařnieŹw toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiajřcy moŹe wezwař wykonawcřw do uzupeřnienia odpowiednich ořwiadczeŹ lub dokumentřw potwierdzajřcych speřnienie warunkřw udziařu w postřpowaniu lub potwierdzajřcych speřnienie przez oferowane dostawy, usřugi lub roboty budowlane wymagaŹ okreřlonych przez zamawiajřcego, lub peřnomocnictw, jeřeli speřnione zostanř przesřanki okreřlone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówieŹ publicznych
Uzupeřnianie ořwiadczenia i dokumenty powinny potwierdzař speřnianie przez wykonawcř warunkřw udziařu w postřpowaniu oraz speřnianie przez oferowane dostawy, usřugi lub roboty budowlane wymagaŹ okreřlonych przez zamawiajřcego, nie přřniej niŹw dniu, w křóрым upřynŹtermin skřadania ofert.
Nie uzupeřnienie ořwiadczeŹ lub dokumentřw potwierdzajřcych speřnienie warunkřw udziařu w postřpowaniu lub potwierdzajřcych speřnienie przez oferowane dostawy, usřugi lub roboty budowlane wymagaŹ okreřlonych przez zamawiajřcego w odpowiedzi na ww. wezwanie moŹe skutkowař zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówieŹ publicznych.
 - 2) W toku badania i oceny ofert zamawiajřcy moŹe Źřdař od wykonawcřw wyjařnieŹ dotyczřcych treřci zřřbnych ofert oraz wyjařnieŹ dotyczřcych ořwiadczeŹ lub dokumentřw potwierdzajřcych:
 - a. speřnienie przez wykonawcřw warunkřw udziařu w postřpowaniu
 - b. speřnienie przez oferowane dostawy, usřugi lub roboty budowlane wymagaŹ okreřlonych przez zamawiajřcego
 - 3) Zamawiajřcy poprawia w ofercie oczywiste omyřki pisarskie oraz oczywiste omyřki rachunkowe, z uwzglřdnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwřcznie zawiadamiajřc o tym wykonawcř, křórego oferta zostař poprawiona.
 - 4) Zamawiajřcy poprawia w ofercie inne omyřki polegajřce na niezgodnořci oferty ze specyfikacjř istotnych warunkřw zamówienia, niepowodujřce istotnych zmian w ofercie, niezwřcznie zawiadamiajřc o tym wykonawcř, křórego oferta zostař poprawiona. Oferta wykonawcy, křóry w terminie 3 dni od dnia dorřczenia zawiadomienia nie zgodziřsiř na poprawienie takiej omyřki podlega odrzuceniu.
 - 5) Zamawiajřcy w celu ustalenia, czy oferta zawiera raŹřco niskř cenř w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrřci siř do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjařnieŹ dotyczřcych elementřw oferty majřcych wpřyw na wysokoř ceny.
 - 6) Zamawiajřcy odrzuca ofertř wykonawcy, křóry nie zřřyř wyjařnieŹ lub, jeřeli dokonana ocena wyjařnieŹ potwierdza, Ź oferta zawiera raŹřco niskř cenř w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 7) Zamawiajřcy moŹe zwrřciř siř do wykonawcy o udzielenie wyjařnieŹ dotyczřcych powiřzaŹw zakresie grupy kapitařowej istniejřcych miřdzy wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodziř przesřanki wykluczenia wykonawcy. Nie zřřenie wyjařnieŹ spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziařu w postřpowaniu.

XI. Miejsce i termin skřadania i otwarcia ofert

1. Oferty naleŹy skřadař do dnia: 30.03.2015 r. do godz. 09.00

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 09

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 30.03.2015 r., o godz. 09.30

w siedzibie zamawiającego

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Ulica Pucka 11

84-200 Wejherowo

Pokój nr 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalonych w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonych punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga kryterium %
Cena (C)	90
Okres gwarancji jakości (G)	10

a) Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt, gdzie : } C_{\min} \text{ i } \text{cena brutto oferty najtańszej}$$

$$C_o \text{ i } \text{cena oferty ocenianej}$$

b) Kryterium gwarancja będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości m-cy gwarancji, jaką Wykonawca poda w ofercie,. Minimalny okres gwarancji jakości to 36 m-cy, natomiast maksymalny okres gwarancji jakości - 60 m-cy. W związku z powyższym Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w przedziale od 36 do 60 miesięcy. Gwarancja może być zadeklarowana tylko w odniesieniu do pełnych miesięcy.

Zamawiający w ofercie o największej ilości zadeklarowanej ilości miesięcy tj. 60 przyzna 100 pkt., a każda inna ilość w w/wym. przedziale zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt, gdzie :}$$

$$G_o \text{ i } \text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}$$

$G_{\max}$ i najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych

G_o i okres gwarancji w ofercie ocenianej

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$K_o = C \times 0,90 + G \times 0,10$$

gdzie:

C i liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

G i liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium gwarancja jakości

d) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazw (firm), siedzib i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
11. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające współpracę Wykonawców.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby kierujące robotami budowlanymi.
13. O terminie złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 10,11,12 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służył będzie pokryciu roszczeń tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Krokowej O/Puck nr 61834900020040152020000040 lub w jednej z poniżej podanych form:

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

dopuszcza się również

f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,

h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

3. W związku z art. 144 Ustawy PZP ustala się następujące przesłanki i okoliczności, jakie muszą być spełnione w przypadku zmiany postanowień zawartej umowy na wykonanie zadania:

zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

a/ termin realizacji robót ulega przedłużeniu w następujących sytuacjach

- w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy zamawiającego,

- w przypadku wad i braków dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy o ile zamawiający zobowiązany jest do ich przekazania wykonawcy,

- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,

- wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca i zamawiający,

- zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,

- zawieszenia robót przez zamawiającego nie z winy wykonawcy,

- opóźnienia zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych

b/ wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartości robót zamiennych i/lub dodatkowych,

- rezygnacji z części robót, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartości nie wykonanych robót,

c/ inne zmiany:

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podstawowego personelu wykonawcy i zamawiającego za uprzednim zgodnym zamawiającego wyrażeniem na piśmie,

- możliwa zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa za uprzednim zgodnym zamawiającego, możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

- możliwe sŃ zmiany umowy polegajŃce na zmianie jakoŃci lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
- umowa moŃe byŃ zmieniona w zakresie kolejnoŃci i terminów wykonywania robót budowlanych wskazanych w harmonogramie,
- umowa moŃe byŃ zmieniona w przypadku aktualizacji rozwiŃzaŃ z uwagi na postŃp techniczny lub zmiany obowiŃzujŃcych przepisów techniczno-budowlanych.

2. Warunki dokonywania zmian:

- a/ inicjowanie zmian moŃe nastŃpiŃ na wniosek wykonawcy i zamawiajŃcego,
- b/ uzasadnienie zmian - prawidŃowa realizacja umowy, obniŃczenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakoŃciowych robót,
- c/ zmiany umowy dokonuje siŃ w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem niewaŃhoŃci.

3. ZamawiajŃcy przewiduje moŃliwoŃŃ dokonania zmian w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez wŃadŃ ustawodawczŃ w trakcie trwania umowy, wynikajŃcej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usŃg oraz podatku akcyzowego.

XVII. Pouczenie o Ńrodkach ochrony prawnej.

1. Ńrodki ochrony prawnej (OdwoŃanie, Skarga do ŃŃdu) w niniejszym postŃpowaniu przysŃgujŃ wykonawcom, a takŃe innym podmiotom, jeŃeli majŃ lub miaŃy interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosŃy lub mogŃ ponieŃŃ szkodŃ w wyniku naruszenia przez zamawiajŃcego przepisów ustawy Prawo zamówieŃpublicznych.
2. Wobec **ogŃszczenia o zamówieniu** oraz **specyfikacji istotnych warunków zamówienia** Ńrodki ochrony prawnej przysŃgujŃ równieŃ organizacjom wpisanym na **listŃ organizacji uprawnionych do wnoszenia Ńrodków ochrony prawnej** prowadzonŃ przez Prezesa UrzŃdu ZamówieŃPublicznych.
3. W niniejszym postŃpowaniu odwoŃanie przysŃguje wyŃcznie wobec czynnoŃci:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny speŃniania warunków udziaŃ w postŃpowaniu,
 - 2) wykluczenia odwoŃujŃcego z postŃpowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwoŃujŃcego
 W pozostaŃych przypadkach odwoŃanie nie przysŃguje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynnoŃci podjŃtej przez zamawiajŃcego w postŃpowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynnoŃci, do ktŃrej zamawiajŃcy jest zobowiŃzany na podstawie ustawy,
 na ktŃre nie przysŃguje w niniejszym postŃpowaniu odwoŃanie wykonawca moŃe w terminie przewidzianym do wniesienia odwoŃania poinformowaŃ o nich zamawiajŃcego. W przypadku uznania zasadnoŃci przekazanej informacji zamawiajŃcy powtŃrzy czynnoŃŃ albo dokona czynnoŃci zaniechanej, informujŃc o tym wykonawców.
5. OdwoŃanie powinno wskazywaŃ czynnoŃŃ lub zaniechanie czynnoŃci zamawiajŃcego, ktŃrej zarzuca siŃ niezgodnoŃŃ z przepisami ustawy, zawieraŃ zwiŃzŃ przedstawienie zarzutów, okreŃaŃ Ńdanie oraz wskazywaŃ okolicznoŃci faktyczne i prawne uzasadniajŃce wniesienie odwoŃania.
6. OdwoŃanie wnosi siŃ w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesŃania **informacji o czynnoŃci zamawiajŃcego stanowiŃcej podstawŃ jego wniesienia**, jeŃeli zostaŃ ono przesŃane faksem lub drogŃ elektronicznŃ, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesŃania **informacji o czynnoŃci zamawiajŃcego stanowiŃcej podstawŃ jego wniesienia**, jeŃeli zostaŃ ono przesŃane pisemnie,
7. OdwoŃanie wobec treŃci ogŃszczenia o zamówieniu lub wobec postanowieŃspecyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi siŃ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego i www.zd.puck.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocniczego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłożyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert nie ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopia odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieszcza również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści **ogłoszenia o zamówieniu** lub **postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**,
wzywając wykonawców do **przystąpienia do postępowania odwoławczego**.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocniczego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegałby bardziej rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wynikiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy i urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogłyby być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,30 za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
4. Wzór umowy
5. Wykaz robót
6. Wykaz sprzętu
7. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zadania
8. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Dyrektor mgr inż. Janusz Nowak
Kierownik zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: é é

Numer faksu: é é

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego :

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie,
ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :

**Rozbudowa drogi powiatowej nr 1514G Smolno-Mrzesino-Kazimierz poprzez budowę
chodnika wraz z odwodnieniem na odcinku Smolno-Mrzesino**

Numer sprawy: ZP-9/2015

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto é é é é é é é é é ..é zř

Podatek VAT 23% é é é é é é é zř

Cena brutto é é é é é é é ...é ..zř

Łącznie cena brutto é zř

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

Termin płatności: zgodnie z par. 5 umowy

Okres gwarancji wynosi: é é é é é é é é é é é é é é

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię é é é é é é é é é é é é é é é é é é ..é é é é é é é é é é é é ..

Stanowisko é ..é é é é é é .

Telefon é ..é é é é é é é .

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za zwinanego ofertę przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców. */ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie....., w formie:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 USTAWY PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA é

Zawarta w dniu é w Wejherowie pomiędzy:

Powiatem Puckim reprezentowanym przez :

ZARZĄD DROGOWY DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO

Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE UL. PUCKA 11, 84-200 WEJHEROWO

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** w imieniu którego działają:

1. mgr inż. Janusz Nowak i Dyrektor

a

é

/ dokładna nazwa i adres firmy /

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

1.

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **roboty budowlane** p.n.

Rozbudowa drogi powiatowej nr 1514G Smolno-Mrzesino-Kazimierz poprzez budowę chodnika wraz z odwodnieniem na odcinku Smolno-Mrzesino

w zakresie szczegółowo określonym w ofercie **Wykonawcy**, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacjach Technicznych.

2. **Wykonawca** uznaje, że dokumentacja, o której mowa wyżej jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

3. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych ZP i 9/2015.

§ 2

MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiom Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru.

3. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 uzyskać od **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie

zastosowania tych materiałów przekładaj~~ć~~ próbki oraz okazuj~~ć~~ dokumenty wymagane ustaw~~ą~~ Prawo Budowlane i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zako~~ń~~czenia robót b~~u~~d~~u~~jących przedmiotem umowy ustala si~~e~~ na~~e~~ é é é é é ..é é
2. Za termin zako~~ń~~czenia robót uznaje si~~e~~ termin dokonania odbioru robót przez Zamawiaj~~ą~~c~~ę~~go.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy okre~~ś~~conego w § 1 jest wynagrodzeniem rycza~~ł~~owym, które strony ustalaj~~ą~~ zgodnie z ofert~~ą~~ **Wykonawcy**.

zgodnie z ofert~~ą~~ **Wykonawcy** na kwot~~ę~~:

Cena umowna netto : é é PLN

podatek VAT 23 % tj. : é é PLN

cena umowna brutto : é é PLN

(cena umowna brutto s~~ł~~ownie: é z~~ł~~)

2. **Zamawiaj~~ą~~c~~ę~~go** dopuszcza zmian~~ę~~ ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urz~~ę~~dowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Cena okre~~ś~~cona przez **Wykonawc~~ę~~** uwzgl~~ę~~dnia wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytu~~ł~~u realizacji przedmiotu umowy.
4. Cena nie podlega waloryzacji w trakcie obowi~~ą~~zywania niniejszej umowy.

§ 5

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4, rozliczane b~~u~~dzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawc~~ę~~** (zgodnej z potwierdzonym przez Inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez **Zamawiaj~~ą~~c~~ę~~go** protoko~~ł~~em).
3. Rozliczenie ko~~ń~~cowe za wykonanie przedmiotu umowy nast~~ę~~pi na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawc~~ę~~** w oparciu o protoko~~ł~~ odbioru ko~~ń~~cowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez **Zamawiaj~~ą~~c~~ę~~go**.
4. **Zamawiaj~~ą~~c~~ę~~go** ma obowi~~ą~~zek zap~~ła~~ty faktury w terminie do **28 dni** licz~~ą~~c od daty jej dor~~ę~~czenia **Zamawiaj~~ą~~c~~ę~~mu**.
5. Nie przewiduje si~~e~~ cz~~ę~~ściowego rozliczania i fakturowania robót, za faktycznie wykonane roboty poprzez wystawienie przez **Wykonawc~~ę~~** faktur prze~~ję~~ściowych.
6. Za dat~~ę~~ zap~~ła~~ty faktury uwa~~ż~~aj~~ą~~ si~~e~~ b~~u~~dzie dat~~ę~~ obci~~ę~~żenia rachunku bankowego **Zamawiaj~~ą~~c~~ę~~go**.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia na kwotę równą co najmniej 100% wartości oferty brutto, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową.
1. Zamawiający nie podpisze umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
2. Zwrotka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie budowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie 5 dni przed datą ustania ważności polisy.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) przekazanie terenu budowy w terminie do **5 dni** od daty zawarcia umowy,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
 - d) przeprowadzenie odbioru końcowego robót.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
 - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
 - b) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,
 - d) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - e) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
 - f) skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności inwentaryzacji geodezyjną powykonawczą,
 - g) utrzymanie porządku i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,

- h) zorganizowanie i kierowanie budowni w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, SST i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poŹ określonych w przepisach szczególnych,
- i) informowanie **ZamawiajŹcego** (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegajŹcych zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikajŹcych. JeŹeli **Wykonawca** nie poinformowaŹo tych faktach Inspektora nadzoru zobowiŹzany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- j) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez **ZamawiajŹcego** w czasie realizacji przedmiotu umowy.
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bŹdŹ majŹtku ZamawiajŹcego i naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- l) strzeŹenie mienia znajdujŹcego się na terenie budowy w terminie od daty przejŹcia placu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- m) zorganizowanie zaplecza socjalno i technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- n) wykonanie na wŹsny koszt powykonawczej dokumentacji projektowej,
- o) opracowanie na wŹsny koszt projektu organizacji ruchu zgodnego z obowiązującymi przepisami, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnieŹ i przedŹoŹenie zatwierdzonego projektu **ZamawiajŹcemu** do zatwierdzenia w terminie do dnia przekazania placu budowy
- p) oznakowanie robót zgodnie z projektem o którym mowa w pkt. o),
- r) w cięgu 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przekaŹe ZamawiajŹcemu harmonogram rzeczowo-finansowy

§ 8

REALIZACJA ROBÓT

1. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzrzŹdowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na Źądanie **ZamawiajŹcego**, jakości wbudowanych materiaŹw i wykonywanych robót, a takŹe do sprawdzenia iloŹci zuŹytych materiaŹw.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, bŹdŹ realizowane przez **WykonawcŹ** na wŹsny koszt.
3. **Wykonawca** zobowiŹzany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umowŹ przez osoby posiadajŹce stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. **Wykonawca** zobowiŹzuje się skierować do kierowania budowni i do kierowania robotami personel wskazany w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **WykonawcŹ** na piŹmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **ZamawiajŹcego**. **ZamawiajŹcy** zaakceptuje takŹ zmiany wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doŹwiadczenie wskazanych osób bŹdŹ co najmniej takie jak wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Wykonawca** musi przedŹoŹić **ZamawiajŹcemu** propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie pŹŹniej niŹ 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budowni którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikajŹca z braku kierownictwa budowy bŹdzie traktowana jako przerwa

6. Skierowanie, bez akceptacji **ZamawiajŃcego**, do kierowania robotami innych osób niŃ wskazane w ofercie **Wykonawcy** stanowi podstawŃ odstŃpienia od umowy przez **ZamawiajŃcego** z winy **Wykonawcy**. W okresie pomiŃdzy zmianŃ personelu wykonawcy, a akceptacjŃ nowych osŃb przez ZamawiajŃcego powinno zostaŃ zapewnione kierownictwo wykwalifikowanych osŃb.

1. Roboty budowlane objęte umową Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców w zakresie następujących rodzajów robót:

[illegible]

3. Wykonawca zapewnia, Ź Podwykonawcy bŹdŹ przestrzegaŹ wszelkich postanowieŹ Umowy.

5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż **7 dni** przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.

7. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy, o którym mowa w ust. 6 zgodnie z Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

c) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

e) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;

f) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych);

g) zawiera zapisy dotyczące utajnienia treści umowy w zakresie cen (w tym jednostkowych) dla Zamawiającego.

9. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8.

12. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.

14. Nie podlegają obowiązkowi, o którym mowa w ust. 13 również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące materiałów składowych mas bitumicznych oraz dostawy paliw.

15. Wyłączenia, o których mowa w ust. 13 i 14, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

16. W przypadku umów, o których mowa w ust. 13 zawierających zapisy odnośnie terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

17. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo ust. 6-15 stosuje się odpowiednio.

18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia.

19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodności z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

21. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 19 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo

3) Dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwotę umowną, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 7, wstrzymać zapłaty za faktury Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.

26. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 6, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zlecanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w ust. 6, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie określonym w harmonogramie robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnych kwot.

27. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazw (firm) i adresów Podwykonawców w terminie 14 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren budowy.

28. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 10

UDOSTĘPNIENIE TERENU BUDOWY ORGANOM KONTROLNYM

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą **Prawo budowlane** oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których **Zamawiający** wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:

Inspektora nadzoru branży drogowej:

imię i nazwisko

tel.

nr upr. Budowl. imię i nazwisko

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie **Prawo Budowlane**.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę** na **3 dni** przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

imię i nazwisko

tel.

nr upr. Budowl. imię i nazwisko

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie **Prawo Budowlane**.

3. Zmiana osoby wskazanej w par. 11 i 12 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 8. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1000 PLN** za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi i w wysokości **500 PLN** za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 9 na usunięcie wad,

c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i w wysokości **1000 PLN** za każdy dzień przerwy,

d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

e) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych harmonogramie z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **1000 PLN**,

f) za wprowadzenia zmian w oznakowaniu na czas prowadzenia robót niezgodnych z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością **1000 PLN** za każdy dzień stwierdzonych powyższych nieprawidłowości.

g) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki;

h) za nie zgłoszenie któregośkolwiek z podwykonawców, dostawców lub usługodawców - w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy zł, za każdego nie zgłoszonego podwykonawcę, dostawcę lub usługodawcę;

i) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000 zł

j) za nie przedłożenie poświadczonych za zgodności z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000 zł

k) braku zmiany umowy z zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 000 zł

2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu:

odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** i w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 18 ust. 1 umowy.

3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBÓT

1. **Wszelkie zmiany**, w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, wprowadzanie materiałów, technologii nie wskazanych w dokumentacji wykonawczej muszą być uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez **Zamawiającego**. Zakłada się, że nie będzie wymagać uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego**:

a/ zatrudnienie innych osób, niewymienione w § 12 ust. 1 umowy,

b/ zakup materiałów zgodnych z wymaganiami dokumentacji projektowej i ofert Wykonawcy.

§ 15

WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.

2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a/ jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 16

ODBIÓR ROBÓT

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu **Wykonawca** (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał **Zamawiającemu** w formie pisemnej. Inspektor

nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie **2 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.

2. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.

3. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie **Zamawiającemu** ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób technicznych wykonanych instalacji.

5. Siedem dni od daty wpisu w Dzienniku Budowy potwierdzającego zakończenie robót **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu**: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, protokoły odbiorów technicznych.

6. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osignięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.

7. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego jeżeli **Wykonawca** nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 6.

8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosi będzie **14 dni**, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

9. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do udania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.

10. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

11. **Zamawiający** wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. **Zamawiający** powiadomi o tych terminach **Wykonawcę** w formie pisemnej.

§ 17

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie przez **Wykonawcę**.

2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na czas udzielenia gwarancji jakości.

3. **Zamawiający** może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

4. Ogólne warunki gwarancji i jakości:

4.1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot gwarancji zostanie wykonany zgodnie z umową, dokumentacją kosztorysową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

4.2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych przeglądów w okresie gwarancji z częstotliwością raz na kwartał i na każde wezwanie **Zamawiającego**.

- 4.3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
- 4.4. Okres gwarancji obowiązuje od dnia spisania protokołu odbioru końcowego robót przez okres 6 m-cy.
- 4.5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
- 4.6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
- a) jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu i natychmiast,
 - b) w pozostałych przypadkach 14 dni lub w terminie uzgodnionym w protokole spisanim przy udziale obu stron,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4.7. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji, spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 4.8 W przypadku usunięcia przez **Wykonawcę** istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 4.9 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją **Zamawiający** z gwarancji nie mógł skorzystać.
- 4.10 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- a) siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy **Zamawiającego**, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 4.11 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego (przekazania obiektu do użytkowania).
- 4.12 **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
5. **Wykonawca** niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych na okres udzielonej gwarancji jakości.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysuguje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a/ **Wykonawca** nie rozpocznie robót w terminie **14 dni** od daty przekazania terenu budowy lub nie przystąpi do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 7 pkt.1a, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b/ **Wykonawca** przerwie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni**,
 - c/ czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody **Zamawiającego** podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie **Wykonawcy** lub umowie,
 - d/ wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku

Wykonawca może jedynie Źdać wynagrodzenia naleŹnego mu z tytułu wykonania czŹŹci umowy,

e/ **Wykonawca** realizuje roboty przewidziane niniejszŹ umowŹ w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i SST, wskazaniami **ZamawiajŹcego** lub niniejszŹ umowŹ

f/ w wyniku wszczŹtego postŹpowania egzekucyjnego nastŹpi zajŹcie majŹtku **Wykonawcy** lub jego znacznej czŹŹci.

2. **Wykonawcy** przysŹguje prawo odstŹpienia od umowy w szczegŹlnoŹci, jeŹli **ZamawiajŹcy** zawiadomi **WykonawcŹ**, iŹ wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okolicznoŹci nie bŹdzie mŹgŹ speŹniŹ swoich zobowiŹzaŹ umownych wobec **Wykonawcy**.

3. OdstŹpienie od umowy powinno nastŹpiŹ w formie pisemnej w terminie **30 dni** od daty powziŹcia wiadomoŹci o zaistnieniu okolicznoŹci okreŹlonych w ust. 2 i musi zawieraŹ uzasadnienie.

4. W przypadku odstŹpienia od umowy **WykonawcŹ** oraz **ZamawiajŹcego** obciŹajŹ nastŹpujŹce obowiŹzki szczegŹlne:

a/ **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z ktŹrej to winy nastŹpiŹ odstŹpienie od umowy lub przerwanie robŹt,

b/ **Wykonawca** sporzŹdzi wykaz tych materiaŹw, konstrukcji lub urzŹdzeŹ ktŹre nie mogŹ byŹ wykorzystane przez **WykonawcŹ** do realizacji innych robŹt nie objŹtych niniejszŹ umowŹ, jeŹli odstŹpienie od umowy nastŹpiŹ z przyczyn niezaleŹnych od niego,

c/ **Wykonawca** zgŹsi do dokonania przez **ZamawiajŹcego** odbioru robŹt przerwanych oraz robŹt zabezpieczajŹcych, jeŹli odstŹpienie od umowy, nastŹpiŹ z przyczyn, za ktŹre **Wykonawca** nie odpowiada,

d/ w terminie **14 dni** od daty zgŹszenia, o ktŹrym mowa w akt. C) **Wykonawca** przy udziale **ZamawiajŹcego** sporzŹdzi szczegŹlwy protokŹlinwentaryzacji robŹt w toku wraz z kosztorysem powykonawczym wedŹug stanu na dzieŹodstŹpienia. ProtokŹlinwentaryzacji robŹt w toku stanowiŹ bŹdzie podstawŹ do wystawienia faktury VAT przez **WykonawcŹ**,

e/ **Wykonawca** niezwŹcznie, nie pŹŹniej jednak niŹ w terminie **14 dni**, usunie z terenu budowy urzŹdzenia zaplecza przez niego dostarczone.

5. **ZamawiajŹcy** w razie odstŹpienia od umowy z przyczyn, za ktŹre **Wykonawca** nie odpowiada, obowiŹzany jest do:

a/ dokonania odbioru robŹt przerwanych, w terminie **14 dni** od daty przerwania oraz do zapŹty wynagrodzenia za roboty, ktŹre zostaŹy wykonane do dnia odstŹpienia, w terminie okreŹlonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,

b/ odkupienia materiaŹw, konstrukcji lub urzŹdzeŹzakupionych przez **WykonawcŹ** do wykonania przedmiotu umowy, w terminie **28 dni** od daty ich rozliczenia wg cen, za ktŹre zostaŹy nabyte,

c/ przejiŹcia od **Wykonawcy** terenu budowy pod swŹj dozŹr w terminie **14 dni** od daty odstŹpienia od umowy.

§ 19

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a/ Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,
- b/ OFERTA Wykonawcy i przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
- c/ KOSZTORYSY OFERTOWE i wypełnione przez Wykonawcę w postępowaniu,
- d/ SIWZ i Opis Przedmiotu Zamówienia
- e/ Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

§ 20

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1, tj. kwota **é é zł** (słownie: **ézł**)
2. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** przekazał w/w zabezpieczenie w formie: **é é é ..**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający** zwróci **70 %** zabezpieczenia, zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 2 ustawy **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), **w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**
2. Kwota stanowiąca **30 %** wysokości zabezpieczenia, tj. **é zł**, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady.**
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** (art. 148 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą **Prawo zamówień publicznych**:
 - a/ W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1).
 - b/ Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3).

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowa niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy é

Adres wykonawcy é

Miejscowość é Data é

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy i w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

MiejscowośćData.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba sztuk	Rok produkcji	Wydajność lub inny parametr charakterystyki	Forma dysponowania Własny/obcy Nazwa właściciela
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

MiejscowośćData

I.p.	Imię i nazwisko	Powierzone stanowisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o postawie dysponowania osobą
1						
2						

Do wykazu należy załączyć :

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

ŁE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w **Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia** posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚwiadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

é é
(data i czytelny podpis wykonawcy)